



الخطة الإستراتيجية

لكليةعلوم الطبيه التطبيقية

١٤٣٩ - ١٤٣٤





فريق إعداد الخطة

١- سعادة الدكتور / محمد سعيد زايد آل عائض

عميد الكلية

٢- د/ سهير السيد سليمان

مشرفة وحدة التطوير والجودة بكلية العلوم الطبية التطبيقية (بنات)

٣- د/ محمد أحمد محمود عيد

مشرف وحدة التطوير والجودة بكلية العلوم الطبية التطبيقية (بنين)

٤- الفريق التنفيذي لإعداد الخطة الاستراتيجية

الإسناد الفنية

الأستاذ الدكتور / ممدوح محمد عبد المقصود

خبير الجودة بالتعليم العالي

مسؤول الدعم الفني بالكليات الصحية - عمادة التطوير والجودة

المراجعة

د/ تيوليب عبد الغفار

مستشار بوكلة الجامعة للتطوير والجودة



كلمة عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين. وأصلی وأسلم على أشرف الأنبياء و المرسلين.
محمد بن عبد الله، وعلى آله وأصحابه والتابعين بإحسان إلى يوم الدين. أما بعد.....

فإن التخطيط الإستراتيجي المبني على الفهم الصحيح والتحليل الدقيق للإمكانيات المتاحة يُعتبر الركـن الأسـاسي للنـجـاح في تـحـقـيق الأـهـدـاف التي من أجلها أـنـشـئـتـ كلـيـةـ العـلـومـ الطـبـيـةـ التـطـبـيـقـيـةـ بـجـامـعـةـ نـجـرانـ.

وقد بذل فريق الخطـةـ الإـسـتـرـاتـيـجـيـةـ جـهـداًـ كـبـيرـاًـ يـذـكـرـ فـيـشـكـرـ فيـ درـاسـةـ الـوـضـعـ الـراـهنـ لـلـكـلـيـةـ وـمـقـارـنـتـهاـ بـالـكـلـيـاتـ الـأـخـرـىـ فيـ الـمـلـكـةـ الـعـرـبـيـةـ السـعـوـدـيـةـ وـالـتـحـلـيلـ الـبـيـئـيـ لـعـرـفـةـ نـقـاطـ الـقـوـةـ وـالـضـعـفـ وـالـفـرـصـ وـالـتـهـديـدـاتـ وـذـلـكـ لـبـدـءـ فيـ تـصـمـيمـ خـطـةـ إـسـتـرـاتـيـجـيـةـ طـمـوـحةـ وـوـاقـعـيـةـ تـحـقـقـ الـأـمـالـ وـالـطـمـوـحـ لـلـرـقـيـ بـالـكـلـيـةـ لـمـصـافـ مـنـ سـبـقـ. نـتـجـ عـنـ إـعـدـادـ خـطـةـ إـسـتـرـاتـيـجـيـةـ الـأـوـلـىـ لـلـكـلـيـةـ وـالـتـيـ سـيـجـرـيـ الـعـمـلـ بـهـاـ وـفـقـ آـلـيـاتـ مـنـظـمـةـ وـشـامـلـةـ يـاذـنـ اللهـ وـتـوـفـيقـهـ نـهـاـيـةـ عـامـ ١٤٣٩ـ .

واليوم نضع بين أيدي القارئ الكريم باكورة ذلك الجهد والذي يتضمن رؤية ورسالة وقيم وأهداف الكلية بالإضافة الى نتائج عملية التحليل البيئي وكذلك الخطـةـ التنـفيـذـيـةـ والتي تـشـتـملـ عـلـىـ الـأـهـدـافـ الـإـسـتـرـاتـيـجـيـةـ وـالـمـشـروـعـاتـ الـتـطـوـبـيـرـيـةـ لـتـحـقـيقـ هـذـهـ الـأـهـدـافـ

وـكـذـلـكـ مـبـادـرـاتـ التـحـسـينـ وـمـؤـشـراتـ الـأـدـاءـ وـتـوزـيعـ الـمـسـؤـلـيـاتـ وـالـمـهـامـ عـلـىـ الـجـهـاتـ ذاتـ الـعـلـاقـةـ بـالـكـلـيـةـ.

وـخـتـاماًـ أـسـأـلـ اللهـ الـعـلـىـ الـقـدـيرـ أـنـ يـكـتـبـ لـهـذـاـ الـجـهـدـ النـجـاحـ وـأـنـ يـحـقـقـ كـلـ ماـيـتـمـنـاـهـ مـنـسـوـبـيـ الـكـلـيـةـ مـنـ توـطـينـ نـظـمـ الـجـودـةـ الشـامـلـةـ

لـخـرـجـاتـ الـكـلـيـةـ،ـ كـمـاـ أـتـقـدـمـ بـخـالـصـ الشـكـرـ وـالـعـرـفـانـ لـأـعـضـاءـ فـرـيقـ إـعـدـادـ خـطـةـ إـسـتـرـاتـيـجـيـةـ وـكـلـ مـنـ سـاـهـمـ فيـ اـنجـازـهـاـ.

والله ولـيـ التـوـفـيقـ...ـ

دـ/ـ مـحـمـدـ سـعـیدـ زـاـيـدـ آلـ عـائـضـ

عمـيدـ کـلـيـةـ الـعـلـومـ الطـبـيـةـ التـطـبـيـقـيـةـ
رـئـيـسـ فـرـيقـ إـعـدـادـ خـطـةـ إـسـتـرـاتـيـجـيـةـ



المحتويات

الصفحة	المحتوى	م
٤	مقدمة	١
٥	الفصل الأول: نبذة عن كلية العلوم الطبية التطبيقية	٢
٦	نبذة تاريخية عن الكلية	٣
٧	نبذة عن البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية	٤
٨	بيان بالنشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية	٥
٩	الميكل التنظيمي للكلية	٦
١١	الفصل الثاني: الأطراف الفكرى والمنهجى للخطة الإستراتيجية	٧
١٢	الافتراضات الأساسية للخطة الإستراتيجية	٨
١٣	منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية	٩
١٣	أدوات جمع البيانات	١٠
١٤	مراحل إعداد الخطة الإستراتيجية	١١
١٦	الميكل التنظيمى للفريق التنفيذى للخطة الإستراتيجية	١٢
١٧	الأطراف ذووا العلاقة بالخطة الإستراتيجية	١٣
١٧	المراجعات الأساسية لإعداد الخطة الإستراتيجية	١٤
١٨	الدراسات المرجعية	١٥
٢٢	الفصل الثالث: الرؤية والرسالة والقيم	١٦
٢٣	الرؤى والرسالة والقيم الأولية	١٧
٢٨	آلية تحديث الرؤية والرسالة الأولية	١٨
٢٩	الفصل الرابع: التحليل البيئي وتحديد الفجوات الإستراتيجية	١٩
٣٠	مقدمة	٢٠
٣١	مصادر وأدوات جمع البيانات الازمة للتحليل البيئي	٢١
٤٣	مصفوفة التحليل الرباعي (SWOT)	٢٢
٤٨	تحليل الفجوة الإستراتيجية (Gap Analysis)	٢٣
٥٣	الفصل الخامس: الغايات ، الأهداف الإستراتيجية، سياسات الكلية	٢٤
٥٤	الغايات والأهداف الإستراتيجية	٢٥
٥٥	الأهداف الإستراتيجية ومؤشرات الأداء	٢٦
٦١	الشروعات التطويرية	٢٧
٦٢	ترتيب المشروعات التطويرية حسب الأولوية	٢٨
٦٧	العلاقة الإرتباطية بين المشروعات التطويرية للكلية والأهداف الإستراتيجية للجامعة	٢٩
٧٢	المؤثمة بين المشروعات التطويرية للكلية ونظيرتها بالجامعة	٣٠
٧٨	السياسات التي تتبناها الكلية	٣١
٨٦	الفصل السادس: الخطة التنفيذية لتحقيق الأهداف الإستراتيجية للكلية	٣٢

مقدمة

تحقيق أهداف التنمية الشاملة، ومواجهة متطلبات المستقبل، بالمعرفة والثقافة والخبرة والبحث العلمي، ويتم ذلك عن طريق الإهتمام بالعلم والتعليم، والحديث عن العلم والتعليم يعني الحديث عن مستقبل العصر الذي يشهد تطوراً في الثورة المعلوماتية والتقنيات التكنولوجية. من جهة أخرى، تبدأ النهضة والنمو الحقيقي من الجامعة فإذا نهضت الجامعة نهضت الأمة كلها لأنها تملك من مقومات النهضة ما لا تملكه أي مؤسسات المجتمع، حيث تتحشد فيها صفة العقول والكفاءات، وتتوفر فيها الخبرة والقدرة على الإبداع والتجديد والإضافة.

كما أن النهضة لا يصنعنها السياسيون وحدهم، ولا القادة وحدهم، ولا الشعوب وحدها، ولكن يصنعها الفكر وأصحاب الفكر أولًا ثم يأتي كل هؤلاء بعد ذلك. واستكمالاً للحديث فإن الجامعات في الدول المتقدمة لها الدور الأول في إنتاج الفكر الجديد في كل المجالات، وهي لذلك تستحق أن تتولى القيادة الفكرية في مجتمعاتها.

مما سبق نجد أنه ليس أمام جامعة نجران إلا أن تركز جهودها في المشاركة لتحقيق أهداف التنمية الشاملة للدولة والنهوض بالمجتمع السعودي علمًا وثقافًّا. ومن هذا المنطلق وضعت الجامعة كل جهودها في إعداد خطتها الإستراتيجية لتكون جامعة عصرية تتواكب مع المتغيرات الدولية والعالمية وتخرج كوادر وطنية قادرة على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً.

التخطيط هو التنبؤ بالمستقبل والاستعداد له انتلاقاً من تحليل الحاضر وتوقع اتجاهات المستقبل لتحقيق الأهداف المرغوب تحقيقها وتحديد الأساليب والوسائل المناسبة لتحقيقها بكفاءة وفاعلية وفقاً لأولويات محددة وجداول زمني واضح وتحديد دقيق للمسئوليات.

والخطط الإستراتيجي المؤسسات التعليم العالي يرتبط بالنشاط الإداري الذي تمارسه الإدارة العليا في المؤسسة والخاص بتحليل الفجوة بين موارد وإمكانيات المؤسسة والفرص المتاحة في البيئة المحيطة بغرض سد هذه الفجوة وتحقيق الملائمة والتوافق الإستراتيجي.

وحيث أن كلية العلوم الطبية التطبيقية هي أحد كليات جامعة نجران التي تسهم في العملية التعليمية بصورة ديناميكية وفعالة، فقد أخذت على عاتقها وضع خطتها الإستراتيجية لتنتمي مع خطط الجامعة الإستراتيجية.

إدارة كلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة نجران إيماناً منها بأهمية التخطيط الإستراتيجي - الذي يوفر الإطار العام للتخطيط الأكثر تفصيلاً في المستويات الإدارية المختلفة للقرارات التشغيلية - اتخذته أساساً لوضع خطة إستراتيجية طويلة الأجل (١٤٣٩ - ١٤٣٤ هـ) تتضمن الرؤية المستقبلية للكلية والرسالة التي تسعى إلى تحقيقها والغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية التي تسعى إلى تحقيقها في ضوء هذه الرسالة. وكذلك اتخذته أساساً لجميع الأنشطة فيها والتي تمثل في التعليم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية.



الفصل الأول
نبذة عن كلية العلوم التطبيقية



أولاً: نبذة تاريخية عن الكلية

أنشأت كلية العلوم الطبية التطبيقية بالتوجيه السامي الكريم من مقام خادم الحرمين الشريفين بقرار رقم ٤٠٥ / ١٤٢٦ ل تكون إحدى الكليات الصحية بجامعة نجران.

وقد تم إنشاؤها بهدف الوفاء بحاجة المجتمع من الكوادر الصحية المؤهلة في المجالات العلاجية والوقائية والتأهيلية لتواءك في تأهيلها مستوى الخدمة الصحية وترقى إلى مستوى متميز من التقدم العلمي والتكنولوجيا في المجالات الصحية عامة، وتُعتبر كلية العلوم الطبية التطبيقية هي أول كلية تم تأسيسها ضمن ٥ كليات صحية (كلية الطب - كلية الصيدلة - كلية طب الأسنان - كلية العلوم الطبية التطبيقية - كلية التمريض). وت تكون كلية العلوم الطبية التطبيقية من ثلاثة أقسام أكademie تضم ثلاثة برامج تعليمية تخصصية.

نوع المؤسسة التعليمية:

كلية العلوم الطبية التطبيقية إحدى كليات جامعة نجران وهي إحدى مؤسسات التعليم العالي الحكومية في المملكة العربية السعودية.

طبيعة وأنواع البرامج التعليمية:

تقدم الكلية حالياً ثلاثة برامج بنظام الساعات المعتمدة وهي:

- برنامج العلاج الطبيعي (بنين)
- برنامج العلوم الإشعاعية (بنين - بنات)
- برنامج المختبرات الطبية (بنين)

مدة الدراسة لمنح درجة البكالوريوس بالكلية أربع سنوات ونصف تليها ٦ أشهر تدريب (امتياز)، تتبع الكلية النظام الفصلي في الدراسة.

لغة الدراسة: اللغة الإنجليزية.

الوظائف التي يتم إعداد خريجي البرامج لها:

أخصائي علاج طبيعي - أخصائي / أخصائية أشعة تشخيصية - أخصائي مختبر (للعمل بالمستشفيات و المستوصفات و المراكز الصحية الحكومية و الخاصة).

**١- برنامج علوم المختبرات الطبية**

بدأ العمل في برنامج علوم المختبرات الطبية بكلية العلوم الطبية التطبيقية في العام الجامعي ١٤٢٧ - ١٤٢٨ هـ بعدد ١٠ طلاب ثم وصل العدد بالعام الحالي ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ إلى ٨٩ طالباً.

يضم قسم علوم المختبرات الطبية في العام الجامعي الحالي (١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ) ٢٢ عضواً بدرجات علمية متنوعة.

٢: برنامج العلوم الأشعاعية

بدأ العمل في برنامج العلوم الأشعاعية بشطر البنين بكلية العلوم الطبية التطبيقية في العام الجامعي ١٤٢٨ - ١٤٢٩ هـ بعدد ٢٧ طالباً، ثم وصل العدد في عام (١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ) إلى ٩١ طالباً.

يضم قسم العلوم الأشعاعية بشطر البنين في العام الجامعي (١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ) ١٩ عضواً بدرجات علمية متنوعة.

يضم قسم العلوم الأشعاعية بشطر البنين ١ فني في العام الجامعي (١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ).

وقد بدأ العمل في برنامج العلوم الأشعاعية بشطر البنات بكلية العلوم الطبية التطبيقية في العام الجامعي ١٤٣٠ - ١٤٣١ هـ بعدد ١٥ طالبة، ثم وصل العدد في عام (١٤٣٢ - ١٤٣٤ هـ) إلى ٤٨ طالبة.

يضم قسم العلوم الأشعاعية بشطر البنات في العام الجامعي (١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ) ٩ عضوات بدرجات علمية متنوعة.

يضم قسم العلوم الأشعاعية بشطر البنات ٦ من الهيئة المساندة (٣ فني + ٣ إداري) وذلك في عام (١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ).

٣- برنامج العلاج الطبيعي

بدأ العمل في برنامج العلاج الطبيعي بكلية العلوم الطبية التطبيقية في العام الجامعي ١٤٢٩ - ١٤٣٠ هـ بعدد ٤٠ طالب، ثم وصل العدد عام (١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ) إلى ١٨٠ طالباً.

يضم قسم العلاج الطبيعي في العام الجامعي (١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ) ١٣ عضواً بدرجات علمية.

يضم قسم العلاج الطبيعي ٢ عضواً (١ فني + ١ سكرتير) بالعام الحالي (١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ).

ثالثاً: بيان بالنشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية

الدّيانت المنشورة			مكان الحصول عليها	الدرجة	الإسم	م
الدولية	الإقليمية	المحلية				
٤	٢	٧	المملكة العربية السعودية	أستاذ مساعد	د/ محمد سعيد زايد	١
٦	-	-	السودان	أستاذ مساعد	د/ أحمد شرف الدين	٢
٣	٧	-	مصر	أستاذ مساعد	د/ ياسر إبراهيم سعده	٣
٢	-	-	مصر	أستاذ مساعد	د/ خالد طه يس تركي	٤
٤	١	-	جامعة عين شمس (مصر)	أستاذ مساعد	د/ سهير السيد سليمان محمد	٥
٢	١	١	جامعة عين شمس (مصر)	أستاذ مساعد	د/ هبة محمد محمد بدران	٦
٢	-	-	جامعة القاهرة (مصر)	أستاذ مساعد	د/ محمد أحمد عيد	٧
٤	١	-	إيطاليا	أستاذ مساعد	د/ محمد خليل سعيد	٨
٢	-	-	ماليزيا	أستاذ مساعد	د/أحمد سليم الزعبي	٩
١	-	١	الزعيم الأزهري (السودان)	أستاذ مساعد	د/ مواهب الدوش	١٠
٤	-	-	كوريا	أستاذ مساعد	د/ مها اسماعيل	١١
١	-	-	السودان	محاضر	أ/ نجلاء حسين	١٢
٣٥			إجمالي البحوث المنشورة			
١٢						
٩						



١- الهيكل الوظيفي للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية:

عميد الكلية.

سعادة الدكتور / محمد سعيد زايد

منسق الكلية

سعادة الدكتور / ياسر ابراهيم سعده

منسقوا الأقسام العلمية بالكلية:-

منسق قسم العلاج الطبيعي: د/ خالد طه يس تركي

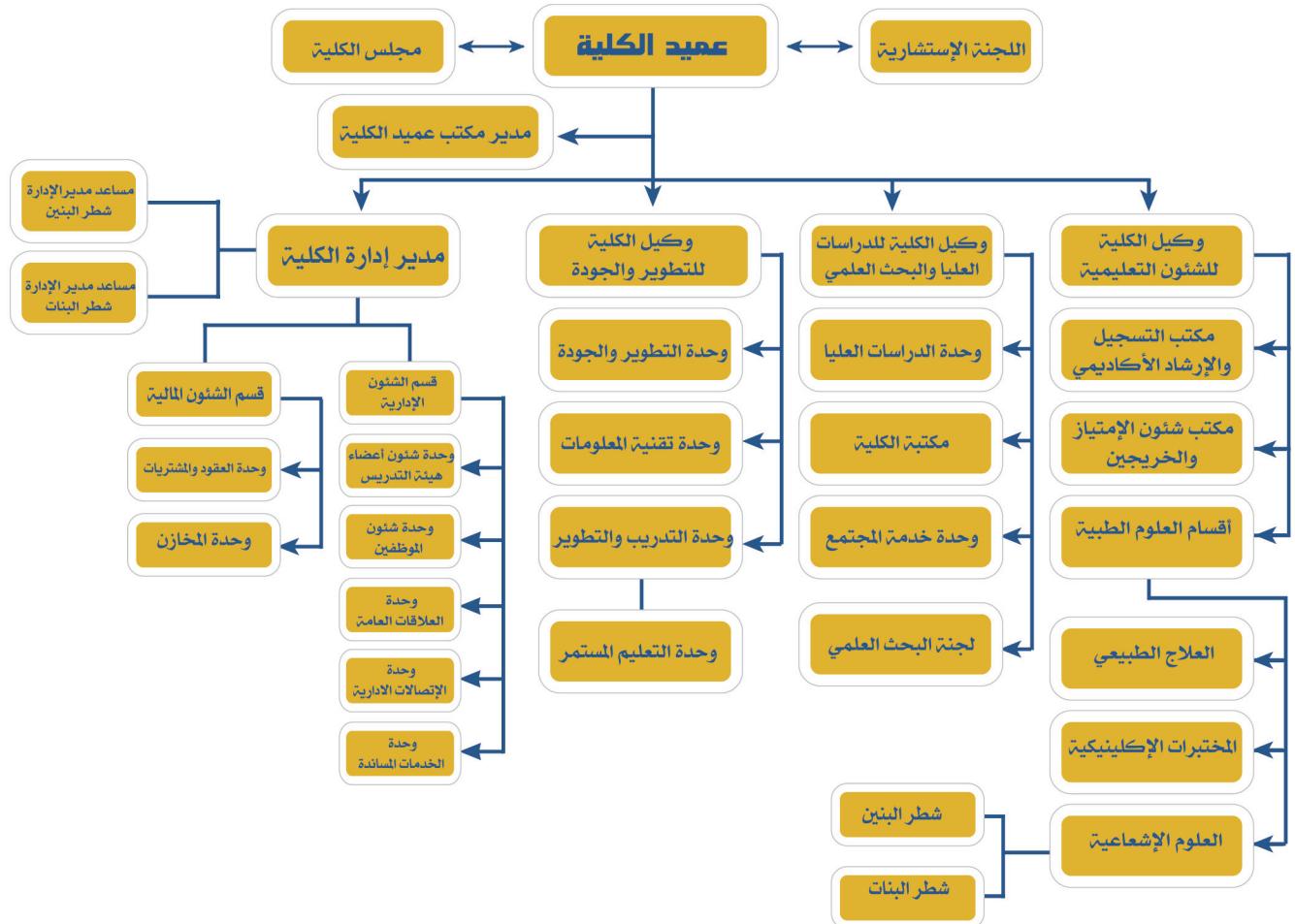
منسق قسم العلوم الاشعاعية(بنين): د/ محمد خليل سعيد

منسقة قسم العلوم الاشعاعية(بنات): د/ مawahب سيدأحمد الدوش

منسق قسم علوم المختبرات الطبية: أ/ عمر الطيب فضل السيد (بالنيابة)

٢- الهيكل التنظيمي لكلية العلوم الطبية التطبيقية

وذلك وفقاً للمخطط التالي:





الفصل الثاني الاطار الفكري و المنهجي للنقطة الاستراتيجية



أولاً: الافتراضات الأساسية للخطة الاستراتيجية

تكمّن أهمية الخطة الإستراتيجية لضمان الجودة في التعليم الجامعي في زيادة كفاءته، والإرتقاء بمكوناته، وتعزيز كفاءة مخرجاته، ومواجهة تحديات الجودة، والمواءمة والتمويل. وإعداد الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم الطبية التطبيقية – جامعة نجران يعد أمراً هاماً للتنظيم والتوجيه والتنفيذ والرقابة على الأنشطة والخدمات الرئيسية بالكلية.

تقوم خطة الكلية الإستراتيجية على مجموعة من الافتراضات الأساسية التي يمكن إيجازها على النحو التالي:

- الدعم الكامل من إدارة الجامعة وقادة المجتمع المحلي المحيط بالجامعة.
- التخطيط الإستراتيجي يؤدي إلى التطوير المستمر في الفاعلية التعليمية وخدمة المجتمع.
- الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم الطبية التطبيقية بُنيت في سياق رؤية ورسالة الجامعة.
- بناء الخطة الإستراتيجية يتم بطريقة المشاركة والتعاون والتواصل بين جميع المستفيدين وذوي المصالح والكلية.
- تطوير الخطة بصورة شمولية تحقق التوازن بين توقعات الأطراف المعنية واحتياجات التنمية المستدامة بالمجتمع.
- بناء الخطة استناداً على الدراسة الذاتية للكلية واستخدام تحليل (SWOT) لتحديد نقاط القوة والضعف الداخلية، والفرص والتهديدات الخارجية.
- المقارنة المرجعية لتحديد احتياجات التحسين لسد الفجوة بين الأداء الفعلي ومعايير الموضعية للاعتماد من قبل الهيئة الوطنية للتقويم والإعتماد.
- أن تكون ثقافة ضمان الجودة للتعليم العالي مفهوماً أساسياً واضحاً لجميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية.
- إتاحة كل المعلومات بكل وحدات الكلية لفريق إعداد الخطة الإستراتيجية.
- الخطة الإستراتيجية تحدد طموحات وأولويات الكلية.
- الخطة الإستراتيجية قادرة على تحقيق التطوير والابتكار المأمول في أداء الكلية.
- وضع برامج وخطط متوازنة ذات رؤى مستقبلية لتحسين جودة جميع العمليات والأنشطة بالكلية.
- تتمتع جميع العاملين على كافة المستويات بالحق في المشاركة والمسؤولية.
- وضع مقاييس واضحة للأداء والمقارنة المرجعية بين الأداء الفعلي ومعايير الجودة لتحديد احتياجات التحسين لسد الفجوة (Benchmark).
- المتابعة المستمرة لتنفيذ الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية لعمليات التطوير والتحسين.
- التقييم الدوري من خلال مجموعة استشارية داخلية وخارجية.
- نشر ثقافة التخطيط كمدخل للتطوير.



١- المنهج المستخدم لإعداد الخطة الإستراتيجية:

تم الاعتماد بصفة أساسية في بناء الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم الطبية التطبيقية - جامعة نجران على منهج (See- Draw- Think- Plan) (SDTP)، حيث تمثل المرحلة الأولى (See) دراسة الوضع الحالي من خلال منهج التحليل البيئي (SWOT Analysis)، أما المرحلة الثانية (Draw) فتمثل الصورة النهائية للوضع النهائي المرغوب من خلال المعايير القياسية التي وضعتها الهيئة الوطنية للتقويم والإعتماد. وتمثل المرحلة الثالثة (Think) مقارنة الوضع الراهن للكلية بالوضع المرغوب من خلال ما يُعرف بتحليل الفجوة الإستراتيجية، ومن خلال المرحلة الأخيرة (Plan) يتم وضع الخطة التنفيذية لتنفيذ إستراتيجية الكلية للوصول بالوضع المرغوب إلى الوضع المنشود والأهداف الإستراتيجية للكلية.

٢- أدوات جمع البيانات:

اعتمدت الخطة الإستراتيجية الحالية لكلية العلوم الطبية التطبيقية - جامعة نجران على منهج «تحليل المضمون» (Content Analysis) والذى يقوم على تحليل الوثائق والمستندات (Records and Documents) واللوائح والقرارات المتصلة بالتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع بالكلية.

كما اعتمد منهج بناء الخطة الإستراتيجية على عدد من أدوات جمع البيانات كالاستبيانات (Questionnaires) واست問ارات المقابلة المقنتة (Structured Interviews) وشبكة المقنتة (Unstructured Interviews) وذلك بغية الوصول لتحليل بيئي متكامل يكشف بوضوح عن نقاط القوة والضعف كما يستجلي الفروق والتهديدات المحتملة، وعلى سبيل المثال فقد تم إستطلاع رأي الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس ومؤسسات سوق العمل في عدد من البنود المتعلقة بالتحليل البيئي للكلية، كما تم إجراء مقابلات مقتندة مع القيادات الأكademية والإدارية بالكلية.

كما تم استخدام أسلوب العصف الذهني (Brain Storming) والتي استخدمت مع عدد من قيادات الكلية الأكademية والإدارية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب بغية تزويد كم من الأفكار التي تؤكّد نتائج تحليل مضمون الوثائق واللوائح والمقابلات الشخصية.

وأخيراً فقد تم استخدام أسلوب الملاحظة (Observation) وخاصة فيما يتصل بجمع البيانات المتعلقة بالبنية التحتية وتجهيزات أماكن التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

٣- مراحل إعداد الخطة الإستراتيجية:

مررت عملية إعداد الخطة الإستراتيجية لجامعة العلوم الطبية التطبيقية - جامعة نجران بالإجراءات والمراحل التالية:
أولاً: تشكيل الفريق الإداري والتنسيقي لإعداد الخطة الإستراتيجية لجامعة نجران في تشكيله تمثيل الفئات المختلفة من العاملين بالجامعة
كما هو مبين في الهيكل التنظيمي لفريق إعداد الخطة الإستراتيجية لجامعة نجران:

ووافق عميد الكلية على تشكيل فرق إعداد الخطة الإستراتيجية على النحو التالي:

الوظيفة	الإسم	فريق اعداد وثيقة الرؤية والرسالة:	فريق الدراسة المرجعية:	فريق اعداد التحليل البيئي وتحليل الفجوة:
مشرف وحدة التطوير والجودة بكلية العلوم الطبية (بنات).	د/ سهير السيد سليمان	١- د/ سهير السيد سليمان	١- د/ محمد أحمد محمود عيد	١- د/ ياسر ابراهيم علي سعد
أستاذ مساعد بقسم العلاج الطبيعي.	د/ صبحي محمود عبد الواحد	٢- د/ صبحي محمود عبد الواحد	٢- د/ محمد سامي عبد ربه	٢- د/ هبة محمد أحمد
مشرف وحدة التطوير والجودة بقسم الأشعة.	د/ أحمد سليم الزعبي	٣- د/ أحمد سليم الزعبي	٣- د/ محمد خليل سعيد	٣- د/ أحمد إبراهيم شرف الدين
أستاذ مساعد بقسم الأشعة كلية الطب.	د/ أسامة مبروك	٤- د/ أسامة مبروك	٤- د/ عصام محمد أحمد	٤- د/ فاروق القاضي
مشرف وحدة التطوير والجودة بقسم المختبرات الطبية.	أ/ عثمان عبد الله النوبى	٥- أ/ عثمان عبد الله النوبى	٥- أ/ محمود يس الزناتي	٥- أ/ حامد عبد الله إسماعيل
محاضر بقسم الأشعة.	أ/ عبد الله حداد	٦- أ/ عبد الله حداد	٦- الطالب / يوسف ال شريه	٦- أ/ فضل جلال
محاضر بقسم العلاج الطبيعي.	أ/ عبد العزيز العميري	٧- أ/ عبد العزيز العميري		٧- أ/ حامد عبد الله إسماعيل
منسق كلية العلوم الطبية التطبيقية.				
أستاذ مساعد بكلية العلوم الطبية التطبيقية (بنات).				
منسق قسم المختبرات الطبية.				
مشرف وحدة التطوير والجودة بقسم العلاج الطبيعي.				
محاضر بقسم العلاج الطبيعي.				
طالب بقسم العلاج الطبيعي بالكلية.				
منسق كلية العلوم الطبية التطبيقية.				
أستاذ مساعد بكلية العلوم الطبية التطبيقية (بنات).				
منسق قسم المختبرات الطبية.				
مشرف وحدة التطوير والجودة بقسم العلاج الطبيعي.				
محاضر بقسم الأشعة.				
محاضر بقسم العلاج الطبيعي.				
محاضر بقسم الأشعة.				



- منسق قسم العلاج الطبيعي.
- أستاذ مساعد بقسم العلاج الطبيعي.
- محاضر بكلية العلوم الطبية التطبيقية (بنات).
- محاضر بقسم المختبرات الطبية.
- محاضر بقسم الأشعة.
- محاضر بقسم العلاج الطبيعي
- محاضر بقسم الأشعة.

- | | |
|---|------------------------------|
| منسقة قسم الأشعة - كلية العلوم الطبية التطبيقية بنات | ١- د/ موهاب سيد أحمد الدوش |
| محاضر بقسم الأشعة. | ٢- أ/ البصيري طيفور أحمد |
| محاضر بقسم العلاج الطبيعي. | ٣- أ/ مصطفى سليمان مصطفى علي |
| محاضر بقسم العلاج الطبيعي | ٤- أ/ عماد محمد إبراهيم طه |
| محاضر بقسم الأشعة. | ٥- أ/ نصر موسى |
| محاضر بقسم الأشعة | ٦- أ/ عبد الرحمن محمد محمد |
| طالبة بقسم الأشعة - كلية العلوم الطبية التطبيقية بنات | ٧- الطالبة/ ريم مبارك سعيد |

ثانياً: مراجعة وتحديث رؤية ورسالة وأهداف الكلية وفق تقارير المراجعين الداخليين ونتائج دراسة التقويم الذاتي الأولى والإطلاع على بعض الخطط الإستراتيجية للكليات المناظرة بالجامعات الأخرى ومشاركة جميع قطاعات المستفيدين الداخليين والخارجيين من خلال الحوار المستمر وللقاءات والاستبيانات للتوصيل إلى أفضل رؤية ورسالة وأهداف تعبر بالكلية من الوضع الراهن إلى المأمول.

ثالثاً: تصميم أدوات لجمع البيانات تتفق وطبيعة البيانات المطلوب جمعها.

رابعاً: تدريب فريق جمع البيانات.

خامساً: جمع البيانات من مصادرها المختلفة باستخدام الأدوات التي تم تصديمها لهذا الغرض.

سادساً: استخدام منهج (SWOT) للتحديد الأولي لنقاط القوة والضعف، والفرص والتهديدات وصياغة تقرير نهائي للتحليل البيئي في شكل مصفوفة.

سابعاً: تحليل الفجوة في ضوء نتائج التحليل البيئي والمقارنة بالمعايير القياسية.

ثامناً: اقتراح الغايات (Goals) والأهداف (Objectives) للخطة الإستراتيجية المبدئية للكلية استناداً لتحليل الفجوات.

نinth: صياغة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية النهائية.

عاشرًا: الإعلان عن الخطة الإستراتيجية للكلية من خلال تنظيم مجموعة من الندوات وللقاءات لعرض مخرجات الخطة الإستراتيجية على ذوى العلاقة تمهيداً لعرضها على المجالس المختصة لإعتمادها ومن ثم طباعتها وتوزيعها على الإدارات المعنية لتكون ميثاق العمل بالكلية.

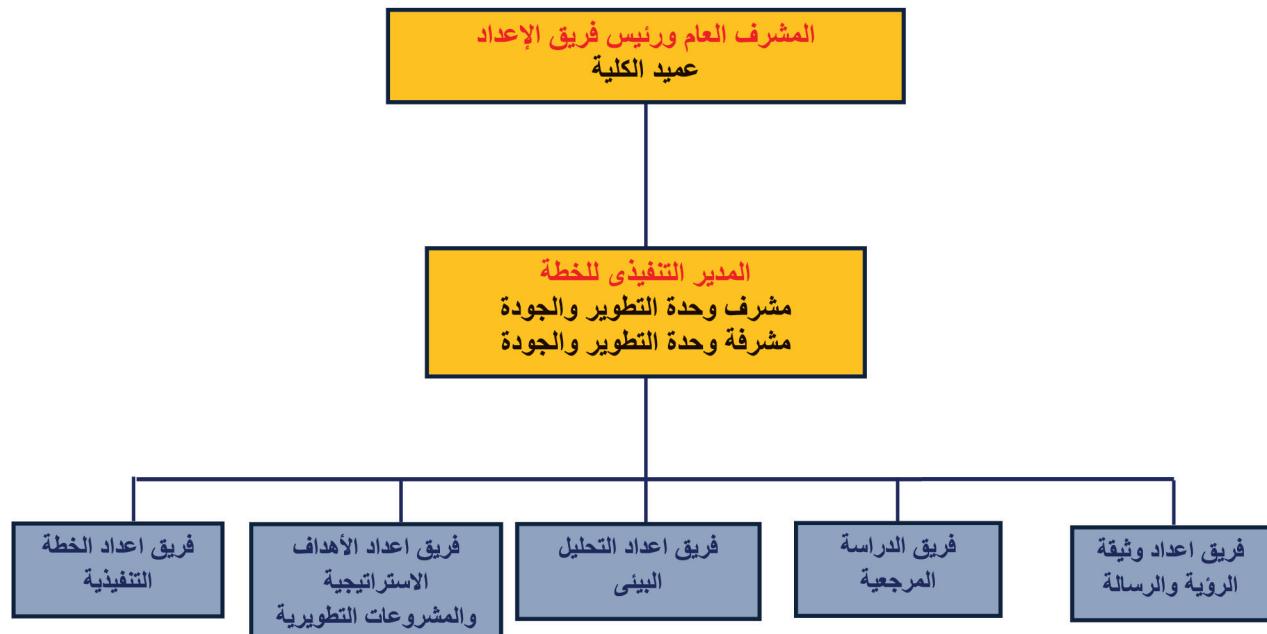
فريق إعداد الأهداف الإستراتيجية والمشروعات التطويرية:

- ١- د/ خالد طه يس تركي
- ٢- د/ محمد علي الشافعي
- ٣- أ/ نجلاء محمد
- ٤- أ/ إيهاب حامد نورين
- ٥- أ/ الفاتح حسن البدرى
- ٦- أ/ علاء أبو سريج
- ٧- أ/ فهمي محمد الحسن

فريق إعداد الخطة التنفيذية:

- ١- د/ موهاب سيد أحمد الدوش
- ٢- أ/ البصيري طيفور أحمد
- ٣- أ/ مصطفى سليمان مصطفى علي
- ٤- أ/ عماد محمد إبراهيم طه
- ٥- أ/ نصر موسى
- ٦- أ/ عبد الرحمن محمد محمد
- ٧- الطالبة/ ريم مبارك سعيد

الهيكل التنظيمي للفريق التنفيذي لإعداد الخطة الإستراتيجية للكایة





٤- الأطراف ذووا العلاقة بالخطة الإستراتيجية Stakeholders in the Strategic Plan

يُعد تحديد الأطراف أصحاب المصلحة والمعنيين (Stakeholders) من العوامل الهامة لضمان فاعلية الخطة الإستراتيجية، حيث أن مقابلة احتياجات وتوقعات تلك الأطراف من أولى الضمانات التي توضح مدى واقعية الخطة المقترحة في توكييد الجودة وتميز الخدمة التعليمية والبحثية ومدى المساهمات التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع. ويمكن تحديد الأطراف أصحاب المصلحة على النحو التالي:

- وزارة التعليم العالي.
- وزارة الشئون الإجتماعية / فرع نجران .
- إدارة الجامعة
- إدارة الكلية
- وكالة التطوير والجودة بالجامعة.
- أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة والعاملون بالكلية.
- الطلاب والطالبات.
- أولياء الأمور.
- المجتمع المدني.

القطاع الصحي بمنطقة نجران مثل:

- مستوصف قوى الأمن.
- مستوصف الحرس الوطني .
- الشئون الصحية بمنطقة نجران.
- برنامج مستشفيات القوات المسلحة بنجران.
- القطاع الطبي الخاص

٥- المراجعات الأساسية لإعداد الخطة الإستراتيجية

تم الاعتماد على العديد من الدراسات التي قامت بها وحدة التطوير والجودة بكلية كمراجعات أساسية عند إجراء التحليل البيئي لاستخلاص أهم نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية للكلية منها:

- التقرير السنوي عن الأداء الكامل للمؤسسة (آخر إصدار معتمد).
- نتائج استقصاء رأي الأطراف المعنية (هيئة التدريس- إداريين- طلاب- عاملين) حول نمط القيادة بالمؤسسة.
- دراسة قياس رضا القيادات الإدارية والعاملين والإجراءات التصحيحية المتخذة بناءً على النتائج.
- قاعدة بيانات (سجلات) لمباني المؤسسة تتضمن التصميم والمساحة- الإضاءة والتهوية وسائل الأمان والسلامة. الصلاحية للاستخدام....
- قاعدة بيانات (سجلات) بالمعامل المتأتية وتجهيزاتها ومعداتها وصلاحيتها للاستخدام وصيانتها وتحديثها.
- تقرير حول مستوى الموارد المتأتية يتضمن: أولويات استخدام الموارد المتأتية والمراقبة والتقويم المستمر لκفاءة الاستخدام ونتائج التقويم.
- دراسة احتياجات سوق العمل طبقاً لاستطلاعات رأي المستفيدين.
- قياس وتقدير رضا الطلاب عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي.

- نتائج استطلاع رأي المستفيدين والأطراف المعنية في البرامج التعليمية وملاءمتها للتطور في مجال التخصص واحتياجات سوق العمل.
- نتائج تقييم القرارات الدراسية بواسطة الطلاب / الطالبات ، والإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على نتائج التقييم .
- نتائج استطلاع آراء الطلاب / الطالبات حول برامج التدريب الميداني .
- قاعدة بيانات (سجلات) قاعات المحاضرات والفصول الدراسية تشمل: المساحات - الإضاءة - التهوية - وسائل الإيضاح- تكنولوجيا التدريس - أعداد الطلاب / الطالبات ...
- نتائج استطلاع رأي الطلاب / الطالبات حول التسهيلات المادية للتعليم والتعلم.
- قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تشمل: الأعداد - التخصصات - الدرجات الأكاديمية - القرارات التي يشارك في تدريسيها- عدد ساعات العمل في مجالات التدريس و البحث العلمي وخدمة المجتمع -الاشتراك في المؤتمرات - الندوات - المناقشات الفتوحية - المحاضرات العامة داخل وخارج الكلية- الإشراف على الدراسات العليا - الإرشاد الأكاديمي - الساعات المكتبة .
- نتائج استطلاع رأي وقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם، والإجراءات التصحيحية المتخذة للمحافظة على الرضا الوظيفي.
- دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونיהם.
- دراسة الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية.
- نتائج إستطلاع رأي المستفيدين من خدمات الكلية..
- الأنشطة الثقافية والعلمية من ورش عمل وندوات ومؤتمرات التي عقدت بالكلية.

٦- الدراسات المرجعية:

قام فريق العمل بدراسة الخطة الإستراتيجية لجامعة نجران كأهم المراجعات الأساسية في بناء خطة الكلية. كما قام الفريق بدراسة الخطة الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي (آفاق) ولا سيما في دراسة القطاع الصحي للخطة. وعليه بدأ الفريق بالبحث عن الخطط الإستراتيجية للكليات المناظرة المنشورة على الشبكة العنكبوتية. وتلخيص الخطط لعرض أهم الجوانب المشتركة ونقط التميز في الخطط التي تمت دراستها مع تسليط الضوء على كل من رؤية ورسالة المؤسسة. ومن بين هذه الخطط التي تم الاطلاع عليها:

الجامعات المحلية:

١-جامعة الملك عبد العزيز

- بعد الإطلاع على الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم الطبية التطبيقية - جامعة الملك عبد العزيز تبين انها ركزت علي تطوير التطبيق المتكامل للتعاملات الإلكترونية وتطوير الموقع الإلكتروني بالإضافة الي تطوير ٨٠٪ من القرارات الدراسية والتوسع في برامج التعليم عن بعد والعمل علي توافر متطلبات الاعتماد الأكاديمي.



و كانت الرؤية والرسالة لكلية العلوم الطبية التطبيقية جامعة الملك عبد العزيز كالتالي:

الرؤية: الريادة في تقديم البرامج التعليمية والبحثية ذات الجودة العالمية في مجالات العلوم الطبية التطبيقية المختلفة.

الرسالة: تلبية احتياجات المجتمع في مجالات العلوم الطبية التطبيقية من خلال تقديم برامج تعليمية وتدريبية ذات قدرة تنافسية فائقة واجراء الأبحاث ذات الجودة العالمية

٢- جامعة الملك سعود

• الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم الطبية التطبيقية - جامعة الملك سعود ركزت على الاهتمام بتطوير البرامج الأكاديمية بالكلية وتنمية مهارات الطلاب ودعم البحوث العلمية التطبيقية وخدمة المجتمع بالإضافة إلى عقد شراكات فاعلة مع المنظمات التعليمية والراكات البحثية المتميزة.

و كانت الرؤية والرسالة لكلية العلوم الطبية التطبيقية جامعة الملك سعود كالتالي:

الرؤية: «ريادة إقليمية وسمعة عالمية في مجالات العلوم الطبية التطبيقية»

الرسالة: المساهمة في الارتقاء بالخدمات الصحية للمجتمع السعودي من خلال تأهيل كوادر ذات قدرة تنافسية عالمية في تخصصات المهن الطبية التطبيقية، وتوفير بيئة محفزة للتعلم والإبداع وإنتاج بحوث علمية تسهم في بناء مجتمع المعرفة»

٣- جامعة أم القرى

الرؤية: أن تكون الكلية منارة في المعرفة الطبية ومت坦لة التكوين مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي وتكون رائدة في التعليم الطبي والبحث العلمي وإعداد الكوادر والقيادات الوطنية الطبية وتنمية القدرات البشرية لخدمة المجتمع مع توفير البيئة الجامعية المحفزة والمنتجة لنسوبيها لتصبح عالمية التصنيف.

الرسالة: تسعى الكلية للاستثمار الأمثل لموارد وإمكانية الجامعة لتحقيق رسالتها التي تشمل:

- تخريج كوادر طبية فاعلة ومميزة علمياً وعملياً ومتخصصة بأخلاق الإسلام.
- دفع عجلة ومسيرة البحث العلمي الطبي وتشجيع الإبداع الباحثي.
- توفير البيئة الجامعية المحفزة للإبداع الفكري والعلمي والبحثي.
- الوصول للاعتماد الأكاديمي وطنياً وعالمياً.
- أن تكون الكلية أداة لإزدهار المجتمع.
- الإستثمار الأمثل لموارد وإمكانات الجامعة.
- أن تكون الكلية مرجعاً للخدمات الطبية بالمنطقة بشكل خاص والمملكة بشكل عام.
- نسعى لنكون أفضل كلية طبية للتعليم والتعلم والتدريب.

٤- جامعة سلمان بن عبد العزيز

• الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم الطبية التطبيقية - جامعة سلمان بن عبد العزيز قد ركزت على تطوير البرامج الأكاديمية وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي العالمي وأعداد خريجين مؤهلين ومزودين بمهارات مهنية وباحثية عالية والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع.

وكانت الرؤية والرسالة لكلية العلوم الطبية التطبيقية جامعة الملك سلمان بن عبد العزيز كالتالي:

الرؤية: الإبداع والتميز في برامج التعليم العالي والبحث العلمي وبناء شراكة مجتمعية فاعلة في مجالات العلوم الطبية التطبيقية.

الرسالة: المشاركة في الارتقاء بالخدمات الصحية للمجتمع من خلال تقديم برامج تعليمية وتدريبية متميزة لتأهيل كوادر منافسة محلياً وعالمياً في التخصصات المهنية للعلوم الطبية واجراء أبحاث علمية متميزة في مجالات العلوم الطبية التطبيقية.

٥- جامعة الملك فيصل

وكانت الرؤية والرسالة لكلية العلوم الطبية التطبيقية جامعة الملك فيصل كالتالي:

الرؤية: الريادة في التعليم والبحث العلمي في مجال العلوم الطبية التطبيقية.

الرسالة: اعداد كوادر متميزة ذات قدرة تنافسية في مجال العلوم الطبية التطبيقية للمساهمة في الارتقاء بالخدمات الصحية للمجتمع.

الجامعات الإقليمية:

١- جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا:

كلية العلوم الطبية التطبيقية

الرؤية: تتطلع كلية العلوم الطبية التطبيقية إلى التفوق والوصول إلى مكانة رائدة تقوم على نقل محور التعليم إلى التعلم و من المدرس للطلاب من أجل تحقيق كفاءة للخريجين في مجال المعرفة العامة، والتخصص والمهنية العالمية لتكون ذو مكانة وسط الجامعات العالمية الشهيرة.

الرسالة: السعي لتحقيق الريادة والنجاح في إعداد خريجين مهنيين ذو ثقة ولديهم القدرة على التعلم الذاتي المستقل وتطوير مهاراتهم التدريبية ومهارات التفكير والتحليل من خلال تقديم برامج صحية تعكس تحديات العلوم الطبية وتساهم بشكل مستمر في النهوض بهذه العلوم . و الطالب يكون محور الاهتمام بحيث يكون فعالاً و مشاركاً في العملية التعليمية وبالتالي، تهدف الكلية إلى إعداد الخريجين التي توفر فيهم جودة الرعاية الطبية الشاملة على المستويات الوطنية والإقليمية والدولية.



٢- جامعہ ۶ اکتوبر

كلية العلوم الطبيعية التطبيقية

الرؤية: تعتبر الكلية رائدة والأولى من نوعها بجمهورية مصر العربية في مجالات التكنولوجيا الطبية المختلفة وتقوم بإعداد كوادر تقنية متميزة في هذه المجالات لتكون دعائم قادرة على المنافسة في سوق العمل والتطبيق والبحث العلمي، وتعمل الكلية جاهدة على أن يكون لها مردود ايجابي من خلال نظام تعليمي متميز، كما تطمح أن تمتد الأفاق لجذب مجتمع طلابي متعدد داخلياً وخارجياً على السواء، وتحرص الكلية على توفير المناخ المناسب لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وكذلك توفير المجالات للتدريب العملي لرفع المستوى التعليمي والتطبيقي للطلاب.

الرسالة: تزويد الدارسين لتقنيولوجيا العلوم الطبية التطبيقية بالمعارف والمهارات الكفيلة بتحسين الصحة وأداء العاملين في مهنة المختبرات الطبية والأجهزة الحيوية الطبية والنظم والأشعة والتصوير الطبي ومهنة التمريض وذلك في مختلف الأوساط، وبتوفير تعليم متميز لاصول المهن الأربع مما يؤهل الدارسين لتقديم خدمة التقنيولوجيا الطبية والتمريض المتميزة وكذا الرعاية الكاملة للمرضى وشغل الواقع القيادي في المهن المختلفة، وتسهم المناهج الدراسية في تطوير المهارات التعليمية والبحثية والإدارية عن طريق التعليم الذاتي والتعليم المستمر للخريجين مما يمكنهم من إفادة المجتمع عن طريق الرعاية الكاملة للأفراد والأسر والجماعات، ويتم ذلك عن طريق الشراكة التعاونية مع المجتمع المحلي والإقليمي باعتبار الصحة حقاً أساسياً للجميع.

الجامعات العالمية:

١- كلية كارولينا للعلوم الصحية:

الرؤية: الاعتراف بكلية كارولينا للعلوم الصحية باعتبارها خياراً استثنائياً للطلاب الذين يستعدون لدخول مجال المهن الصحية المتخصصة.

الرسالة: تثقيف مقدمي الرعاية الصحية في المستقبل من خلال دمج المفاهيم النظرية مع التجارب السريرية في شراكة مع المركز الطبي لكادر ولنا، ترکز الكلية على إعداد الأفراد للعمل في مجالات الرعاية العامة والمتخصصة. وتلتزم الكلية في:

- الحفاظ على الهيكل الذي يدعم رسالة الكلية، والتنمية المستقبلية، توفير الموارد، ودمج الكلية في المجتمع.
 - توفير الموارد والخدمات لتعزيز بيئة التعلم التي تسهل نجاح الطالب.
 - السعي للتميز في تعليم المبتدئين والممارسين لتكون مختصة في تقديم خدمات الرعاية الصحية في مجموعة متنوعة من الاعدادات.



الفصل الثالث الرؤى والرسالة والقيم





قام فريق الرؤية والرسالة في الجانبين الرجالى والنسائى بعقد جلسات عصف ذهنى لوضع الصيغة الأولية لرؤية ورسالة وقيم الكلية. ومن ثم طرحها من خلال استبيانات على قطاعات المستفيدين من داخل وخارج الكلية لإبداء مقتراحاتهم. وحيث أن كلية العلوم الطبية التطبيقية تعمل مع باقى كليات الجامعة على تحقيق رؤية ورسالة الجامعة. لذلك قام الفريق بتحليل رؤية ورسالة الجامعة الى مكوناتها الرئيسية لمراقبة ذلك عند صياغة رؤية ورسالة الكلية. تبين من تحليل رؤية ورسالة الجامعة أنها تقع فى أربعة محاور: تحقيق تعليم وتعلم جيد - تلبية احتياجات سوق العمل - إجراء بحوث تطبيقية - تفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي. وقام فريق العمل بعمل عدد من جلسات العصف الذهنی للتوصىل الى مقترن رؤية ورسالة وقيم الكلية وتوصىلوا الى المقترن التالى:

ا-مقترن الرؤية والرسالة وقيم الكلية الأولية:

رؤيا Vision:

أن تكون كلية العلوم الطبية التطبيقية مركزاً تعليمياً متميزاً في المهن الطبية التطبيقية على مستوى المملكة.

رسالة Mission :

إعداد كوادر وطنية متميزة في تخصصات المهن الطبية التطبيقية تعمل على خدمة المجتمع وفقاً للمعايير الأخلاقية والاجتماعية عبر أحدث التقنيات والوسائل التعليمية مع الاهتمام بتعزيز دور البحث العلمي وترقية المعرفة النظرية والتطبيقية المتواقة مع التقدم العلمي.

القيم الجوهرية Core Values :

تلتزم كلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة نجران بالقيم التالية والتي توافق ومبادئ وأخلاقيات الشريعة الإسلامية وهي:

١. الكفاءة: القدرة على أداء العمل كما يؤديه المحترفون.

٢. الشفافية: التوضيح التام في كافة التعاملات لإرساء العدل بين مجتمع الكلية.

٣. المسؤولية: التفاعل الايجابي تجاه الكلية من واقع الإحساس بتحمل تبعات ما يصدر منه.

٤. الاحترام: التعامل بتحضر وإنسانية وحفظ الكرامة وفق القيم الإسلامية.

٥. المصداقية: مطابقة الفعل للقول.

٦. الأمانة: أداء الواجبات والوفاء بالحقوق.

٧. الالتزام: الوفاء بالتعهدات وأداء الواجبات.

نتائج استطلاعات الرأي :

تم إستطلاع رأي الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والإداريين، الطلاب والطالبات . وممثلي المجتمع المدني) فيما يتصل بآرائهم في مقترن رؤية ورسالة وقيم الكلية وشملت:

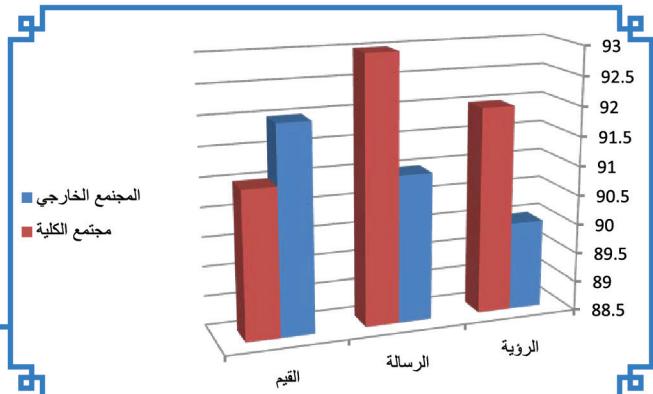
- عدد ٤٥ عضو هيئة تدريس بالكلية

- عدد ٢٨ من الإداريين والفنين.

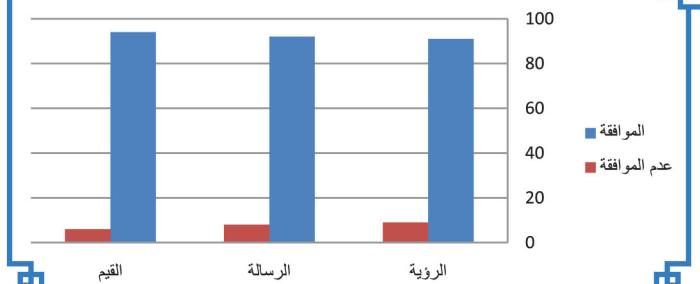
- عدد ١٣٥ طالب وطالبة في كلٍ من البرامج الثلاث.

- عدد ٣٥ من أطراف المجتمع المستفيدة.

وكانت نتائج الاستطلاع بالموافقة على مقترن الرؤية والرسالة وقيم الكلية بنسبة عالية تزيد عن ٩٠% وبناءً على ذلك تم إقرار الصيغة النهائية للرؤية والرسالة والقيم الخاصة بكلية العلوم الطبية التطبيقية.



نسبة موافقة الطالب على الرؤية و الرسالة القيم



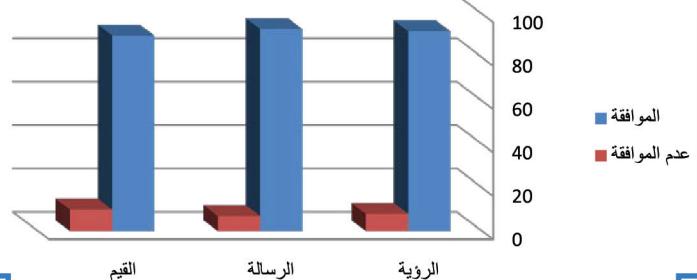
رسم بياني يوضح نسبة موافقة الطالب على الصيغة الأولية للرؤية وللرسالة وللقيم

رسم بياني يوضح نسبة موافقة مجتمع الكلية والمجتمع الخارجي على الرؤية والرسالة والقيم.



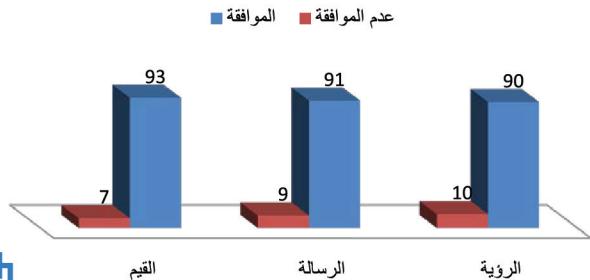
نسبة موافقة أعضاء هيئة التدريس على الرؤية والرسالة والقيم

رسم بياني يوضح نسبة موافقة أعضاء
هيئة التدريس على الصيغة الأولية
للرؤية والرسالة والقيم



نسبة موافقة الإداريين على الرؤية والرسالة والقيم

رسم بياني يوضح نسبة موافقة
الإداريين على الصيغة الأولية للرؤية
والرسالة والقيم



- تمت دراسة النتائج والاستفادة من المقترنات الموجودة في الاستبيانات لوضع الرؤية والرسالة والقيم في الصيغة النهائية. وتم طرح استبيانات لاستطلاع رأي جميع القطاعات في الصيغة النهائية للرؤية والرسالة.
- كما يتضح من الأشكال البيانية، فإن نسبة الموافقة على الصيغة النهائية للرؤية والرسالة والقيم شهدت ارتفاعاً ملحوظاً في جميع قطاعات المجتمع الداخلي والخارجي للكلية، وعليه فقد تم إعتماد الصيغة النهائية للرؤية والرسالة والقيم.

• وتم إجراء دراسة مطابقة رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة وتبين التوافق في النقاط التالية:

الكلية	الجامعة	الرؤية
أن تكون كلية العلوم الطبية التطبيقية مركزاً تعليمياً متخصصاً في المهن الطبية التطبيقية على مستوى المملكة.	ريادة في التعليم والتعلم وخدمة المجتمع، ومشاركة فاعلة في بناء مجتمع العلم والمعرفة	رسالة
إعداد كوادر وطنية متخصصة في تخصصات المهن الطبية التطبيقية تعمل على خدمة المجتمع وفقاً للمعايير الأخلاقية والاجتماعية عبر أحدث التقنيات والوسائل التعليمية مع الاهتمام بتعزيز دور البحث العلمي وترقية المعارف النظرية والتطبيقية المتواقة مع التقدم العلمي.	توفير تعليم وتعلم يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية، والإستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة، وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.	توفير تعليم وتعلم يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية، والإستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة، وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.
رسالة الكلية	رسالة الجامعة	المحتويات

• وبتحليل رسالة الكلية ورسالة الجامعة تبين أن رسالة الكلية تتفق مع رسالة الجامعة في محاورها كما هو مبين في الجدول التالي:

رسالة الكلية	رسالة الجامعة	المحتويات
إعداد كوادر وطنية متخصصة في تخصصات المهن الطبية	توفير تعليم وتعلم	تحقيق تعليم وتعلم جيد
تخصصات المهن الطبية التطبيقية تعمل على خدمة المجتمع وفقاً للمعايير الأخلاقية والاجتماعية عبر أحدث التقنيات والوسائل التعليمية	يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة	لبية احتياجات سوق العمل
الاهتمام بتعزيز دور البحث العلمي وترقية المعارف النظرية والتطبيقية المتواقة مع التقدم العلمي	التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية	إجراء بحوث تطبيقية
	وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.	تفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي



٢- الصياغة النهائية لرؤية ورسالة وقيم الكلية:

وبناء على مسابق أصبحت رؤية ورسالة الكلية والقيم كما هي في المقترن المقدم من فريق العمل لصياغة رؤية ورسالة وقيم الكلية وتم نشرها في صورتها النهائية التالية:

الرؤية : Vision

أن تكون كلية العلوم الطبية التطبيقية مركزاً تعليمياً متميزاً في المهن الطبية التطبيقية على مستوى المملكة.

الرسالة : Mission

إعداد كوادر وطنية متميزة في تخصصات المهن الطبية التطبيقية تعمل على خدمة المجتمع وفقاً للمعايير الأخلاقية والاجتماعية عبر أحدث التقنيات والوسائل التعليمية مع الاهتمام بتعزيز دور البحث العلمي وترقية المعرفة النظرية والتطبيقية المتواقة مع التقدم العلمي.

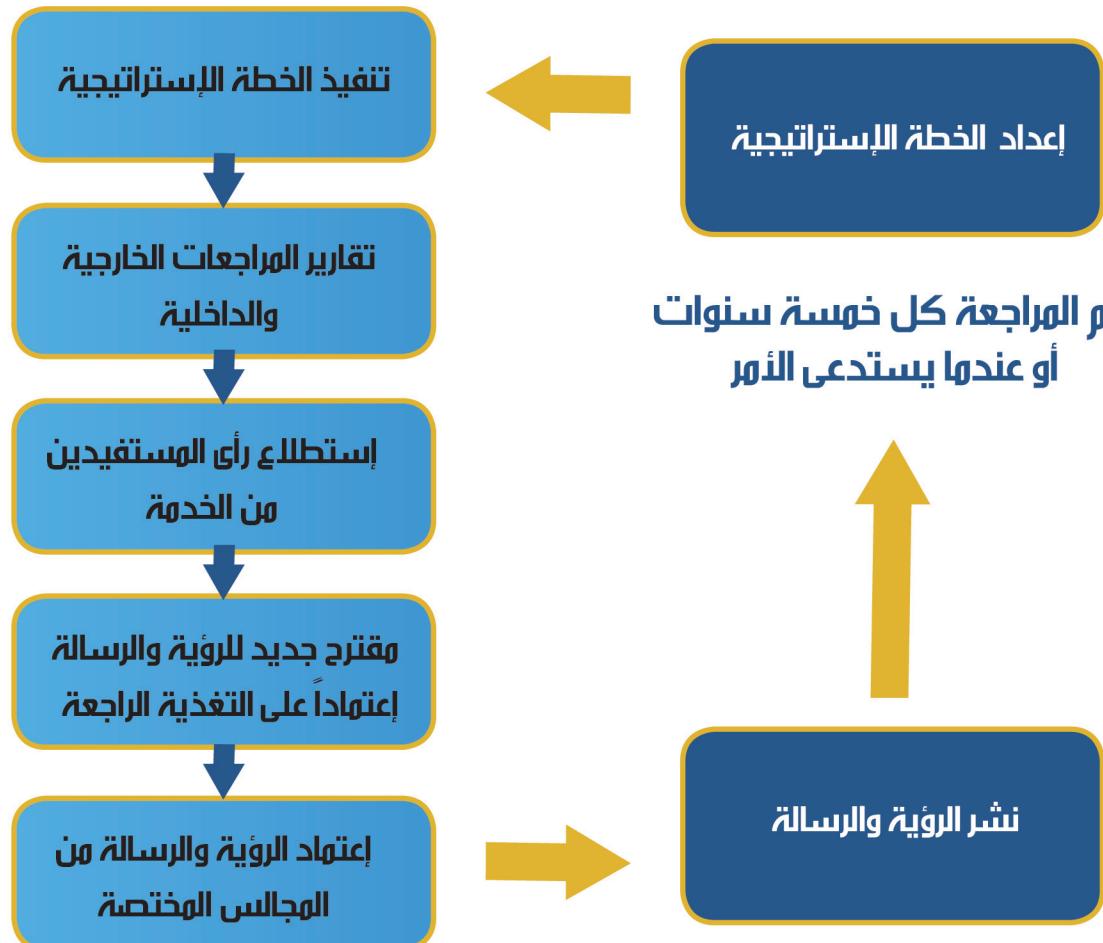
القيم الجوهرية : Core Values

لتلتزم كلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة نجران بالقيم التالية والتي تتتوافق مع مبادئ وأخلاقيات الشريعة الإسلامية وهي:

١. **الكفاءة:** القدرة على أداء العمل كما يؤديه المحترفون.
٢. **الشفافية:** التوضيح التام في كافة التعاملات لإرساء العدل بين مجتمع الكلية.
٣. **المسؤولية:** التفاعل الايجابي تجاه الكلية من واقع الإحساس بتحمل تبعات ما يصدر منه.
٤. **الاحترام:** التعامل بتحضر و الإنسانية و حفظ للكرامة وفق القيم الإسلامية.
٥. **المصداقية:** مطابقة الفعل للقول.
٦. **الأمانة:** أداء الواجبات والوفاء بالحقوق.
٧. **الالتزام:** الوفاء بالتعهدات وأداء الواجبات.

٣- آلية تحديث الرؤية والرسالة:

بعد إعتماد رؤية ورسالة الكلية ونشرها بالحد الكافي والمنشود فقد قامت إدارة الكلية بإعداد آلية لمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بعد الانتهاء من الخطة التنفيذية لتحقيق إستراتيجية الكلية اعتماداً على التغذية الراجعة من خلال المراجعات الدورية الخارجية والداخلية على النحو التالي:



آلية تحديث الرؤية والرسالة للكلية



الفصل الرابع التحليل البيئي ونوعيّة الفجوات



أولاً: المقدمة

تقوم الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم الطبية التطبيقية على منهج «التحليل البيئي» (SWOT Analysis). وتكمّن أهمية هذا المنهج في قدرته على تحليل «البيئة الخارجية» للكلية «External Environment» لاستكشاف الفرص المتاحة «Opportunities» والتي يمكن استثمارها أو الاستفادة منها والتهديدات المحتملة «Threats» التي تواجهها الكلية، وتحليل «البيئة الداخلية» للكلية «Internal Environment» والتي تساعده في تحديد نقاط القوة أو التميّز «Strength» والضعف أو القصور «Weakness» سعياً نحو وضع الغايات والأهداف الإستراتيجية التي تحقق رؤية ورسالة الكلية.

كما أنها تمنّى بالأساس الذي يمكن استخدامه لإتخاذ القرارات الإستراتيجية وفقاً للمعايير المحددة، وبالتالي تعتبر مدخلاً أساسياً للتخطيط الإستراتيجي للكلية في علاقتها بيئتها وسوق العمل واحتياجات التنمية المجتمعية والمستجدات على المستوى المحلي والإقليمي. وسوف يتم تحليل البيئة الداخلية استناداً لمجموعة الظروف والمتغيرات والموارد الموجودة داخل الكلية وتأثير تأثيراً مباشراً على أدائها، ويمكن من خلال القرارات الإدارية تعديلها أو تغييرها أو السيطرة عليها، ويمكن إيجاز أهم هذه المتغيرات في عناصر أساسية هي:

- ١- الهيكل التنظيمي الرئيسي للكلية ككل والهيئات التنظيمية التفصيلية لإدارتها وأقسامها.
- ٢- الموارد البشرية.
- ٣- الفلسفة والأنماط الإدارية ونظم المعلومات في الكلية.
- ٤- البنية التحتية وتجهيزات أماكن التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- ٥- أساليب التعليم والتعلم ودعم الطلاب والطالبات.
- ٦- الموارد المالية.
- ٧- القيم المشتركة.
- ٨- نظم الجودة الداخلية.

عناصر البيئة الخارجية:

أما تحليل البيئة الخارجية فسوف يتم من خلال تحليل مجموعة القوى والمتغيرات التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر في أنشطة وقرارات المؤسسة التعليمية وتخرج عن نطاق سيطرتها. وفي هذا الإطار يمكننا التمييز بين مجموعتين من القوى تتحكم فيها أو توجّهها إلى الاتجاه الذي ترغب فيه، الأولى وتعرف باسم المتغيرات أو القوى العامة، وهي التي لا تؤثر في أنشطة المؤسسة التعليمية بشكل مباشر، ولكنها تؤثر فيما تتخذه المؤسسة التعليمية من قرارات، وهذه القوى الخارجية العامة تشمل السياسية (Political) والإجتماعية (Economical) والثقافية (Socio-cultural) والاقتصادية (Technological) والتي يرمز لها بالاختصار (PEST) :



أ- القوى السياسية والقانونية: «Political & Legal Forces»

من أمثلتها قوانين حماية البيئة، والتشريعات الجديدة، والقوانين المنظمة لقبول الطلبة، وقوانين التوظيف وغيرها.

بـ- القوى الاقتصادية: «Economic Forces» تشمل اتجاهات إجمالي الناتج القومي، ومعدلات البطالة واحتياجات سوق العمل، واتجاهات الأجور والأسعار، ومتوسط الدخل الفردي، وغير ذلك من القوى التي تنظم تبادل المواد والأموال والطاقة والمعلومات.

جـ- القوى الاجتماعية والحضارية: «Social and Cultural Forces»: ومن أمثلتها التغير في نمط الحياة، والتركيبة السكانية، ومعدلات المواليد، والتوزيع الجغرافي للسكان، والتوقعات المهنية ومجموعة العوامل التي تنظم القيم والأخلاقيات والتقاليد.

دـ- القوى التكنولوجية: «Technological Forces»: ومن أهمها معدلات الإنفاق على التطورات في نقل التكنولوجيا، وتطورات وسائل الاتصالات وأنظمة المعلومات، والابتكارات الجديدة وغيرها من القوى التي تساهم في حل مشكلات العمل من خلال التقنيات الجديدة.

المجموعة الثانية من القوى الخارجية تعرف باسم **المتغيرات الخاصة أو ذات التأثير المباشر على أعمال وقرارات المؤسسة التعليمية**، ومن أهم هذه القوى: المستفيدين من خدمات المؤسسة التعليمية - أولياء الأمور - المؤسسات التعليمية المنافسة - أصحاب المصالح الأخرى في المجتمع المحيط بالمؤسسة التعليمية.

ثانياً: مصادر وأدوات جمع البيانات اللازمة للتحليل البيئي:

اعتمد فريق أعداد التحليل البيئي على العديد من المصادر لجمع البيانات ومن أهم المصادر التي اعتمدت عليها هذه الدراسة هي تقرير التقييم الذاتي الأولى للكليّة سنة ١٤٣١ هـ - تصميم وتطبيق الاستبيانات لمعرفة نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات وتوزيعها على الأطراف التالية:

أ- أعضاء هيئة التدريس.

بـ- الطلاب والطالبات .

تـ- الكادر الإداري والفنى.

ثـ- الأطراف المجتمعية.

كما تم استخدام أسلوب العصف الذهني «Brain Storming Method» والتي استخدمت مع عدد من قيادات الكلية الأكاديمية والإدارية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والعاملين والطلاب بغية توليد كم من الأفكار التي تؤكد نتائج تحليل مضمون الوثائق واللوائح والمقابلات الشخصية.

ويجدر الإشارة الى ملخص نتائج بعض الدراسات التي اعتمدت عليها الدراسة في استخلاص نقاط القوة والضعف بالكلية وبرامجه التعليمية:

ا- تطور أعداد الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والفنى بالكلية:

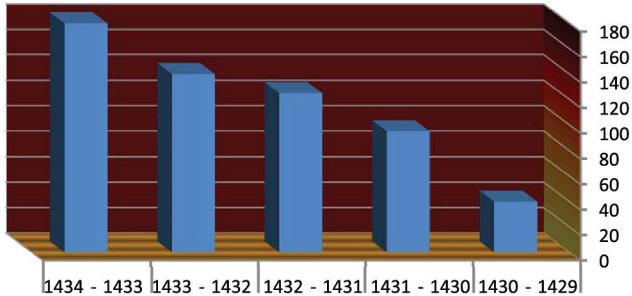
أ- برنامج العلاج الطبيعي

(١) تطور أعداد الطلاب بقسم العلاج الطبيعي:

العام الدراسي	عدد الطلاب
١٤٣٠ - ١٤٢٩	٤٠
١٤٣١ - ١٤٣٠	٩٥
١٤٣٢ - ١٤٣١	١٢٥
١٤٣٣ - ١٤٣٢	١٤٠
١٤٣٤ - ١٤٣٣	١٨٠

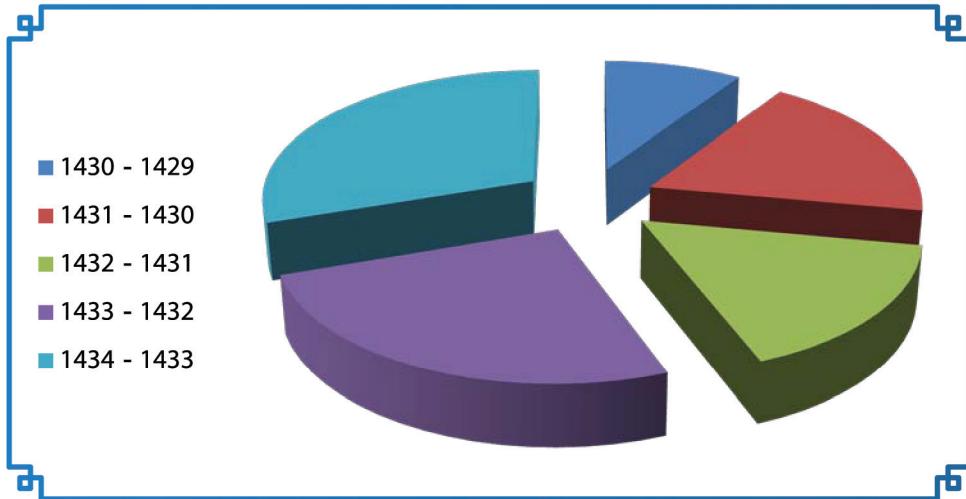
وكما يظهر في المخطط التالي:

رسم بياني يوضح تطور
أعداد الطلاب المسجلين
ببرنامج العلاج الطبيعي
منذ بداية العمل عام
١٤٢٩-١٤٣٠ حتى
عام ١٤٣٣ - ١٤٣٤



(٢) تطور أعداد هيئة التدريس بقسم العلاج الطبيعي:

العام الجامعي	أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	معيد	العدد الكلي
١٤٢٩ - ١٤٣٠	لا يوجد	لا يوجد	١	٣	لا يوجد	٤
١٤٣٠ - ١٤٣١	لا يوجد	لا يوجد	٢	٥	١	٨
١٤٣١ - ١٤٣٢	لا يوجد	لا يوجد	٢	٤	١	٧
١٤٣٢ - ١٤٣٣	لا يوجد	لا يوجد	٤	٦	١	١١
١٤٣٣ - ١٤٣٤	لا يوجد	لا يوجد	٦	٦	١	١٣

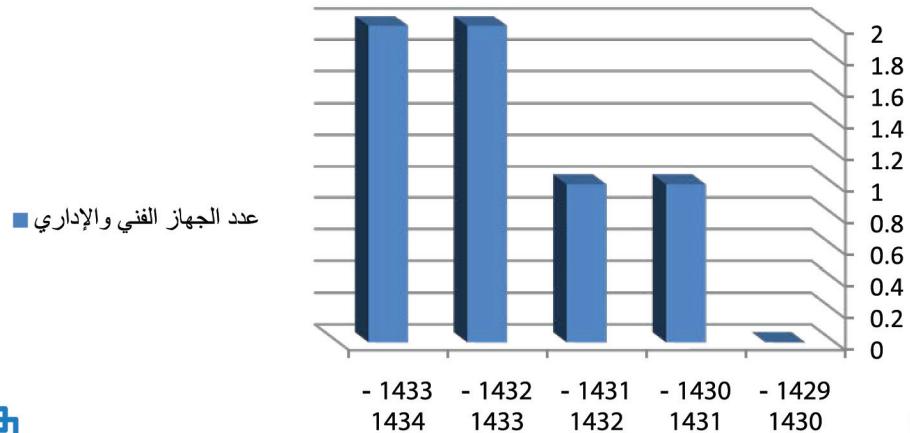


رسم بياني يوضح تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم العلاج الطبيعي من بدأته العمل عام ١٤٢٩هـ حتى عام ١٤٣٣هـ - ١٤٣٤هـ.

(٣-أ) تطور أعداد الجهاز الإداري والفنوي بقسم العلاج الطبيعي:

العدد الكلي	الفنين	الجهاز الإداري	العام الجامعي
صفر	لا يوجد	لا يوجد	١٤٣٠ - ١٤٢٩هـ
١	١	لا يوجد	١٤٣١ - ١٤٣٠هـ
١	١	لا يوجد	١٤٣٢ - ١٤٣١هـ
٢	١	١	١٤٣٣ - ١٤٣٢هـ
٢	١	١	١٤٣٤ - ١٤٣٣هـ

عدد الجهاز الفني والإداري



رسم بياني يوضح تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم العلاج الطبيعي من بداية العمل عام ١٤٢٩-١٤٣٠هـ حتى عام ١٤٣٣-١٤٣٤هـ.

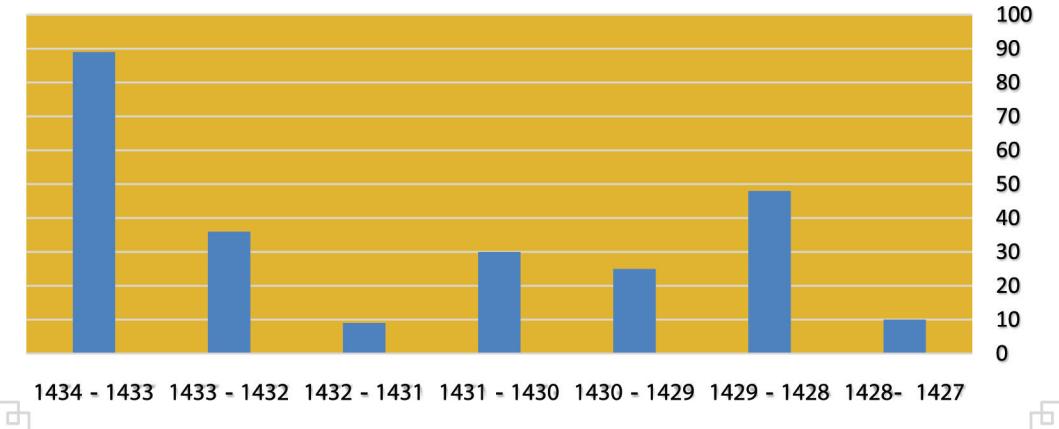
بـ برنامج علوم المختبرات الطبيعية

(بـ ١) تطور أعداد الطلاب بـ برنامج علوم المختبرات الطبيعية :

العام الدراسي	عدد الطلاب
١٤٢٨ - ١٤٢٧	١٠
١٤٢٩ - ١٤٢٨	٤٨
١٤٣٠ - ١٤٢٩	٢٥
١٤٣١ - ١٤٣٠	٣٠
١٤٣٢ - ١٤٣١	٩
١٤٣٣ - ١٤٣٢	٣٦
١٤٣٤ - ١٤٣٣	٨٩



تطور أعداد الطلاب ببرنامج علوم المختبرات الطبية



رسم بياني يوضح تطور أعداد الطلاب المسجلين ببرنامج المختبرات الطبية منذ بداية العمل عام ١٤٢٨-١٤٢٧ هـ حتى عام ١٤٣٤-١٤٣٣ هـ.

(ب-٢) تطور أعداد هيئة التدريس بقسم علوم المختبرات الطبية:

العام الجامعي	أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	معيد	العدد الكلي
١٤٢٧ - ١٤٢٦	لا يوجد	لا يوجد	٢	٣	٥	٥
١٤٢٨ - ١٤٢٧	لا يوجد	لا يوجد	٢	٦	٨	٨
١٤٢٩ - ١٤٢٨	لا يوجد	لا يوجد	٢	٤	٣	٩
١٤٢٩ - ١٤٢٩	لا يوجد	لا يوجد	٢	٣	٥	١٠
١٤٢٠ - ١٤١٩	لا يوجد	لا يوجد	٢	٤	٥	١١
١٤٢١ - ١٤٢٠	لا يوجد	لا يوجد	٢	٣	٨	٢٧
١٤٢٢ - ١٤٢١	لا يوجد	لا يوجد	٢	١٧	١٠	٢٨
١٤٢٣ - ١٤٢٢	لا يوجد	لا يوجد	٢	١٨		
١٤٢٣ - ١٤٢٣	لا يوجد	لا يوجد	٢			

(ب-٣) تطور أعداد الجهاز الإداري والفنی بقسم علوم المختبرات الطبیة:

العام الجامعي	الجهاز الاداري	الفنيين	العدد الكلي
١٤٢٨ - ١٤٢٧	لا يوجد	١	١
١٤٢٩ - ١٤٢٨	لا يوجد	٢	٢
١٤٣٠ - ١٤٢٩	لا يوجد	٢	٢
١٤٣١ - ١٤٣٠	لا يوجد	٣	٣
١٤٣٢ - ١٤٣١	لا يوجد	٤	٤
١٤٣٣ - ١٤٣٢	لا يوجد	٤	٤
١٤٣٤ - ١٤٣٣	لا يوجد	٥	٥

ج: برنامج العلوم الاشعاعية:

(ج-١) تطور أعداد الطلاب ببرنامج العلوم الاشعاعية (بنين):

العام الدراسي	عدد الطلاب
١٤٢٩ - ١٤٢٨	٢٧
١٤٣٠ - ١٤٢٩	٥٥
١٤٣١ - ١٤٣٠	٦٣
١٤٣٢ - ١٤٣١	٧٩
١٤٣٣ - ١٤٣٢	١٠١
١٤٣٤ - ١٤٣٣	٩١

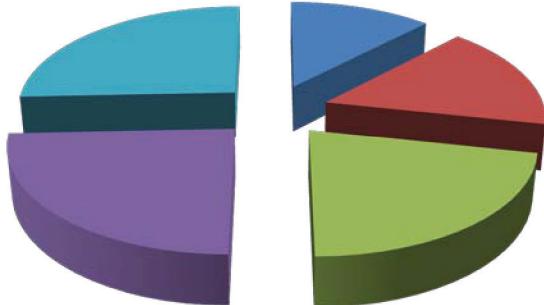


(ج-٢) تطور أعداد هيئة التدريس بقسم العلوم الإشعاعية (بنين):

العام الجامعي	أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	معيد	العدد الكلي
ـ ١٤٢٨ - ١٤٢٧	لا يوجد	لا يوجد	٢	٣	لا يوجد	٥
ـ ١٤٢٩ - ١٤٢٨	لا يوجد	لا يوجد	٢	٦	لا يوجد	٨
ـ ١٤٣٠ - ١٤٢٩	لا يوجد	لا يوجد	٢	٤	٣	٩
ـ ١٤٣١ - ١٤٣٠	لا يوجد	لا يوجد	٢	٣	٥	١٠
ـ ١٤٣٢ - ١٤٣١	لا يوجد	لا يوجد	٢	٤	٥	١١
ـ ١٤٣٣ - ١٤٣٢	لا يوجد	لا يوجد	٢	١٧	٨	٢٧
ـ ١٤٣٤ - ١٤٣٣	لا يوجد	لا يوجد	٢	١٨	٨	٢٨

تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم الإشعاعية (بنين)

- 1430 - 1429
- 1431 - 1430
- 1432 - 1431
- 1433 - 1432
- 1434 - 1433



رسم بياني يوضح تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم الإشعاعية (بنين) منذ بداية العمل عام ـ ١٤٢٩ حتى عام ـ ١٤٣٤.

(ج-٣) تطور أعداد الجهاز الإداري والفنی بقسم العلوم الإشعاعیة (بنین):

العام الجامعي	الجهاز الاداري	الفنين	العدد الكلي
١٤٢٩ - ١٤٢٠ھ	لا يوجد	لا يوجد	صفر
١٤٣٠ - ١٤٣١ھ	لا يوجد	لا يوجد	صفر
١٤٣١ - ١٤٣٢ھ	لا يوجد	1	1
١٤٣٢ - ١٤٣٣ھ	لا يوجد	1	1
١٤٣٣ - ١٤٣٤ھ	لا يوجد	1	1

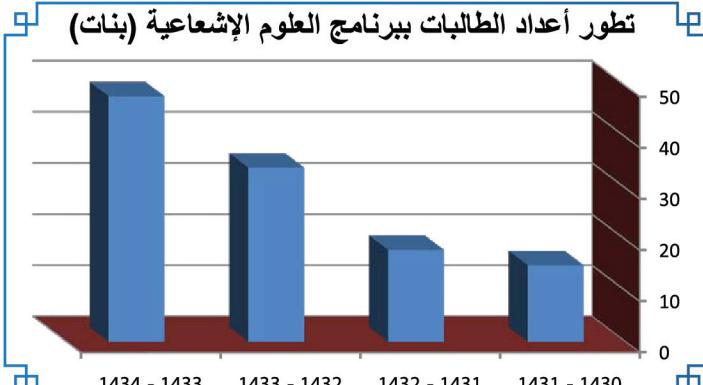
رسم بياني يوضح تطور أعداد الجهاز الإداري والفنی بقسم العلوم الإشعاعیة (بنین) من بدایة العمل عام ١٤٢٩ - ١٤٢٠ھ حتى عام ١٤٣٣ - ١٤٣٤ھ

(ج-٤) تطور أعداد الطالبات ببرنامی العلوم الإشعاعیة (بنات):

العام الدراسي	عدد الطالب
١٤٣٠ - ١٤٣١ھ	١٥
١٤٣١ - ١٤٣٢ھ	١٨
١٤٣٢ - ١٤٣٣ھ	٣٤
١٤٣٣ - ١٤٣٤ھ	٤٨

تطور أعداد الطالبات ببرنامی العلوم الإشعاعیة (بنات)

رسم بياني يوضح تطور أعداد الطالبات المسجلات ببرنامی العلوم الإشعاعیة (بنات) من بدایة العمل عام ١٤٣١ - ١٤٣٠ھ حتى عام ١٤٣٣ - ١٤٣٤ھ.



وکما يظهر
في المخطط التالي:

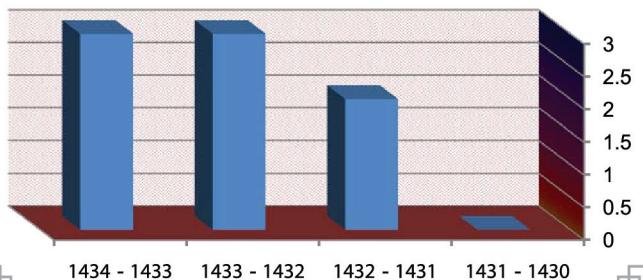


(ج-٥) تطور أعداد هيئة التدريس بقسم العلوم الإشعاعية (بنات):

العام الجامعي	أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	معيد	العدد الكلي
ـ ١٤٣١ - ١٤٣٠	لا يوجد	لا يوجد	١	٣	٠	٥
ـ ١٤٣٢ - ١٤٣١	لا يوجد	لا يوجد	٢	٣	٠	٦
ـ ١٤٣٣ - ١٤٣٢	لا يوجد	لا يوجد	٣	٤	٠	٨
ـ ١٤٣٤ - ١٤٣٣	لا يوجد	لا يوجد	٤	٤	١	٩

(ج-٦) تطور أعداد الجهاز الإداري والفنين بقسم العلوم الإشعاعية (بنات):

العام الجامعي	الجهاز الإداري	الفنين	العدد الكلي
ـ ١٤٣١ - ١٤٣٠	لا يوجد	لا يوجد	صفر
ـ ١٤٣٢ - ١٤٣١	١	١	٢
ـ ١٤٣٣ - ١٤٣٢	٢	٣	٥
ـ ١٤٣٤ - ١٤٣٣	٣	٣	٦

تطور أعداد الجهاز الإداري والفنى بقسم العلوم
الإشعاعية (بنات)

رسم بياني يوضح تطور أعداد الجهاز الإداري والفنى بقسم العلوم الإشعاعية (بنات) منذ بداية العمل عام ـ ١٤٣١ - ١٤٣٠ حتى عام ـ ١٤٣٣ - ١٤٣٤.

وبالتالي يمكن أن نستخلص من البيانات السابقة لکایة العلوم الطبیة التطبيقیة أن نسب الفئات المختلفة هي كالتالى:

١- نسبة أعداد أعضاء هیئة التدريس بشقیه البنین والبنات للمعاونین لهم:

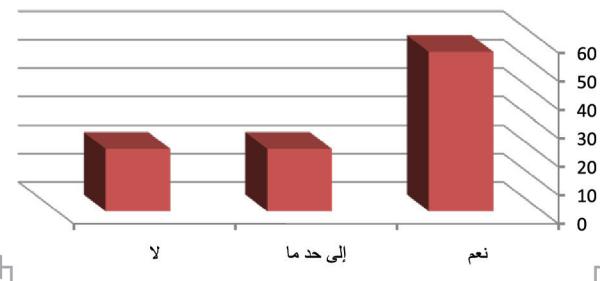
يبلغ تعداد أعضاء هیئة التدريس في العام (١٤٣٣-١٤٣٤) هـ ١٨ عضواً وتعاد المعاونين ٤٥ عضواً (محاضر ومعيد) ولذا تكون النسبة هي اعضاً هیئة تدريس : ٢٥ عضو من الهيئة المعاونة .

٢- نسبة أعداد أعضاء هیئة التدريس للطلاب والطالبات:

يبلغ تعداد أعضاء هیئة التدريس في العام (١٤٣٢-١٤٣٤) هـ ١٨ عضواً وعدد الطالب بالکایة ٤٠ طالباً وطالبة بنسبة ١ عضو هیئة تدريس : ٢٢.٧ طالب وطالبة.

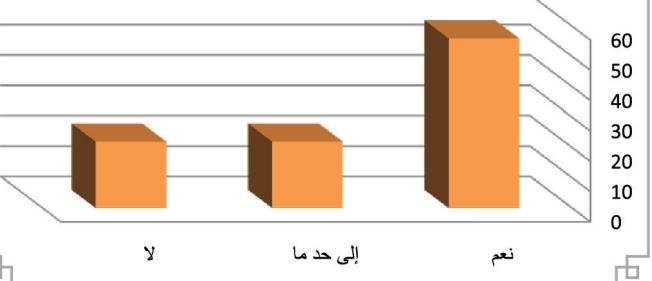
٣—مستوى رضا الطلاب عن بعض الخدمات التي تقدمها الکایة :

**رضا الطلاب عن آلية شكاوى ومقترنات
الطلاب**



رسم بياني يوضح نتائج استبيانات رضا الطلاب عن آلية الشكاوى ومقترنات الطالب.

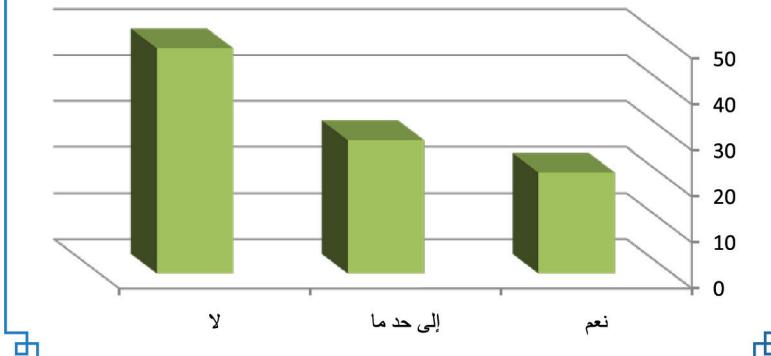
رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي



رسم بياني يوضح نتائج استبيانات رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي.

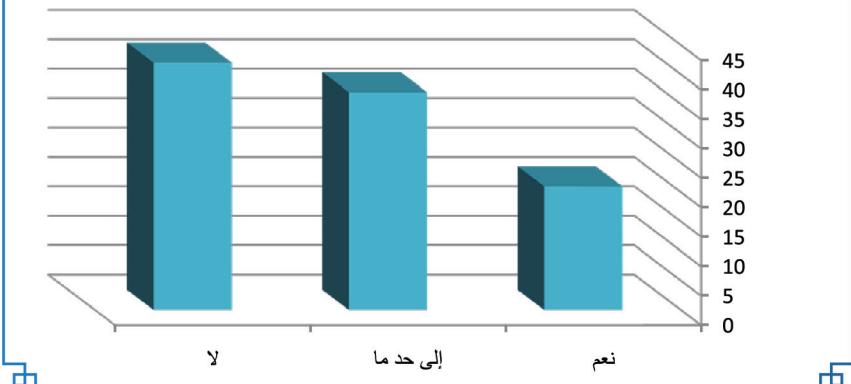


رضا الطلاب عن آلية دعم الطلاب المتعثرين



رسم بياني يوضح نتائج استبيانات رضا الطلاب عن آلية دعم الطلاب المتعثرين

رضا الطلاب المتفوقين عن النظام المتبع لدعمهم



رسم بياني يوضح نتائج استبيانات رضا الطلاب عن النظام المتبع لدعم الطلاب المتفوقين

ثالثاً: مصفوفة التحليل الرباعي SWOT ANALYSIS

تم الاطلاع على نتائج الدراسة الذاتية للكلية للعام الجامعي ١٤٣١هـ والتي أقرت العديد من نقاط القوة ونقاط الضعف. وكانت هذه الدراسة تعتمد في تقييمها على معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد ولهذا تم إجراء العديد من ورش العمل لأخذ رأي المستفيدين من الخدمة في أهمية كلًا من نقاط القوة ونقاط الضعف التي توصلوا إليها.

وقام فريق العمل للتحليل البيئي بالتوصل إلى الآتي:

١- تحليل البيئة الداخلية للكلية:

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
المعيار الأول : الرسالة والغايات والأهداف	١- وجود رؤية محددة للكلية. ٢- وجود رسالة للكلية تتفق مع رسالة الجامعة. ٣- يوجد آلية للمراجعة الدورية لرؤية ورسالة الكلية.	١- عدم كفاية وسائل الإعلان عن رؤية ورسالة الكلية خاصة للمجتمع المدني. ٢- لا يوجد آلية لقياس التغذية الراجعة عن آراء أعضاء هيئة التدريس العاملون في البرامج. ٣- لا توجد آلية لتقويم السياسات واللوائح التنظيمية للبرامج.
المعيار الثاني: السلطات والإدارة	١- وجود عمليات تقويض جزئي في بعض الاختصاصات لإدارة البرامج. ٢- وجود ميثاق لأخلاقيات المهنة ينبع من تعاليم الدين الإسلامي ويلتزم به جميع منسوبي البرامج. ٣- وجود تقارير سنوية للبرامج والكلية. ٤- وجود خطط سنوية لتحسين البرامج. ٥- عمل خطة استراتيجية للكلية.	١- لا يوجد خطط لتحسين الجودة تشمل مؤشرات ونقاط مقارنة على مستوى البرامج. ٢- لا يوجد نظام لمراجعة الخارجية للبرنامج. ٣- عدم وجود آلية لقياس مدى جودة تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج. ٤- مقاومة التغيير من أعضاء هيئة التدريس والطلاب ٥- عدم وجود جهاز إداري مؤهل للعمل في مجال الجودة ٦- عدم توفر التجهيزات الكافية لمارسة أعمال الجودة ٧- لا توجد آلية محددة وواضحة للإستفادة من التغذية الراجعة
المعيار الثالث: إدارة ضمان الجودة وتحسينها	١- وجود مقر لوحدة التطوير والجودة ٢- وجود كوادر أكاديمية مؤهلة بالوحدة ٣- وجود خطة تنفيذية سنوية لإدارة الجودة بالكلية. ٤- وجود لائحة داخلية لوحدة التطوير والجودة. ٥- إعداد الأدلة والمطويات اللازمة للتثقيف بعمليات الجودة	



نقاط الضعف	نقاط القوة	المعيار
<ul style="list-style-type: none"> ١- لا يوجد خطط تطويرية لتطوير المقررات. ٢- لا يوجد نظام خارجي لتقويم ومراجعة جودة البرامج والمقررات. ٣- عدم وجود آلية لقياس مدى وجودة تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة للمقررات. ٤- عدم وجود آلية أو دراسة تحدد مناسبة إستراتيجيات التدريس لتحقيق النواتج التعليمية المستهدفة للبرامج. ٥- لا يوجد آلية أو سياسة لتطوير إستراتيجيات التعليم والتعلم داخل البرامج. ٦- لا توجد دراسة لمعرفة مدى مناسبة خطة التدريب الميداني لنواتج التعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> ١- وجود خطط تحسين لتطوير البرامج. ٢- وجود نظام داخلي لتقويم ومراجعة جودة البرامج والمقررات (تقرير البرامج والمقررات). ٣- وجود نظام لتفعيل الإرشاد الأكاديمي للطلاب داخل البرامج. ٤- وجود برامج تهيئة داخل البرامج والكلية للطلاب الجدد. ٥- وجود توصيف وتقدير للبرامج شاملة للمقررات. ٦- وجود خطة للتدريب الميداني للطلاب. 	المعيار الرابع: التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> ١- عدم تفعيل آلية متابعة التظلمات وشكوى الطلاب. ٢- لا توجد آلية لقياس رضاء الطلاب عن جودة عمليات التسجيل والقبول. ٣- عدم تفعيل آلية متابعة الطلاب المتعثرين وحل مشاكلهم. ٤- عدم تفعيل آلية متابعة الطلاب المبدعين وتوفير الرعاية لهم ٥- لا يوجد أماكن محددة لممارسة الأنشطة الطلابية ٦- لا يوجد خطة تدريبية لتنمية مهارات الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ١- يوجد نظام محكم لسير عمليات التظلمات والشكوى ومعرفة نتائجها في سرية عن طريق الاتصالات الادارية. ٢- وجود نظام للقبول والتسجيل إلكترونيا ٣- وجود سياسة واضحة للخدمات الإرشادية داخل البرامج. ٤- وجود آلية أو سياسة معتمدة داخل البرامج لمتابعة الطلاب المتعثرين وحل مشاكلهم. ٥- وجود آلية أو سياسة معتمدة داخل البرامج لمتابعة الطلاب المبدعين وتوفير الرعاية لهم. 	المعيار الخامس: إدارة شئون الطلاب والخدمات المساعدة
<ul style="list-style-type: none"> ١- عدم وجود مكتبة خاصة بالكلية. ٢- لا يوجد دراسة لمعرفة مدى ملائمة الموارد والمرافق لاحتياجات البرنامج. ٣- لا توجد آلية لقياس وتحسين مصادر التعلم والخدمات المقدمة. ٤- لا توجد آلية لقياس رضاء المستفيدين. ٥- لا توجد قواعد للمعلومات الشبكية. 	<ul style="list-style-type: none"> ١- وجود خطة لدعم مصادر التعلم. ٢- وجود خطة لتدريب الطلبة على استخدام المكتبة المركزية. 	المعيار السادس: مصادر التعلم

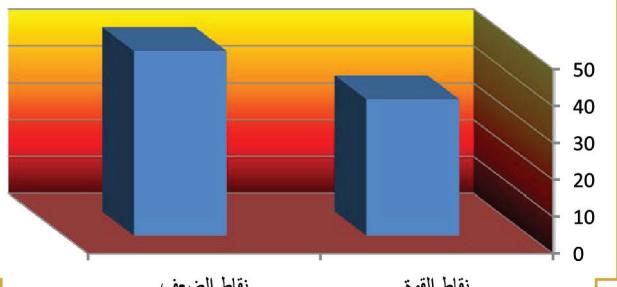
نقاط الضعف	نقاط القوة	المعيار
<p>١- لا توجد آلية لتنظيم عملية استخدام المراافق والتجهيزات وزيادة كفاءة الإستخدام.</p> <p>٢- لا توجد خطة معتمدة للصيانة الدورية للمراافق والأجهزة.</p> <p>٣- لا توجد آلية لتقدير المراافق والتجهيزات علمياً وفنرياً ومعرفة مدى مطابقتها لمعايير الجودة المعترف بها في الأوساط الطبية.</p> <p>٤- لا توجد آلية لقياس مستوى رضاء أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالبرنامج عن جودة و المناسبة المراافق والتجهيزات واستخدام النتائج في وضع خطط لتطوير وتحسين المراافق والتجهيزات</p> <p>٥- لا توجد دراسة لتحديد مدى مناسبة آليات التدريس وأعداد الحاسوبات الآلية لكل من عدد أعضاء هيئة التدريس وأعداد الطلاب.</p>	<p>١- يوجد برنامج لتدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب على تقنيات المعلومات الحديثة.</p> <p>٢- وجود خطة خاصة لكل برنامج لتحديد احتياجات البرنامج من المراافق والتجهيزات وفقاً لمواصفات خاصة تمكن البرنامج من ممارسة أنشطته.</p>	المعيار السابع: المراافق والتجهيزات
<p>١- لا توجد دراسة تحديد متوسط تكلفة الطالب.</p> <p>٢- لا توجد خطة لتتنوع مصادر التمويل لأنشطة الكلية.</p>	<p>١- القيام بدراسة تقارير المراجعة المالية الخارجية.</p> <p>٢- وجود دراسة لتحديد نسب الدخل القادمة من المصادر المختلفة (حكومي، بحث، أخرى) مع نسب الإنفاق على متطلبات المؤسسة.</p>	المعيار الثامن: التخطيط المالي والإدارة المالية
<p>١- عدم وجود دراسة لحصر أعداد طلبات العمل التي تقدم استجابة لإعلانات التوظيف.</p> <p>٢- عدم وجود دراسة عن العجز أو الزيادة في عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يتتناسب مع البرامج وعدد الطلاب.</p> <p>٣- لا يوجد دراسات على مناسبة تأهيل أعضاء هيئة التدريس لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للبرامج.</p>	<p>١- وجود دراسة لتطور أعداد هيئة التدريس والإدارة.</p> <p>٢- وجود آلية للتوظيف داخل الكلية ومراجعة دوريا.</p>	المعيار التاسع: عمليات توظيف أعضاء هيئة التدريس والعاملين



نقاط الضعف	نقاط القوة	المعيار
<p>٤- عدم وجود دراسة تحدد نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يشغلون مناصب رسمية في المنظمات الدولية أو الأكاديمية، أو المهنية، أو البحثية.</p> <p>٥- عدم وجود دراسة لعدد الشكاوى الصادرة عن هيئة التدريس والإدارة.</p>	<p>١- عدم وجود خطة متابعة وتقييم تنفيذ خطة البحث العلمي.</p> <p>٢- عدم وجود آلية لتشجيع التعاون العلمي والأبحاث المشتركة مع المراكز العلمية والبرامج المماثلة في الجامعات الأخرى.</p> <p>٣- عدم وجود دراسة لكفاية منشآت وأجهزة البحث العلمي.</p>	<p>تابع: المعيار التاسع</p>
<p>١- عدم وجود آلية لقياس مستوى الرضاء عن الخدمات المجتمعية المقدمة.</p> <p>٢- عدم وجود خطة وآليات تنفيذ لخدمة المجتمع يتم تجديدها سنويًا وقياس مستوى رضاء المستفيدين.</p> <p>٣- لا توجد دراسة للخدمات التي يقدمها البرنامج مقارنة باحتياجات المجتمع.</p> <p>٤- عدم وجود دراسة لتحديد مدى مشاركة فئات المجتمع في الأنشطة المختلفة داخل الكلية.</p>	<p>١- وجود خطة بحثية للكلية.</p> <p>٢- وجود دراسة مسحية لتحديد النشاط الباحثي داخل الكلية.</p> <p>٣- إنشاء لجنة خاصة بالبحث العلمي داخل البرامج.</p>	<p>المعيار العاشر: البحث العلمي</p>
<p>١- عدم وجود آلية لقياس مستوى الرضاء عن الخدمات المجتمعية المقدمة.</p> <p>٢- عدم وجود خطة وآليات تنفيذ لخدمة المجتمع يتم تجديدها سنويًا وقياس مستوى رضاء المستفيدين.</p> <p>٣- لا توجد دراسة للخدمات التي يقدمها البرنامج مقارنة باحتياجات المجتمع.</p> <p>٤- عدم وجود دراسة لتحديد مدى مشاركة فئات المجتمع في الأنشطة المختلفة داخل الكلية.</p>	<p>١- وجود سياسة معتمدة للبرامج خاصة بالخدمة المجتمعية.</p> <p>٢- مستوى الرعاية أو المساهمة المالية التي يقدمها المجتمع محددة ومعروفة.</p>	<p>المعيار الحادي العاشر: علاقة المؤسسة بالمجتمع</p>

نتائج مصفوفة التحليل البياني للبيئة الداخلية

النوع	النوع	النوع
١	٣	الأول
٢	٥	الثاني
٧	٥	الثالث
٦	٦	الرابع
٦	٥	الخامس
٥	٢	السادس
٦	٢	السابع
٢	٢	الثامن
٥	٢	التاسع
٣	٣	العاشر
٤	٢	الحادي عشر
٤٧	٣٧	المجموع

نقاط القوة ونقاط الضعف لکایة العلوم الطبیة
التطبيقیة

رسم بياني يوضح نقاط القوة
بالنسبة لنقطات الضعف بكلية
العلوم الطبیة التطبيقیة

**٢- تحليل البيئة الخارجية:**

قام فريق العمل بتحليل البيئة الخارجية والتي قد تؤثر سلباً من خلال التهديدات أو إيجاباً من خلال الفرص على مستوى الأداء بالكلية.

مصفوفة التحليل البيئي للبيئة الخارجية

التهديدات	الفرص المتاحة	
<ul style="list-style-type: none"> • ضعف منظومة التعليم ما قبل الجامعي • وجود بعض الكليات الخاصة. • وجود جامعات منافسة قريبة من المنطقة (الملك خالد - جازان) • عدم وجود استراتيجية عليا واضحة لدعم التدريب الميداني • بعد مدينة نجران عن المدن المركزية الكبيرة مع صعوبات السفر وقلة وسائل المواصلات والحجوزات. 	<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي والتي تضمن تطبيق معايير الجودة والإعتماد الأكاديمي. • تشجيع تبادل الخبرات بين الجامعات على المستوى الوطني والعالمي • تشجيع إنشاء برامج تعليمية جديدة. • تعتبر كلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة نجران هي الوحيدة في المنطقة مما يمكن لها مرجعية افتراضية يمكن تنميتها في مجال الخدمات الطبية التطبيقية مستشفيات المنطقة. • تبني أمير المنطقة لدعم المشاريع البحثية بالكلية. 	القوى السياسية والقانونية
<ul style="list-style-type: none"> • العولمة وما يصاحبها من امكانية عمل الخريج في دول متعددة مما يتطلب تعدد خبراته. • عوامل الجذب بالجامعات الأخرى للخبرات المميزة من أعضاء هيئة التدريس. • غياب ثقافة التعاون بين الجامعات ومنظمات الأعمال. • انخفاض الكثافة السكانية بمجتمع نجران. • قلة أماكن الترفيه بالمنطقة. 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة الدعم المقدم للتعليم العالي مما يؤثر إيجاباً في الدعم المقدم للكلية. • الحاجة المتزايدة لدراسة التخصصات الطبية على المستوى المحلي والإقليمي. • إمكانية التوسيع في التخصصات. • توافر عدد كبير من المستشفيات بمنطقة نجران. • احتياج منطقة نجران لخريجي برامج الكلية من أشعة وعلاج طبيعي ومختبرات. 	القوى الاقتصادية
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> • سهولة التأثير في المجتمع لصغره. • انشاء مطار إقليمي بنجران. • تغير ثقافة المجتمع المحيط حيث زاد الإقبال على الالتحاق بالبرامج الطبية و الصحية. • تزايد رغبة المجتمع في الحصول على مستوى عالٍ من الخدمات الصحية. 	القوى الاجتماعية
		المجموع

تحليل الفجوة الاستراتيجية

المعيار	الوضع الحالي	الأصول	الفجوات
العام الثاني: إدارة البرامج	١- وجود رؤية محددة للكليّة وتكون موثقة. ٢- وجود رسالتة معبرة عن أهداف الكلية ومناسبة مع طبيعة الكلية. ٣- رسالتة الكلية معبرة بوضوح تام وبشكل مناسب عن الأهداف والأغراض الأساسية للكلية. ٤- يوجد آلية للمراجعة الدورية لرؤيّة ورسالتة الكلية.	١- وجود رؤيّة محددة للكليّة ومتكون موثقة ومعتمدة. ٢- وجود رسالتة معبرة عن أهداف الكلية ومناسبة مع طبيعة الكلية. ٣- تكون الرسالتة معبرة بوضوح تام وبشكل مناسب عن الأهداف والأغراض الأساسية للكلية. ٤- أن تكون الرسالتة مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل داخل الكلية. ٥- وضع آلية مناسبة للمراجعة الدورية لرؤيّة ورسالتة الكلية.	١- عدم توثيق واعتماد رؤيّة الكلية. ٢- عدم توثيق واعتماد رسالتة الكلية. ٣- آلية المراجعة الدورية لرؤيّة ورسالتة الكلية جاري اعتمادها.
المعيار الثالث: إشراف وتحفيظ الجودة	١- وجود عمليات تفويض جزئي في بعض الاختصاصات لإدارة البرامج. ٢- وجود ميثاق لأخلاقيات المهنة ينبع من تعاليم الدين الإسلامي ويلتزم به جميع منسوبي البرامج. ٣- وجود تقارير سنوية للبرامج. ٤- وجود خطط سنوية لتحسين البرامج.	١- وضع خطة استراتيجية للبرامج. ٢- وضع آلية لقياس التغذية الراجعة عن آراء أعضاء هيئة التدريس العاملون في البرامج. ٣- تصميم آلية لتوضيح علاقات السلطة وعمليات التفويض في بعض الاختصاصات. ٤- وضع ميثاق لأخلاقيات المهنة ينبع من تعاليم الدين الإسلامي ويلتزم به جميع منسوبي البرامج. ٥- وضع آلية لتقدير السياسات واللواحة التنظيمية للبرامج. ٦- وضع تقارير وخطط لتحسين البرامج.	١- لا يوجد خطة استراتيجية للبرامج. ٢- لا يوجد آلية لقياس التغذية الراجعة عن آراء أعضاء هيئة التدريس العاملون في البرامج. ٣- لا توجد آلية لتقدير السياسات واللواحة التنظيمية للبرامج.
المعيار الثالث: إدارة الجودة وتحفيظها	١- وجود معايير أكاديمية مع استخدام معايير أكاديمية مرخصة خارجية.	١- وضع خطط لتحسين الجودة تشمل مؤشرات ونقاط مقارنة على مستوى البرامج. ٢- وضع نظام للمراجعة الخارجية للبرنامج.	١- لا يوجد خطط لتحسين الجودة تشمل مؤشرات ونقاط مقارنة على مستوى البرامج. ٢- لا يوجد نظام للمراجعة الخارجية للبرنامج.



الفجوات	المأمول	الوضع الحالي	المعيار
<p>٣- عدم وجود آلية لقياس مدى وجودة تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج.</p>	<p>٣- ضرورة وضع معايير أكاديمية مع ضرورة استخدام معايير أكاديمية مرجعية خارجية. ٤- وضع آلية لقياس مدى وجودة تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج.</p>		جهاز المعيار الثالث: إدارة الجودة وتحسينها
<p>١- لا يوجد خطط تطويرية لتطوير المقررات. ٢- لا يوجد نظام خارجي لتقويم ومراجعة جودة البرامج والمقررات. ٣- عدم وجود آلية لقياس مدى وجودة تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة للمقررات. ٤- عدم وجود آلية أو دراسة تحدد مناسبة إستراتيجيات التدريس لتحقيق النواتج التعليمية المستهدفة للبرامج. ٥- لا يوجد آلية أو سياسة لتطوير إستراتيجيات التعليم والتعلم داخل البرامج. ٦- لا توجد دراسة لمعرفة مدى مناسبة خطة التدريب الميداني لنواتج التعلم.</p> <p>٧- وضع برامج تهيئة داخل البرنامج للطلاب الجدد. ٨- وجود توصيف وتقارير للمقررات في البرامج. ٩- وضع آلية أو سياسة لتطوير إستراتيجيات التعليم والتعلم داخل البرامج. ١٠- وضع خطة للتدریب الميدانی للطلاب وعمل دراسة لمعرفة مدى مناسبتها لنواتج التعلم.</p>	<p>١- ضرورة وضع معايير أكاديمية خاصة بالبرامج مع ضرورة استخدام معايير أكاديمية مرجعية خارجية. ٢- وضع خطط تطويرية لتطوير البرنامج والمقررات. ٣- وجود نظم داخلية أو خارجية لتقويم ومراجعة جودة البرامج والمقررات. ٤- وضع آلية لقياس مدى وجودة تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة للمقررات. ٥- وضع آلية أو دراسة تحدد مناسبة إستراتيجيات التدريس لتحقيق النواتج التعليمية المستهدفة للبرامج. ٦- وضع نظام لتفعيل الارشاد الأكاديمي للطلاب داخل البرنامج. ٧- وجود خطة للتدریب الميدانی للطلاب الجدد.</p>	<p>١- وجود معايير أكاديمية خاصة بالبرامج مع استخدام معايير أكاديمية مرجعية خارجية. ٢- وجود خطط تطويرية لتطوير البرنامج. ٣- وجود نظام داخلي لتقدير البرامج والمقررات (تقرير البرامج والمقررات). ٤- وجود نظام لتفعيل الارشاد الأكاديمي للطلاب داخل البرنامج. ٥- وجود برامج تهيئة داخل البرنامج للطلاب الجدد. ٦- وجود توصيف وتقارير للمقررات في البرامج. ٧- وجود خطة للتدریب الميدانی للطلاب.</p>	جهاز المعيار الرابع: التعليم والتعلم

الفجوات	المأمول	الوضع الحالي	المعيار
<p>١- لا توجد آلية لقياس رضاء الطلاب في البرامج عن جودة عمليات التسجيل والقبول.</p> <p>٢- عدم وجود آلية بالبرامج لحماية الطلبة من التعرض للعقاب أو الظلم في حالة التظلمات أو الشكاوى.</p> <p>٣- جاري اعتماد آلية أو سياسة معتمدة داخل البرامج لمتابعة الطلاب المتعثرين وحل مشاكلهم.</p> <p>٤- جاري اعتماد آلية أو سياسة معتمدة داخل البرامج لمتابعة الطلاب المبدعين وتوفير الرعاية لهم.</p>	<p>١- وضع آلية لقياس رضاء الطلاب في البرامج عن جودة عمليات التسجيل والقبول.</p> <p>٢- وجود آلية بالبرامج لحماية الطلبة من التعرض للعقاب أو الظل في حالة التظلمات أو الشكاوى.</p> <p>٣- وضع نظام محكم لسير عمليات التظلمات والشكاوى ومعرفة نتائجها في سرية.</p> <p>٤- وجود سياسة واضحة للخدمات الإرشادية داخل البرامج.</p> <p>٥- وجود آلية أو سياسة معتمدة داخل البرامج لمتابعة الطلاب المتعثرين وحل مشاكلهم.</p> <p>٦- وجود آلية أو سياسة معتمدة داخل البرامج لمتابعة الطلاب المبدعين وتوفير الرعاية لهم.</p>	<p>١- يوجد نظام محكم لسير عمليات التظلمات والشكاوى ومعرفة نتائجها في سرية عن طريق الاتصالات الادارية.</p> <p>٢- وجود سياسة واضحة للخدمات الإرشادية داخل البرامج.</p> <p>٣- وجود آلية أو سياسة معتمدة داخل البرامج لمتابعة الطلاب المتعثرين.</p> <p>٤- وجود آلية أو سياسة معتمدة داخل البرامج لمتابعة الطلاب المبدعين.</p>	الآلية والإجراءات المتخذة لضمان متابعة طلبة المتعثرين والمبدعين
<p>١- عدم وجود مكتبة خاصة بالكلية.</p> <p>٢- لا يوجد دراسة معرفة مدى ملائمة الموارد والمرافق لاحتياجات البرنامج.</p> <p>٣- لا توجد آلية لقياس وتحسين مصادر التعلم والخدمات المقدمة.</p> <p>٤- لا توجد آلية لقياس رضاء المستفيدين.</p> <p>٥- لا توجد قواعد للمعلومات الشبكية.</p> <p>٦- لا توجد آلية لتنظيم عملية إستخدام المراقب والتجهيزات المرافقة والتجهيزات لذوى الاحتياجات الخاص.</p> <p>٧- لا توجد خطة معتمدة لصيانة الدورية للمراقب والأجهزة.</p> <p>٨- عدم وجود آلية لتأهيل المراقب والأجهزة لذوى الاحتياجات الخاص.</p>	<p>١- خططة لدعم مصدر التعلم.</p> <p>٢- إنشاء مكتبة خاصة بالكلية.</p> <p>٣- خططة لتدريب الطلبة على استخدام المكتبة المركزية.</p> <p>٤- عمل دراسة لمعرفة مدى ملائمة الموارد والمرافق لاحتياجات البرنامج.</p> <p>٥- آلية لقياس وتحسين مصادر التعلم والخدمات المقدمة.</p> <p>٦- آلية لقياس رضاء المستفيدين.</p> <p>٧- إنشاء قواعد للمعلومات الشبكية.</p>	<p>١- وجود خطة لدعيم مصادر التعلم.</p> <p>٢- وجود خطة لتدريب الطلبة على استخدام المكتبة المركزية.</p> <p>٣- آلية لتنمية مهارات التعلم والمهارات المعرفية.</p> <p>٤- آلية لتنمية مهارات التعلم والمهارات المعرفية.</p> <p>٥- آلية لتنمية مهارات التعلم والمهارات المعرفية.</p> <p>٦- آلية لتنمية مهارات التعلم والمهارات المعرفية.</p> <p>٧- آلية لتنمية مهارات التعلم والمهارات المعرفية.</p>	الآليات والتقنيات التي تتيح تطبيق المعايير الأساسية: مصادر التعلم



الفجوات	المأمول	الوضع الحالي	المعيار
<p>٤- لا توجد آلية لتقدير المراافق والتجهيزات علمياً وفنرياً ومعرفة مدى مطابقتها لمعايير الجودة المعترف بها في الأوساط الطبية.</p> <p>٥- لا توجد آلية لقياس مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالبرنامج عن جودة ومناسبة المراافق والتجهيزات واستخدام النتائج في وضع خطط لتطوير وتحسين المراافق والتجهيزات.</p> <p>٦- لا توجد دراسة لتحديد مدى مناسبة أعداد وأنواع الحاسوبات الآلية لكل من عدد أعضاء هيئة التدريس وأعداد الطلاب.</p>	<p>٤- خطة خاصة بالبرنامج لتحديد احتياجات البرنامج للمراافق والتجهيزات وفقاً لمواصفات خاصة تمكن البرنامج من ممارسة أنشطته.</p> <p>٥- آلية لتقدير المراافق والتجهيزات علمياً وفنرياً ومعرفة مدى مطابقتها لمعايير الجودة المعترف بها في الأوساط الطبية.</p> <p>٦- آلية لقياس مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالبرنامج عن جودة ومناسبة المراافق والتجهيزات واستخدام النتائج في وضع خطط لتطوير وتحسين المراافق والتجهيزات.</p> <p>٧- عمل دراسة لتحديد مدى مناسبة أعداد وأنواع الحاسوبات الآلية لكل من عدد أعضاء هيئة التدريس وأعداد الطلاب.</p>	<p>٢- وجود خطة خاصة بالبرنامج لتحديد احتياجات للمراافق والتجهيزات وفقاً لمواصفات خاصة تمكن البرنامج من ممارسة أنشطته.</p>	الإشراف والدعم الإنسانية البيئية التجهيزات
<p>١- لا توجد دراسة تحديد متوسط تكلفة الطالب.</p> <p>٢- لا توجد خطة لتوزيع مصادر الدخل المختلفة.</p>	<p>١- وجود دراسة تحديد متوسط تكلفة الطالب.</p> <p>٢- تصميم خطة لتوزيع مصادر الدخل المختلفة.</p> <p>٣- دراسة تقارير المراجعة المالية الخارجية.</p> <p>٤- عمل دراسة لتحديد نسب الدخل القادمة من المصادر المختلفة (حكومي، بحث، آخر) مع نسب الإنفاق على متطلبات المؤسسة.</p>	<p>١- القيام بدراسة تقارير المراجعة المالية الخارجية.</p> <p>٢- وجود دراسة لتحديد نسب الدخل القادمة من المصادر المختلفة (حكومي، بحث، آخر) مع نسب الإنفاق على متطلبات المؤسسة.</p>	المالية المؤسسات المالية
<p>١- عدم وجود دراسة لحصر أعداد طلبات العمل التي تقدم استجابة لإعلانات التوظيف.</p> <p>٢- عدم وجود دراسة لتناسبية أعضاء هيئة التدريس الحاصلين عن شهادة الدكتوراه.</p> <p>٣- عدم وجود دراسات عن مناسبة مؤهلات وعدد أعضاء هيئة التدريس لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة وأهداف البرنامج.</p>	<p>١- وجود دراسة لتطور أعداد هيئة التدريس والأدرين.</p> <p>٢- وجود دراسة لحصر أعداد طلبات العمل التي تقدم استجابة لإعلانات التوظيف.</p> <p>٣- وضع آلية للتوظيف داخل الكلية ومراجعة دورها.</p> <p>٤- دراسة نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على شهادة الدكتوراه.</p> <p>٥- عمل دراسات عن مناسبة مؤهلات وعدد أعضاء هيئة التدريس لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.</p>	<p>١- وجود دراسة لتطور أعداد هيئة التدريس والإداريين.</p> <p>٢- وجود آلية للتوظيف داخل الكلية ومراجعة دورها.</p>	المعيار التاسع: عمليات توظيف هيئة التدريس والعاملين

الفجوات	المأمول	الوضع الحالي	المعيار
<p>٤- عدم وجود دراسة لعدد الشكاوى الصادرة عن هيئة التدريس والادارة.</p> <p>٥- عدم وجود دراسة تحدد نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يشغلون مناصب رسمية في المنظمات الدولية الأكademية، أو المهنية، أو البحثية.</p> <p>٦- دراسة لعدد الشكاوى الصادرة عن هيئة التدريس والادارة.</p>	<p>٦- عمل دراسة تحدد نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يشغلون مناصب رسمية في المنظمات الدولية الأكademية، أو المهنية، أو البحثية.</p>	<p>٦- وجود خطة بحثية للكلية.</p> <p>٢- آلية لتشجيع التعاون العلمي والأبحاث المشتركة مع المراكز العلمية والبرامج المماثلة في الجامعات الأخرى.</p> <p>٣- وضع خطة لمتابعة وتقدير تنفيذ خطة البحث العلمي.</p> <p>٤- عمل دراسة لكفاية منشآت وأجهزة البحث العلمي.</p> <p>٥- عمل دراسة مسحية لتحديد النشاط البحثي داخل الكلية.</p> <p>٦- إنشاء لجنة خاصة بالبحث العلمي داخل البرنامج.</p>	النوعية المعاشرة: الابحاث العلمية
<p>١- عدم وجود خطة لمتابعة وتقدير تنفيذ خطة البحث العلمي.</p> <p>٢- عدم وجود آلية لتشجيع التعاون العلمي والأبحاث المشتركة مع المراكز العلمية والبرامج المماثلة في الجامعات الأخرى.</p> <p>٣- عدم وجود دراسة لكفاية منشآت وأجهزة البحث العلمي.</p>	<p>١- آلية لتشجيع التعاون العلمي والأبحاث المشتركة مع المراكز العلمية والبرامج المماثلة في الجامعات الأخرى.</p> <p>٣- وضع خطة لمتابعة وتقدير تنفيذ خطة البحث العلمي.</p> <p>٤- عمل دراسة لكفاية منشآت وأجهزة البحث العلمي.</p> <p>٥- عمل دراسة مسحية لتحديد النشاط البحثي داخل الكلية.</p> <p>٦- إنشاء لجنة خاصة بالبحث العلمي داخل البرنامج.</p>	<p>١- وجود خطة بحثية للكلية.</p> <p>٢- وجود دراسة مسحية لتحديد النشاط البحثي داخل الكلية.</p> <p>٣- إنشاء لجنة خاصة بالبحث العلمي داخل البرنامج.</p>	المعيار المعاشر: علاقتها بالمجتمع
<p>١- عدم وجود آلية لقياس مستوى الرضا عن الخدمات المجتمعية المقدمة.</p> <p>٢- عدم وجود خطة وآليات تنفيذ لخدمة المجتمع يتم تجديدها سنويًا وقياس مستوى رضا المستفيدين.</p> <p>٣- لا توجد دراسة للخدمات التي يقدمها البرنامج مقارنة باحتياجات المجتمع.</p> <p>٤- عدم وجود دراسة لتحديد مدى مشاركة فئات المجتمع في الأنشطة المختلفة داخل الكلية.</p>	<p>١- وجود سياسة معتمدة للبرنامج خاصة بالخدمة المجتمعية.</p> <p>٢- آلية لقياس مستوى الرضا عن الخدمات المجتمعية المقدمة.</p> <p>٣- وجود خطة وآليات تنفيذ لخدمة المجتمع يتم تجديدها سنويًا وقياس مستوى رضا المستفيدين.</p> <p>٤- عمل دراسة للخدمات التي يقدمها البرنامج مقارنة باحتياجات المجتمع.</p> <p>٥- عمل دراسة لتحديد مدى مشاركة فئات المجتمع في الأنشطة المختلفة داخل الكلية.</p> <p>٦- مستوى الرعاية أو المساهمة المالية التي يقدمها المجتمع.</p>	<p>١- وجود سياسة معتمدة للبرامج خاصة بالخدمة المجتمعية.</p> <p>٢- مستوى الرعاية أو المساهمة المالية التي يقدمها المجتمع محددة ومعروفة.</p>	المعيار المعاشر: علاقتها بالمجتمع



الفصل الخامس المفاهيم والمبادئ الأساسية وسياسات الكلية

الفصل الخامس

الغایات والأهداف الاستراتيجية وسياسات الكلية

أولاً: الغایات والأهداف الإستراتيجية:

قام فريق العمل بصياغة الغایات والأهداف الإستراتيجية للكلية. من ثم تم عرضها على المستفيدين وإعادة صياغتها في صورتها النهائية.

الأهداف الإستراتيجية	الغایات
تطوير البرامج الأكاديمية في إطار القيم الإسلامية	تطوير منظومة التعليم والتعلم
إعداد خريجين مؤهلين دينياً وعلمياً وقدارين على التعليم الذاتي المستمر.	
تنمية الموارد البشرية والبنية التحتية بالكلية.	بيئة داعمة للعملية التعليمية
التميز في تلبية احتياجات وخدمات ودعم طلاب وطالبات الكلية.	
تطوير منظومة العمل الإداري بالكلية	تطوير النظام الإداري
تطوير منظومة البحث العلمي لدعم التنمية المستدامة.	تعزيز منظومة البحث العلمي
دعم الالتزام المستمر والفعال نحو خدمة المجتمع.	تعزيز الشراكة المجتمعية
بناء منظومة للشراكة والتعاون محلياً وإقليمياً وعالمياً.	



الأهداف الإستراتيجية ومؤشرات الأداء:

قام فريق العمل بإختيار مجموعة مؤشرات أداء كمية يمكن الاعتماد عليها في الحكم على الأداء بهدف المتابعة والتطوير المستمر للأداء، وقد تم مراجعة مؤشرات الأداء التي تبنتها الجامعة في خطتها الإستراتيجية وانتقاء مجموعة تناسب أهداف الكلية وفقاً للجدواول التالية:

القيمة المعيارية المقترحة	مؤشرات الأداء	الهدف الأول
<ul style="list-style-type: none"> • حصول جميع برامج الكلية على الاعتماد خلال مدة الخطة. • برنامج واحد على الأقل خلال فترة الخطة. • جميع برامج الكلية خلال فترة الخطة. • جميع برامج الكلية خلال فترة الخطة. • لا تقل عن ١٠ % 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة البرامج التي تم تطويرها لاستيفاء متطلبات الاعتماد. • نسبة البرامج الحاصلة على اعتماد من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. • نسبة البرامج الحاصلة على اعتماد من هيئات عالمية. • نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل لمعايير تحصيل الطلبة والطالبات بواسطة خبراء من خارج الكلية. • عدد المقررات التي تم تحويلها إلى صورة الكترونية 	<p>تطوير البرامج الأكademie في إطار القيم الإسلامية.</p>
القيمة المعيارية المقترحة	مؤشرات الأداء	الهدف الثاني
<ul style="list-style-type: none"> • لا تقل عن ٨٠٪. • لا تقل عن ٨٠٪. • برنامج واحد على الأقل خلال فترة الخطة. • لا تقل عن ٨٠٪. 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة رضا المجتمع وسوق العمل عن البرامج التي تقدمها الكلية. • نسبة رضا المجتمع وسوق العمل عن البرامج الجديدة. • عدد اتفاقات التعاون والتآمين مع برامج وهيئات عالمية. • نسبة رضا جهات التوظيف عن المهارات المهنية والشخصية لخريجي وخريجات الكلية. • نسبة رضا الطلاب والطالبات عن المهارات المهنية والشخصية المكتسبة من البرامج التي يدرسوها. • نسبة رضا الخريجين والخريجات عن المهارات المهنية والشخصية التي أكتسبوها خلال دراستهم بالبرامج المختلفة. • نسبة المشاركة الإيجابية للطلاب والطالبات في أنشطة تقويم المقررات والبرامج. 	<p>إعداد خريجين مؤهلين علمياً ودينياً وقدرين على التعليم الذاتي المستمر.</p>

القيمة المعيارية المقترحة	مؤشرات الأداء	الهدف الثالث
<ul style="list-style-type: none"> • ١: ٢٥ للبرامج العلمية- ٥٠:١ للبرامج النظرية. • لا تقل عن %.٨٠. • ٨٥٪ بنتهاية مدة الخطة. • لا تقل عن %.٨٠. • التوافق والتميز مقارنة بالمعايير المتبني للجامعة. • إنخفاض بنسبة ٧٠٪ عن المعدلات الحالية بنتهاية مدة الخطة. • ٥٠٪ من الأعضاء في كل برنامج بنتهاية مدة الخطة. • على الأقل من إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالكلية. • ١٠٪ خلال فترة الخطة. • لا تقل عن %.٨٠ • لا تقل عن %.٨٠ • لا تقل عن %.٨٠ من الميزانية • تحقيق المعايير العالمية بنسبيتة ١٠٠٪ بنتهاية الخطة. • ٢٥٪ بنتهاية الخطة. • ١٪ بنتهاية الخطة. • ١٪ بنتهاية الخطة. • لا تقل عن %.٨٠ بنتهاية الخطة. • لا تقل عن %.٨٠ 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب والطالبات في كل من الجانب الرجال والنسائي. • نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم عن الأنشطة التدريبية التي تقدمها الكلية لهم. • نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يجيدون استخدام التقنيات الحديثة في التعلم. • نسبة رضا الطلاب والطالبات عن أداء أعضاء هيئة التدريس. • معدل إستبدال أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم (الاستقرار الوظيفي). • معدل النزاعات التي يكون أعضاء هيئة التدريس أطراف فيها. • نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الدكتوراه من جامعات عالمية. • نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز تميز من جهات وطنية وعالمية. • نسبة استيفاء المنشآت والتجهيزات للمعايير القياسية للكفاية والكفاءة. • نسبة رضا المستفيدين من الطلاب والطالبات عن المنشآت والتجهيزات. • نسبة رضا المستفيدين من أعضاء وعضوات هيئة التدريس عن المنشآت والتجهيزات. • نسبة رضا المستفيدين من الجهاز الإداري عن المنشآت والتجهيزات. • نسبة الإنفاق على الصيانة من الميزانية الكلية. • كفاية وكفاءة التغطية اللاسلكية للشبكات الإلكترونية. • نسبة القاعات الدراسية والمعامل المطابقة للمعايير العالمية. • نسبة أجهزة الحاسوب للطلاب. • نسبة أجهزة الحاسوب لأعضاء هيئة التدريس. • نسبة تطبيقات الأرشفة الإلكترونية. • نسبة رضا أعضاء وعضوات هيئة التدريس عن تقنيات التواصل بين الجانبيين. 	<p>تنمية الموارد البشرية والبنية التحتية بالكلية.</p>



القيمة المعيارية المقترحة	مؤشرات الأداء	تابع: الهدف الثالث
<ul style="list-style-type: none"> • تمثيل نسائي بنسبة لا تقل عن ٢٥% في جميع اللجان. • لا تقل عن ٨٠%. • زيادة بنسبة لا تقل عن ٢٠% سنويًا. • زيادة بنسبة لا تقل عن ٢٠% سنويًا. • لا تقل عن ٩٠% بنهائية الخطط. • ١٢٪ على الأقل. • توافق وتميز مقارنة بالعيار المرجعي للجامعة. • توافق وتميز مقارنة بالعيار المرجعي للجامعة. • ١٪. 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة التمثيل النسائي في اللجان و مجالس الأقسام والكلية. • نسبة رضا المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس في الجانبين عن خدمات المكتبة. • عدد المتربدين على المكتبة من الجانبين الرجال والنسائي. • عدد الكتب المستعارة. • نسبة رضا الطلاب والطالبات عن سهولة الوصول إلى المواد المرجعية للمقررات. • عدد الاشتراكات في الدوريات العلمية: عدد البرامج. • نسبة المستفيدين من الطلاب والطالبات من خدمات المكتبة: العدد الكلي لهم. • عدد العاملين في المكتبة لتقديم الخدمات المكتبية: عدد الطلاب والطالبات. • عدد المكتبات المتخصصة لبرامج الكلية 	تنمية الموارد البشرية والبنية التحتية بالكلية.
<ul style="list-style-type: none"> • لا تقل عن ٨٠%. • لا تقل عن ٨٠%. • لا تقل عن ٨٠%. • انخفاض بنسبة ٧٪ عن المعدلات الحالية بنهائية مدة الخطط. • لا تقل عن ٧٪. • لا تقل عن ٨٪. • لا تقل عن ٥٪ من إجمالي طلاب وطالبات الكلية. • لا تقل عن ٨٪. • انخفاض بنسبة ٢٥٪ عن عدد الشكاوى في العام السابق 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن مستويات الطلاب والطالبات في السنة الأولى بالبرامج. • نسبة رضا الطلاب والطالبات عن خدمات وأدلة القبول والتسجيل. • نسبة رضا الطلاب والطالبات عن النظام المتبعة للشكواوى والمقتراحات. • معدل الحالات التي فرض عليها اجراءات تأديبية من الطلاب والطالبات. • نسبة الطلاب الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى. • نسبة الطلاب الذين أكملوا دراستهم في الحد الأدنى من المدة. • نسبة الطلاب والطالبات الحائزين على جوائز تقدير في مختلف المجالات والأنشطة. • نسبة رضا الطلاب والطالبات عن الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية. • عدد شكاوى الطلاب والطالبات من الخدمات الطلابية 	التميز في تلبية احتياجات وخدمات ودعم طلاب وطالبات الكلية.

القيمة المعيارية المقترحة	مؤشرات الأداء	تابع: الهدف الرابع
<ul style="list-style-type: none"> • زيادة بنسبة٪٢٠ سنويًا. • زيادة بنسبة٪٣٠ سنويًا. • زيادة بنسبة٪٢٠ سنويًا. • لا تقل عن٪٨٠. • تستوعب على الأقل٪٤٠ من الطلاب والطالبات بنهاية مدة الخطة. • تضاعف الأنواع وال مجالات بنهاية مدة الخطة. 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة الزيادة في الميزانية المخصصة لدعم خدمات الإرشاد الأكاديمي. • نسبة الطلاب : الكادر الإداري. • الزيادة في الميزانية المخصصة لدعم الأنشطة اللاصفية. • نسبة المشاركة الطلابية في الأنشطة اللاصفية. • نسبة رضا الطلاب والطالبات عن الأنشطة اللاصفية التي تتيحها لهم الكلية. • توافر الأماكن والإمكانات المناسبة لممارسة الأنشطة وفقاً للمعايير المرجعية. • زيادة أنواع و مجالات الأنشطة اللاصفية المتاحة للطلاب والطالبات. 	التميز في تلبية احتياجات وخدمات ودعم طلاب وطالبات الكلية.
<ul style="list-style-type: none"> • لا تقل عن٪٨٠. • لا تقل عن٪٨٠. • انخفاض بنسبة٪٢٠ عن المعدلات الحالية. • انخفاض بنسبة٪٢٠ عن المعدلات الحالية. • زيادة العدد سنويًا بنسبة٪١٠. • لا تقل عن٪٨٠. • لا تقل عن٪٨٠. • بنهاية مدة الخطة. • بنهاية مدة الخطة. • لا تقل عن٪٨٠. • لا تقل عن٪٨٠. 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة الرضا الوظيفي للعاملين والعمالات بالكلية. • نسبة الرضا الوظيفي لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بالكلية. • نسبة الغياب بين العاملين والعمالات بالكلية. • نسبة أعضاء وعضوات هيئة التدريس الذين يتركون الكلية لأسباب ذات علاقة بمشكلات إدارية أو مالية. • عدد ورش العمل والدورات التدريبية التي تتيحها الكلية بغرض تطوير أداء الجهاز الإداري والقيادات الإدارية. • نسبة المشاركة في أنشطة التطوير المستمر للجهاز الإداري والقيادات الإدارية. • نسبة رضا الجهاز الإداري والقيادات الإدارية عن جدوى الورش والدورات التدريبية. • نسبة الهياكل التنظيمية المعتمدة لأقسام وإدارات الكلية. • نسبة الرضا عن وضوح التوصيف الوظيفي لجميع منسوبي ومنسوبات الكلية. • نسبة رضا القيادات الأكademie عن السياسات والإجراءات الإدارية. • نسبة رضا القيادات الإدارية عن السياسات والإجراءات المالية. 	تطوير منظومة العمل الإداري بالكلية.



القيمة المعيارية المقترحة	مؤشرات الأداء	الهدف السادس
<ul style="list-style-type: none"> • زيادة سنوية بنسبة %٣٠ من الابحاث على الأقل. • زيادة بنسبة %٢٥٪. • زيادة بنسبة %١٠٪. • زيادة بنسبة %١٠٪. • زيادة بنسبة %٥٪ سنوياً. • تضاعف عدد عقود الشراكة بنهائية مدة الخطة على الأقل. • %٧٥٠ من الابحاث. • زيادة لاتقل عن ٥٪ بنهائية الخطة. 	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة الميزانية المخصصة للبحث العلمي ودعم الأنشطة العلمية. • نسبة الابحاث العلمية المستخدمة للتقنيات الحديثة/ إجمالي الإنتاج السنوي للأبحاث. • زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الأنشطة البحثية. • زيادة عدد البحوث المنشورة في الدوريات العلمية المحكمة. • زيادة عدد البحوث التطبيقية المنشورة في دوريات محكمة. • زيادة المشروعات البحثية المشتركة. • زيادة عقود الشراكات البحثية مع المؤسسات المعنية. • نسبة الأبحاث التي تم الاستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات/ إجمالي الإنتاج السنوي للأبحاث. • نسبة الأبحاث المرتبطة بخدمة المجتمع/ إجمالي الإنتاج السنوي للأبحاث. • زيادة دعم الجهات المستفيدة للأبحاث التطبيقية 	<p>تطوير منظومة البحث العلمي لدعم التنمية المستدامة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • زيادة سنوية بنسبة %٢٠٪. • %٧٠ من الطلاب على الأقل يشاركون في تنفيذ الأنشطة. • %٨٠ من هيئة التدريس على الأقل يشاركون في تنفيذ الأنشطة. • زيادة سنوية في العدد بحيث لا يقل العدد عن ٣ خلال الفصل الدراسي الواحد. • زيادة عدد البرامج الواقع برنامج على الأقل سنوياً. • زيادة سنوية بنسبة %١٠٪. • لا تقل عن %٨٠٪. 	<ul style="list-style-type: none"> • الزيادة السنوية في الميزانية المخصصة لتمويل الأنشطة المجتمعية واللقاءات الثقافية. • نسبة المشاركة الطلابية في تنفيذ الأنشطة المجتمعية للكليات والجامعة. • نسبة مشاركة أعضاء وعضوات هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية للكليات والجامعة. • عدد المحاضرات والندوات العامة التي تناقش موضوعات ومشكلات لهم المجتمع. • عدد البرامج التدريبية وبرامج التطوير المهني التي توفرها الكلية للخريجين والخريجات سنوياً. • عدد المستفيدين/ المستفيدات من البرامج التدريبية وبرامج التطوير المهني التي تقدمها الكلية. • نسبة رضا الخريجين/ الخريجات عن البرامج التدريبية التي تقدمها الكلية. 	<p>دعم الالتزام المستمر والفعال نحو خدمة المجتمع.</p>

القيمة المعيارية المقترحة	مؤشرات الأداء	تابع: الهدف السابع
<ul style="list-style-type: none"> • لا تقل عن ٨٠٪. • لا تقل عن ٧٠٪. • زيادة في مرات التواجد الإعلامي الإيجابي مقارنة بالسنة السابقة. • لا تقل عن ٧٠٪. • زيادة عدد اتفاقات التعاون والشراكة مقارنة بالعام السابق. • لا تقل عن ٧٠٪ من الجهات المدعوه. • لا تقل عن ٧٠٪ من الخريجين المدعويين. • لا تقل عن ٨٠٪. • زيادة بنسبة ١٠٪ على الأقل سنوياً. 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات والأنشطة والفعاليات التي تقدمها الكلية للمجتمع. • نسبة رضا سوق العمل والمجتمع عن الإجراءات التطويرية التي تتبعها الكلية لتحقيق متطلباتهم. • نسبة التواجد الإعلامي الإيجابي للكلية. • نسبة إستجابة سوق العمل والمجتمع في استبيانات الرأي. • الزيادة السنوية في اتفاقات التعاون والشراكة مع مؤسسات سوق العمل وتوفير فرص عمل تجريبية للطلاب والطالبات. • نسبة مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية والإقبال على الندوات والمحاضرات العامة. • نسبة مشاركة الخريجين في فعاليات وأنشطة الكلية. • نسبة رضا المجتمع وسوق العمل عن مستوى أداء الخريجين. • نسبة التوظيف بين خريجي وخريجات الكلية. 	<p>دعم الالتزام المستمر والفعال نحو خدمة المجتمع.</p>
		<p>بناء منظومة للشراكة والتعاون محلياً وإقليمياً وعالمياً.</p>



الغايات والأهداف الإستراتيجية والمشروعات التطويرية:

قامت فرق العمل بوضع المشروعات التطويرية لكل هدف إستراتيجي وعرضها على قطاعات البيئة الداخلية للكلية لأخذ مقترناتهم وترتيب المشروعات من حيث أولوية التنفيذ.

الغاية الإستراتيجية (١) تطوير منظومة التعليم والتعلم

الهدف الإستراتيجي ١-١ تطوير البرامج الأكاديمية في إطار القيم الإسلامية.

المشروع التطويري ١-١-١ تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية.

المشروع التطويري ٢-١-١ إعادة هيكلة الخطط الدراسية بما يتواافق مع المعايير العالمية.

المشروع التطويري ٣-١-١ دراسة احتياجات سوق العمل والمجتمع.

الهدف الإستراتيجي ٢-١ إعداد خريجين مؤهلين علمياً ودينياً وقداريين على التعليم الذاتي المستمر.

المشروع التطويري ١-٢-١ تطوير عمليات القبول والتسجيل للطلاب والطالبات.

المشروع التطويري ٢-٢-١ تطوير إجراءات قبول الطلاب والطالبات بالبرامج المختلفة بالكلية بما يحقق رغباتهم.

المشروع التطويري ٣-٢-١ الإرتقاء المستمر بالمهارات العلمية والمهنية والشخصية للطلاب والطالبات.

المشروع التطويري ٤-٢-١ إنشاء مكتب لمتابعة الخريجين.

الغاية الإستراتيجية (٢) بيئه داعمة للعملية التعليمية

الهدف الإستراتيجي ٢-١ تنمية الموارد البشرية والبنية التحتية بالكلية .

المشروع التطويري ١-١-٢ دراسة الاحتياجات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنين.

المشروع التطويري ٢-١-٢ تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال التعلم الإلكتروني.

المشروع التطويري ٣-١-٢ رصد الوضع الراهن لنشأت وتجهيزات الكلية بوحداتها وإدارتها المختلفة.

الهدف الإستراتيجي ٢-٢-٢ التمييز في تلبية احتياجات وخدمات ودعم طلاب وطالبات الكلية

المشروع التطويري ١-٢-٢ تحديد الخدمات الإرشادية المختلفة للطلاب والطالبات.

المشروع التطويري ٢-٢-٢ إنشاء نظام مركزي متكملاً بالإرشاد الأكاديمي بالكلية.

المشروع التطويري ٣-٢-٢ تصميم خطة لمتابعة وتطوير الخدمات الإرشادية.

المشروع التطويري ٤-٢-٢ دراسة الاحتياجات من الخدمات الصحية للطلاب والطالبات.

الغاية الإستراتيجية (٣) تطوير النظام الإداري

الهدف الإستراتيجي ١-٣ تطوير منظومة العمل الإداري بالكلية

المشروع التطويري ١-١-٣ إنشاء نظام مراجعة اللوائح والقواعد الإدارية وإجراءات العمل وتبسيط الإجراءات.

- المشروع التطويري ٢-١-٣** عمل دليل للإجراءات لكافة الأعمال الإدارية والمالية.
- المشروع التطويري ٣-١-٣** اعتماد هيكل تنظيمية مطورة لجميع وحدات وإدارات الكلية.
- المشروع التطويري ٤-١-٣** رفع الوعي بالتوسيف الوظيفي لجميع الهياكل التنظيمية بالكلية.
- المشروع التطويري ٥-١-٣** تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية.
- الغاية الإستراتيجية (٤) تعزيز منظومة البحث العلمي**
- الهدف الإستراتيجي ٤-١** تطوير منظومة البحث العلمي لدعم التنمية المستدامة.
- المشروع التطويري ٤-١-٤** تصميم وثيقة السياسات للبحث العلمي بالكلية.
- المشروع التطويري ٤-٢-١** إنشاء قواعد للبيانات والمعلومات الخاصة بأنشطة البحث العلمي.
- المشروع التطويري ٤-٣-١** وضع خطة متكاملة للبحث العلمي على ضوء الخطة البحثية للجامعة وبما يضم الاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة.
- المشروع التطويري ٤-٤** وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية.
- الغاية الإستراتيجية (٥) تعزيز الشراكة المجتمعية**
- الهدف الإستراتيجي ٤-١-٥** دعم الالتزام المستمر والفعال نحو خدمة المجتمع.
- المشروع التطويري ٤-١-٥** تحديد الاحتياجات المجتمعية من وحدات الكلية الأكademie والبحثية.
- المشروع التطويري ٤-١-٥** تصميم خطة متكاملة للتفاعل مع قطاعات المجتمع وتلبية احتياجاته.
- المشروع التطويري ٤-١-٥** دعم وتفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمة المجتمع.
- المشروع التطويري ٤-١-٥** تصميم آلية لمتابعة خطة خدمة المجتمع وقياس مستوى رضا المجتمع عن خدمات الكلية.
- الهدف الإستراتيجي ٤-٢-٥** بناء منظومة للشراكة والتعاون محلياً وإقليمياً وعالمياً
- المشروع التطويري ٤-٢-٥** دراسة وتحديد أولويات التعاون والشراكة وفقاً لرسالة وأهداف الكلية.
- المشروع التطويري ٤-٢-٥** عقد شراكات واتفاقات تعاون مع مؤسسات تعليمية وبحثية على المستوى المحلي وال العالمي.
- المشروع التطويري ٤-٢-٥** تصميم وثيقة سياسات الكلية واللوائح القانونية والإجراءات الخاصة في الشراكة والتعاون الدولي بناءً على سياسات الجامعة في هذا المجال.
- المشروع التطويري ٤-٢-٥** تقييم وتطوير إتفاقيات الشراكة بالكلية.

ترتيب المشروعات التطويرية حسب الأولوية

بعد وضع المشروعات التطويرية للأهداف الإستراتيجية يتبادر إلى الأذهان سؤال مفصلي وهو بماذا نبدأ؟ ويعود هذا التساؤل مفتاحاً للخطة التنفيذية حيث يعكس ترتيب أولويات التنفيذ رؤية الكلية وسياستها خلال الخمسة سنوات القادمة «وهو عمر



الخطة الإستراتيجية الحالية». وعليه فقد إستلزم أمر تحديد الأولويات جهداً وتركيزياً للتأكد من أن الترتيب يعكس تطلعات جميع فئات المستفيدين الذين تمأخذ آرائهم في رسالة وأهداف وقيم الكلية مع مراعاة الاستفادة من الصورة التي عكستها دراسة تحليل الفجوة والرجوع إلى أولويات الجامعة. كما تمت الاستفادة من نتائج استطلاعات الرأي في العلاقة الارتباطية للمشروعات التطويرية بالأهداف الإستراتيجية للجامعة. تم استطلاع رأي القطاعات المستفيدة عن طريق توزيع استبيانات استبيان. وحيث أن أولويات الفئات المختلفة تبانت وفقاً لمصالح كل قطاع فقد تم الاحتكام إلى العلاقة الارتباطية «كمراحل أولى» حيث تميز المشروعات الأكاديمية بأهداف الجامعة أولوية في التنفيذ. ثم عرض المشروعات على أولويات الجامعة «المراحل الثانية» حيث تم مراعاة عدم تعارض ترتيب الأولويات مع أولويات الجامعة للاستفادة من دعم الجامعة في تنفيذ المشروعات المختلفة. وقد أسفرت النتائج عن توزيع المشروعات كالتالي:

الغاية الإستراتيجية (١) تطوير منظومة التعليم و التعليم

أولوية رابعة	أولوية ثالثة	أولوية ثانية	أولوية أولى	المشروع التطويري
				تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية.
				إعادة هيكلة الخطط الدراسية بما يتواافق مع المعايير العالمية.
				دراسة احتياجات سوق العمل والمجتمع
				الارتقاء المستمر بالمهارات العلمية والمهنية والشخصية للطلاب والطالبات.
				تطوير إجراءات القبول والتسجيل للطلاب والطالبات

مشروعات الأولوية الأولى:

تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية.

دراسة احتياجات سوق العمل والمجتمع

الارتقاء المستمر بالمهارات العلمية والمهنية والشخصية للطلاب.

الغاية الإستراتيجية (٢) بيئة داعمة للعملية التعليمية

أولوية رابعة	أولوية ثالثة	أولوية ثانية	أولوية أولى	المشروع التطويري
				دراسة الاحتياجات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنين.
				تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال التعلم الإلكتروني.
				رصد الوضع الراهن لمنشآت وتجهيزات الكلية بوحداتها وإداراتها المختلفة.
				تحديد الخدمات الإرشادية المختلفة للطلاب والطالبات.
				إنشاء نظام مركزي متتكامل للإرشاد الأكاديمي بالكلية.
				تصميم خطة متابعة وتطوير الخدمات الإرشادية.
				دراسة الاحتياجات من الخدمات الصحية للطلاب والطالبات.

مشروعات الأولوية الأولى:

دراسة الاحتياجات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنين.



الغاية الإستراتيجية (٣) تطوير النظام الإداري

أولوية رابعة	أولوية ثالثة	أولوية ثانية	أولوية أولى	المشروع التطويري
				إنشاء نظام مراجعة اللوائح والقواعد الإدارية وإجراءات العمل وتبسيط الإجراءات.
				عمل دليل للإجراءات لكافية الأعمال الإدارية والمالية.
				اعتماد هيكل تنظيمية مطورة لجميع وحدات وادارات الكلية.
				رفع الوعي بالتوصيف الوظيفي لجميع الهياكل التنظيمية بالكلية.
				تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية.

مشروعات الأولوية الأولى:

اعتماد هيكل تنظيمية مطورة لجميع وحدات وادارات الكلية.

الغاية الإستراتيجية (٤) تعزيز منظومة البحث العلمي

أولوية رابعة	أولوية ثالثة	أولوية ثانية	أولوية أولى	المشروع التطويري
				تصميم وثيقة السياسات للبحث العلمي بالكلية.
				إنشاء قواعد للبيانات والمعلومات الخاصة بأنشطة البحث العلمي.
				وضع خطة متكاملة للبحث العلمي على ضوء الخطة البحثية للجامعة وبما يضمن الاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة.
				وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية.

مشروعات الأولوية الأولى:

تصميم وثيقة السياسات للبحث العلمي بالكلية.

وضع خطة متكاملة للبحث العلمي على ضوء الخطة البحثية للجامعة وبما يضمن الاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة.

الغاية الإستراتيجية (٥) تعزيز الشراكة المجتمعية

أولوية رابعة	أولوية ثالثة	أولوية ثانية	أولوية أولى	المشروع التطويري
				تحديد الاحتياجات المجتمعية من وحدات الكلية الأكاديمية والبحثية.
				تصميم خطة متكاملة للتفاعل مع قطاعات المجتمع وتلبية احتياجاته.
				دعم وتفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمه المجتمع.
				تصميم آلية لمتابعة خطة خدمة المجتمع وقياس مستوى رضا المجتمع عن خدمات الكلية.
				دراسة وتحديد أولويات التعاون والشراكة وفقاً لرسالة وأهداف الكلية.
				عقد شراكات واتفاقات تعاون مع مؤسسات تعليمية وباحثية على المستوى المحلي والعالمي.
				تصميم وثيقة سياسات بالكلية وللواحة القانونية والإجراءات الخاصة في الشراكة والتعاون الدولي بناء على سياسات الجامعة في هذا المجال.
				تقييم وتطوير إتفاقيات الشراكة بالكلية.

مشروعات الأولوية الأولى:

تحديد الاحتياجات المجتمعية من وحدات الكلية الأكاديمية والبحثية.
دراسة وتحديد أولويات التعاون والشراكة وفقاً لرسالة وأهداف الكلية.

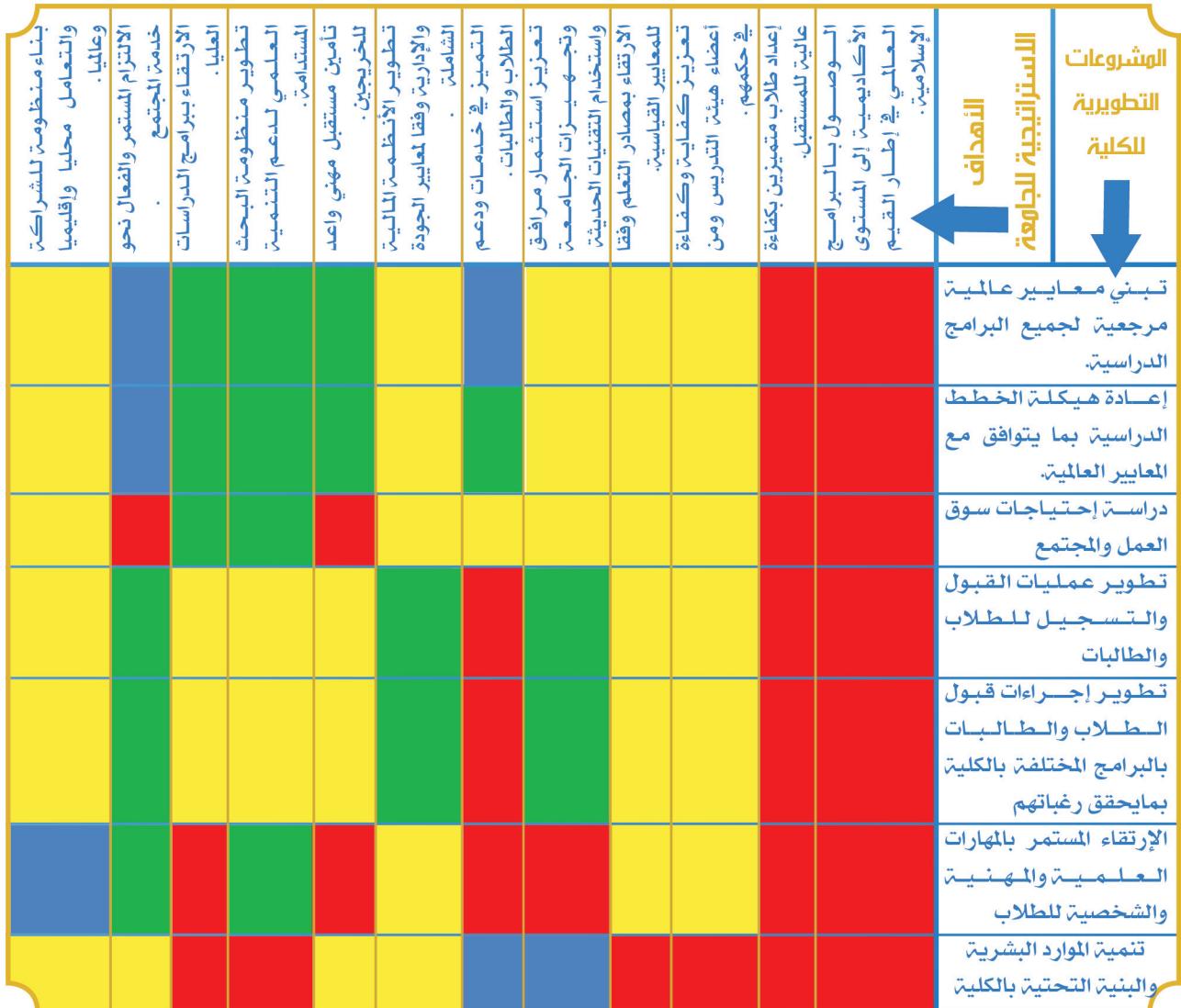


العلاقة الارتباطية بين المشروعات التطويرية الكلية والأهداف الإستراتيجية للجامعة

الأهداف الإستراتيجية للجامعة:

- ١- الوصول بالبرامج الأكademie إلى المستوى العالمي في إطار القيم الإسلامية.
- ٢- إعداد طلاب متميزين بكفاءة عالية للمستقبل.
- ٣- تعزيز كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- ٤- تعزيز استثمار مرافق وتجهيزات الجامعة واستخدام التقنيات الحديثة.
- ٥- الارتقاء بمصادر التعلم وفقاً للمعايير القياسية.
- ٦- التميز في خدمات ودعم الطلاب والطالبات.
- ٧- تطوير الأنظمة المالية والإدارية وفقاً للمعايير الجودة الشاملة.
- ٨- تأمين مستقبل مهني واعد للخريجين .
- ٩- تطوير منظومة البحث العلمي لدعم التنمية المستدامة.
- ١٠- الارتقاء ببرامج الدراسات العليا.
- ١١- الالتزام المستمر والفعال نحو خدمة المجتمع.
- ١٢- بناء منظومة للشراكة والتعامل محلياً واقليمياً وعالمياً.

لا توجد علاقة	علاقة ضعيفة	علاقة متوسطة	علاقة قوية







يتضح مما سبق أن المشروعات التطويرية للكليات تساهم في تحقيق الأهداف الإستراتيجية للجامعة. حيث أن هناك علاقة قوية (اللون الأحمر) لكل مشروع تطويري مع هدف واحد على الأقل من الأهداف الإستراتيجية للجامعة. وعلى الجانب الآخر يمكن عمل دراسة موازية لكل من المشروعات التطويرية للكليات والمشروعات التطويرية للجامعة.

الموائمة بين المشروعات التطويرية للكلية ونظيرتها بالجامعة

المشروع التطويري للكلية

- ١-١١ دراسة احتياجات سوق العمل والمجتمع.
- ١-٢١ تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية.
- ١-٣١ إعادة هيكلة الخطط الدراسية بما يتواافق مع المعايير العالمية.
- ١-٤١ دراسة احتياجات سوق العمل والمجتمع.
- ١-٥١ تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية.
- ١-٦١ إعادة هيكلة الخطط الدراسية بما يتواافق مع المعايير العالمية.
- ٢-٥١ عقد شراكات واتفاقيات تعاون مع مؤسسات تعليمية وباحثية على المستوى المحلي والعالمي.
- ٢-٦١ تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال التعلم الإلكتروني.
- ٢-٧١ تطوير عمليات القبول والتسجيل للطلاب والطالبات.
- ٢-٨١ تطوير إجراءات قبول الطلاب والطالبات بالبرامج المختلفة بالكلية بما يحقق رغباتهم.

المشروع التطويري للجامعة

- ١/١ دراسة احتياجات سوق العمل والمجتمع.
- ١/٢ تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية بالجامعة.
- ١/٣ إعادة هيكلة الخطط الدراسية الحالية وفقاً للمعايير المرجعية المتبناة.
- ١/٤ استحداث برامج جديدة بالجامعة وفقاً لمتطلبات المجتمع وسوق العمل.
- ١/٥ تأهيل برامج كليات الجامعة للحصول على اعتمادات وطنية ودولية.
- ١/٦ دراسة الاحتياجات التطويرية لبرامج الجامعة لإجراء تأهيل مع برامج عالمية مناظرة.
- ١/٧ عقد شراكات ونواة بين برامج الجامعة وبرامج مناظرة عالمياً وفقاً لرسالة الجامعة.
- ١/٨ التطوير المستمر لعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعة.
- ١/٩ تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال التعلم الإلكتروني.
- ١/١٠ التوسيع في برامج التعليم عن بعد بالجامعة.
- ١/١١ التسويق الإعلامي لخدمات مركز التعلم الإلكتروني.
- ١/١٢ تطوير عمليات القبول والتسجيل للطلاب والطالبات.
- ١/٢٢ تطوير إجراءات قبول الطلاب والطالبات بالبرامج المختلفة.
- ٢/٢ طوير برامج السنة التحضيرية بما يحقق متطلبات البرامج المختلفة.
- ٤/٢ إنشاء نظام متابعة عمليات تطوير القبول والتسجيل.
- ٥/٢ إنشاء نظام للتحقق من نواتج التعلم المستهدفة بالبرامج.



المشروع التطويري للكلية

٣-٢-١ الإرتقاء المستمر بالمهارات العلمية والمهنية والشخصية للطلاب.

١-١-٢ دراسة الاحتياجات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنين.

١-١-٣ إنشاء نظام مراجعة اللوائح والقواعد الإدارية وإجراءات العمل وتبسيط الإجراءات.

٢-١-٣ عمل دليل لإجراءات لكافة الأعمال الإدارية والمالية.

١-١-٣ إنشاء نظام مراجعة اللوائح والقواعد الإدارية وإجراءات العمل وتبسيط الإجراءات.

٢-٣-١ رصد الوضع الراهن لمنشآت وتجهيزات الكلية بوحداتها وإداراتها المختلفة.

المشروع التطويري للجامعة

٦/٢ الارتقاء المستمر بالمهارات العلمية والمهنية والشخصية للطلاب والطالبات.

٧/٢ التطوير المستمر للارتقاء بالأنشطة الأكاديمية بالبرامج.

٨/٢ الوظائف بمتطلبات البرامج المختلفة لضمان فاعلية الأنشطة الأكاديمية.

١/٣ إنشاء لائحة توظيف بأدوات فعالة لتعيين واستقطاب الكوادر الأكاديمية ومن في حكمهم ببرامج الجامعة.

٢/٣ دراسة الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة من الكوادر الأكاديمية ومن في حكمهم.

٣/٣ تصميم الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

٤/٣ تصميم أدوات لتشجيع المشاركين البحثية والتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس.

٥/٣ إنشاء نظام شامل لتقدير ومتابعة وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية.

٦/٣ التقييم الراهن (كمياً و نوعياً) للهيكل الأكاديمي الحالي لبرامج الجامعة وفقاً لمتطلبات البرنامج.

٧/٣ وضع خطة لاستكمال الكوادر الأكاديمية وفقاً لمتطلبات البرامج والوحدات.

٨/٣ تصميم السياسات واللوائح التنظيمية التي تضمن النزاهة والشفافية.

٩/٣ إنشاء نظام متابعة وتوثيق ممارسات التعيين والنقل والانتداب لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

١٠/٣ إنشاء نظام متابعة وتوثيق ممارسات التأديب لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

٤/٤ ارصد الوضع الراهن لمنشآت وتجهيزات الجامعة بوحداتها وإداراتها المختلفة.

٤/٤ تبني معايير مرئية محلية وعالمية قياسية لمنشآت وتجهيزات الجامعة.

٣/٤ تصميم خطط لاستكمال المنشآت والتجهيزات وتحسين كفاءتها وفقاً للمعايير التي سيتم تبنيها.

المشروع التطويري للكلية**المشروع التطويري للجامعة**

- ٤/ إنشاء إدارة مركزية للأزمات والكوارث بالجامعة.
- ٤/ وضع منظومة متكاملة للأمن والسلامة بجامعة نجران.
- ٦/ إنشاء نظام فعال لضمان الاستخدام الأمثل لمنشآت وتجهيزات الجامعة.
- ٧/ توسيع نطاق خدمات نظام الاتصالات الإدارية لجميع منسوبي الجامعة.
- ٤/ إنشاء آليات لمتابعة وتقدير كفاءة الإدارة الإلكترونية.
- ٤/ تطبيق المعايير القياسية لمتطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة بالمنشآت والتجهيزات.
- ٤/ إنشاء نظام لمتابعة فاعلية مرافق وتجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٤/ توفير وسائل فعالة للاتصال والتواصل بين القسمين الرجال والنسائي.
- ٥/ تبني معايير مرجعية قياسية لخدمات المكتبة المركزية.
- ٥/ تصميم خطة لتطوير وتحسين فاعلية الخدمات المكتبية.
- ٥/ إنشاء آلية لضمان تقديم خدمات مكتبية متكاملة ومتطورة لكل من الجانب الرجال والنسائي.
- ٥/ تحديد احتياجات الوحدات الأكademie بالجامعة من المكتبات المتخصصة.
- ٥/ تصميم خطة لاستيفاء متطلبات الوحدات الأكademie من المكتبات المتخصصة.
- ٦/ إنشاء المكتبات المتخصصة في الوحدات الأكademie.
- ٦/ تحديد الخدمات الإرشادية المختلفة للطلاب والطالبات.
- ٦/ إنشاء نظام مركزي متكامل للارشاد الأكademie بالجامعة.
- ٦/ تصميم خطة لمتابعة وتطوير الخدمات الإرشادية.
- ٦/ دراسة الاحتياجات من الخدمات الصحية للطلاب والطالبات.
- ٦/ تصميم خطة لتنفيذ ومتابعة تطوير الخدمات الصحية.
- ٦/ إنشاء نظام لدعم الخدمات الطلابية والأنشطة اللاصفية.
- ٦/ تحديد دراسة متطلبات الكليات واحتياجات الطلاب والأنشطة اللاصفية.
- ٨/ تصميم خطة الأنشطة اللاصفية وتنفيذها.
- ٦/ إنشاء آليات لمتابعة وضمان كفاءة وفاعلية الأنشطة اللاصفية.
- ٦/ تطوير الإسكان الجامعي للطلاب والطالبات وفق المواصفات القياسية.



المشروع التطويري للكلية

المشروع التطويري للجامعة

١-١-٣ إنشاء نظام مراجعة اللوائح والقواعد الإدارية واجراءات العمل وتيسيرها .	٦/١ تصميم خطة لاستكمال متطلبات الإسكان للطلاب والطالبات .
٢-١-٣ عمل دليل للإجراءات لكافة الأعمال الإدارية والمالية.	٧/١ تصميم وثيقة السياسات الخاصة بتطوير الأنظمة المالية والإدارية بالجامعة
٣-١-٣ اعتماد هيكل تنظيمية مطورة لجميع وحدات وإدارات الكلية.	٧/٢ إنشاء نظام متابعة اللوائح والقواعد الإدارية واجراءات العمل وتيسيرها.
٤-١-٣ رفع الوعي بالتصنيف الوظيفي لجميع الهياكل التنظيمية ونشرها.	٧/٣ إنشاء دليل للإجراءات لكافة الأعمال المالية والإدارية يتسم بالجودة والملونة.
٥-١-٣ تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية.	٧/٤ تطوير نظام المتابعة والمراجعة للإجراءات المالية.
٦-٢-١ إنشاء مكتب لمتابعة الخريجين.	٧/٥ تصميم هيكل تنظيمية مطورة لوحدات الجامعة الأكademie والإدارية.
٧-١-٤ تصميم وثيقة السياسات للبحث العلمي بالكلية.	٧/٦ تصميم التوصيف الوظيفي لجميع الهياكل التنظيمية ونشرها.
٨-٣-٤ وضع خطة متكاملة للبحث العلمي على ضوء الخطط البحثية للجامعة وبما يضمن الاستخدام الأمثل للتكنولوجيات الحديثة.	٧/٧ إنشاء نظام متابعة وتقدير مستوى الإنجاز بالوحدات الإدارية بالجامعة
٩-٢-٤ إنشاء قواعد بيانات للوحدات الإدارية لمتابعة الوحدات في تطبيق سياسات الجامعة ورسالتها.	٧/٨ تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري والمالي.
١٠-٣-٤ دراسة لتحديد مجالات واحتياجات التوظيف من خريجي البرامج الأكademie.	٧/٩ تصميم خطة تدريبية لتنمية قدرات الجهاز الإداري والمالي.
١١-٣-٤ إنشاء برامج تسويقية فعالة للخريجين.	٨/١ إنشاء نظام لمتابعة الأثر التدريسي وفاعلية التدريب للجهاز الإداري والمالي.
١٢-٣-٤ تصميم وثيقة السياسات للبحث العلمي بالكلية.	٨/٢ إنشاء قواعد بيانات للوحدات الإدارية لمتابعة الوحدات في تطبيق سياسات الجامعة ورسالتها.
١٣-٣-٤ إنشاء إدارية للبيانات والمعلومات الخاصة بانشطة البحث العلمي.	٨/٣ إنشاء مسارات فعالة للتواصل مع الخريجين وأرباب العمل.
١٤-٣-٤ إنشاء قواعد بيانات للبيانات والمعلومات الخاصة بانشطة البحث العلمي.	٨/٤ تصميم استبيانات واستطلاعات الرأي المناسبة للخريجين وأرباب العمل.
١٥-٣-٤ إنشاء برامج تسويقية فعالة للخريجين.	٨/٥ دراسة لتحديد مجالات واحتياجات التوظيف من خريجي البرامج الأكademie.
١٦-٣-٤ تصميم وثيقة السياسات للبحث العلمي بالكلية.	٨/٦ وضع خطة التطوير المهني.
١٧-٣-٤ وضع خطة متكاملة للبحث العلمي على ضوء الخطط البحثية للجامعة وبما يضمن الاستخدام الأمثل للتكنولوجيات الحديثة.	٨/٧ إنشاء برامج تسويقية فعالة للخريجين.
١٨-٣-٤ إنشاء إدارية للبيانات والمعلومات الخاصة بانشطة البحث العلمي.	٨/٨ تصميم وثيقة السياسات للبحث العلمي بالجامعة.
١٩-٣-٤ تصميم الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي.	٨/٩ إنشاء برامج تسويقية فعالة للخريجين.
٢٠-٣-٤ إنشاء إدارة للبيانات والمعلومات الخاصة بانشطة البحث العلمي.	٩/١ إنشاء برامج تسويقية فعالة للخريجين.

المشروع التطويري للكلیة**المشروع التطويري للجامعة**

٤-٣ وضع خطة متكاملة للبحث العلمي على ضوء الخطة البحثية للجامعة وبما يضمن الإستخدام الأمثل للتكنولوجيات الحديثة.	٤/٩ وضع نظام فعال لضمان استخدام التقنيات الحديثة في أنشطة البحث العلمي.
٤-٤ وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية.	٩/٥ إنشاء معهد (مركز) للبحوث والاستشارات العلمية المتخصصة لخدمة المجتمع.
٤-٦ دعم وتعزيز دور الكراسي البحثية في دعم أنشطة البحث العلمي لخدمة القضايا الوطنية ومجتمع نجران.	٩/٦ وضع آلية لتسويق البحث التطبيقية.
٤-٧ تطوير معايير القبول والتسجيل ببرامج الدراسات العليا.	٩/٧ دعم وتعزيز دور الكراسي البحثية في دعم أنشطة البحث العلمي لخدمة القضايا الوطنية ومجتمع نجران.
٤-٨ تصميم خطة لمتابعة وتطوير برامج الدراسات العليا الحالية بما يتماشى مع خطة البحث العلمي واحتياجات المجتمع.	١٠/٢ تصميم خطة لمتابعة وتطوير برامج الدراسات العليا الحالية بما يتماشى مع خطة البحث العلمي واحتياجات المجتمع.
٤-٩ تحديد سياسات وأولويات الجامعة للتوسيع في افتتاح برامج الدراسات العليا.	١٠/٣ تحديد سياسات وأولويات الجامعة للتوسيع في افتتاح برامج الدراسات العليا.
٤-١٠ استحداث برامج جديدة للدراسات العليا.	١٠/٤ وضع اللوائح والأنظمة التي تكفل تنويع الخبرات بين الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا بالجامعة بالمعايير العالمية والمطلبات الوطنية.
٤-١١ إنشاء إدارة مركبة بالجامعة للشراكة المجتمعية.	١٠/٥ وضع أنظمة مطورة للاعتماد بالجامعة.
٥-١ تحديد الاحتياجات المجتمعية من وحدات الكلية الأكademية والبحثية.	١١/٢ تحديد الاحتياجات المجتمعية من وحدات الجامعة الأكademية والبحثية.
٥-٢ تصميم خطة متكاملة للتفاعل مع قطاعات المجتمع وتلبية احتياجاته.	١١/٣ تطوير هيكلة كلية العلوم والأداب بمحافظة شرورة بما يليبي احتياجات المجتمع ومتطلبات الجامعة.
	١١/٤ افتتاح فرع لكلية العلوم الصحية للطلاب بشرورة.
	١١/٥ افتتاح فرع لكلية العلوم والأداب بمحافظة حبونا.
	١١/٦ تصميم خطة إستراتيجية للخدمة المجتمعية لتطوير العلاقة بين الجامعة والمجتمع.



المشروع التطويري للكلية

المشروع التطويري للجامعة

٤-٥ تصميم آلية لمتابعة خطة خدمة المجتمع وقياس مستوى رضا المجتمع عن خدمات الكلية.	٧/١١ تصميم آلية لمتابعة خطة الخدمة المجتمعية وقياس رضا المجتمع.
٤-٥ تصميم آلية لمتابعة خطة خدمة المجتمع وقياس مستوى رضا المجتمع عن خدمات الكلية.	٨/١١ إنشاء نظام لتشجيع مساهمات وحدات الجامعة ومنسوبيها لضمان فاعلية تواصل الجامعة مع المجتمع.
٣-٥ دعم وتفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمة المجتمع.	٩/١١ تصميم آلية لمتابعة وحدات الجامعة (بيوت الخبرة) لضمان رضا المؤسسات ذات الصلة عن الخدمات المقدمة للمجتمع.
١١/١١ إنشاء آلية لمتابعة وتقييم المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس.	١٠/١١ دعم وتطوير المشاركة المجتمعية للطلاب والطالبات.
١٢/١١ وضع خطة لتعزيز دور الجامعة للمشاركة في المناسبات الوطنية والتاريخية المتعلقة بهوية وتراث منطقة نجران.	١١/١١ وضع خطة لتعزيز دور الجامعة للمشاركة في المناسبات الوطنية والتاريخية المتعلقة بهوية وتراث منطقة نجران.
١٣/١١ دعم المكتب الإعلامي بالجامعة بالكوادر الفنية المتخصصة.	١٢/١١ دعم المكتب الإعلامي بالجامعة بالكوادر الفنية المتخصصة.
١٤/١١ التسويق والإعلان عن إمكانيات وخدمات الجامعة.	١٣/١١ التسويق والإعلان عن إمكانيات وخدمات الجامعة.
٣-٥ تصميم وثيقة سياسات بالكلية واللوائح القانونية والإجراءات الخاصة في الشراكة والتعاون الدولي بناء على سياسات الجامعة في هذا المجال.	١/١٢ تصميم وثيقة سياسات الجامعة واللوائح القانونية والإجراءات الخاصة في الشراكة والتعاون الدولي .
٤-٥ تقييم وتطوير إتفاقيات الشراكة بالكلية.	٢/١٢ تقييم وتطوير الشراكات بالجامعة.
١-٥ دراسة وتحديد أولويات التعاون والشراكة وفقاً لرسالة الجامعة.	٣/١٢ دراسة وتحديد أولويات التعاون والشراكة وفقاً لرسالة الجامعة.
٢-٥ مقد شراكات واتفاقات تعاون مع مؤسسات تعليمية وبحثية على المستوى المحلي والعالمي.	٤/١٢ دراسة أوجه التعاون مع قطاع التعليم قبل الجامعي.
٤-٥ تقييم وتطوير إتفاقيات الشراكة بالكلية.	٥/١٢ عقد شراكات تعاون داخلية وخارجية بناء دراسة الأولويات.
	٦/١٢ التقييم المستمر لكتفاعة الشراكات القائمة والمستحدثة وبرامج التعاون وتطويرها.

يتضح من الجدول أن جميع المشروعات التطويرية للكلية منبثقة من مشروعات الجامعة وبالتالي تصبح نسبة المواءمة ١٠٠٪.

ثانياً: السياسات التي تتبناها الكلية

تبني كلية العلوم الطبية التطبيقية سياسات الجامعة المبنية على معايير وزارة التعليم العالي والهيئة الوطنية للتقويم والإعتماد الأكاديمي (NACAA) في تنفيذ خطتها الإستراتيجية، و تستمد جامعة نجران اللوائح والأنظمة التي تعمل بها من نظام مجلس التعليم العالي الذي أقره مجلس الوزراء بتاريخ ٤/٤/١٤١٤هـ.

السياسات والإجراءات:

ترتكز الكلية وهي تخطط وتسعى للمستقبل لتحقيق رؤيتها وإنفاذًا لرسالتها وخطتها الإستراتيجية (١٤٣٤/١٤٣٩هـ) على مجموعة من السياسات تمثل ركائز إدارية وقيمة موجهة تلتزم بها الكلية في قراراتها وتوجهاتها الإستراتيجية مواكبة المعمول به في الجامعة والكليات العالمية وتحقيقاً للمبادئ الوطنية الصادرة بوثائق الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالمملكة العربية السعودية وهي على النحو التالي :-

فيها يتعلق برسالة الكلية وغاياتها الإستراتيجية:

- التخطيط الإستراتيجي هو المنهج الذي تستخدمه الكلية في خطتها للتطوير والتحسين المستمر لكافة البرامج والإدارات.
- المراجعة الدورية لرؤية رسالتها الكلية لتواكب المستجدات الوطنية والعالمية.
- منسوبي الكلية ومنسوبياتها والطلاب والطالبات وأرباب العمل وكافة الأطراف المستفيدة الأخرى شركاء حقيقين في صياغة رؤيتها رسالتها الكلية وأهدافها الإستراتيجية بما يكفل تأييدهم لها والتتوافق عليها.



فيما يتعلق بالسلطات والإدارة:

- يرتكز مجلس الكلية على رسالتها المعتمدة عند اتخاذ القرارات الإدارية الموجهة لتوزيع الموارد، واتخاذ القرارات المتعلقة بالمشاريع أو السياسات المهمة بالكلية.
- يلتزم مجلس الكلية في إدارة شئونها وعند اتخاذ القرارات بما يحقق مصلحة الكلية والمستفيدين.
- تلتزم القيادات الأكademie والإدارية بالكلية بسياسة الباب المفتوح عند التعامل مع كافة منسوباتها ومنسوباتها، وأصحاب المصلحة والمستفيدين.
- تقوم الكلية بإدارة شئونها وأنشطتها الأكademie والإدارية من خلال الهيكل التنظيمي المعتمد ومحدد الاختصاصات والمهام بما يضمن مشاركة منسوبوي ومنسوبات الكلية في عمليات التخطيط وصنع القرار.
- الاتصالات الإدارية الإلكترونية هي الوسيلة الرسمية للتواصل بين كافة الوحدات الأكademie والإدارية بالكلية.
- مشاركة الهيئة الأكademie والإدارية في اختيار القيادات، وعند التجديد لها بواسطة إجراءات استطلاع الرأي.
- تبني إدارة الكلية مبدأ تفويض السلطات واللامركزية في اتخاذ القرار وذلك لأهل الخبرة وأصحاب الصلاحية.
- إشراك الجانبين الرجال والنسائي في عمليات التخطيط الكلي للكلية وفق آليات فاعلة ومستمرة للتواصل بين الجانبين فيما يتعلق بجميع أنشطة الكلية.
- التبسيط المستمر لدورة العمل لرفع كفاءة تنفيذ المعاملات وميكنتها إلكترونياً.
- إتاحة الحصول على الخدمات الطلابية والإدارية من خلال النوافذ الإلكترونية المختلفة بما يضمن توصيل الخدمة بكفاءة عالية لأصحاب المصلحة
- دعم القيادات الشابة والارتقاء بها وفق ما تقتضيه مصلحة العمل ومقتضيات التطوير الإداري.

فيما يتعلّق بإدارة ضمان الجودة:

- تحسين الجودة جزء من عمليات التخطيط الاعتيادية، التي تقوم بها الكلية، في دورة دائمة من التخطيط، والتطبيق، والتقويم، والمراجعة.
- تطبيق عمليات تحسين جودة البرامج والمقررات في كل الأقسام الأكademie من خلال توصيفها بما يتوافق مع متطلبات الإطار العام للمؤهلات الوطنية ويشتمل استيفاء المعايير المعول بها لاعتماد البرامج وفقاً للنموذج المعدة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
 - تقديم الدعم المادي والمعنوي لكافة الوحدات الإدارية وبخاصة المستحدثة في الهيكل التنظيمي بما يساعدها على القيام بأعباءها المختلفة في منظومة الجودة الشاملة.
 - قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والتعاون على تحسينه باستمرار مع الوحدات الإدارية المعنية بالتحسين.
 - التقييم المستمر للأداء القيادات الأكademie والإدارية وجميع منسوبوي ومنسوبيات الكلية.
 - تحقيق مبدأ المسائلة التي ترتكز على الثواب والعقاب في جميع العاملات الأكademie والإدارية بالكلية.
 - توفير الأطر الإدارية والقانونية التي تضمن الشفافية والوضوح في جميع عمليات المسائلة والمتابعة والتحسين لجميع منسوبوي ومنسوبيات الكلية.
 - تبني استراتيجيات فعالة لخلق مناخ تنظيمي إيجابي، يضمن الحوار وتفعيل الشورى بصفة دائمة ومنتظمة حول أمور العمل وأخر التطورات فيه.
 - التقييم المستمر لجودة مناخ العمل من خلال نتائج الاستطلاعات والنقاش مع هيئة التدريس والموظفين والطلبة المنتسبين للكلية.
 - الحفاظ على الجودة في كافة الأنشطة الأكademie والإدارية، وفي جميع المرافق من مباني وخدمات والتعاون على تحسينها المستمر مع الوحدات الأكademie والإدارية المعنية.
 - المتابعة المستمرة والتقويم المستمر للأداء المؤسسي والبرامجي باستخدام مؤشرات جودة الأداء.
 - إجراء التقويم الذاتي - الدوري - المؤسسي والبرامجي لكافة الوحدات الأكademie والإدارية بالكلية كل ثلاثة سنوات وذلك للاستفادة منه في خطط التحسين للتطوير.
 - تستند عمليات تقويم جودة الأداء بالبرامج العلمية في كل من الجانبين الرجال والنسائي على متوسط البيانات في كل من القسمين. وذلك عند تقييم أداء البرامج التي تقدم للطلاب والطالبات.
 - الالتزام بتطبيق متطلبات المعاصرة الدولية ISO 9001:2008، ومراجعة بنودها بشكل دوري ومستمر مما يضمن التحسين الدائم لنظام الجودة في كافة الوحدات.



فيها يتعلق بالتعلم والتعليم:

- اتساق جميع نوائح التعلم ببرامج الكلية من خلال وحداتها الأكاديمية التعليمية مع «الإطار الوطني للمؤهلات».
- تطبق الكلية نظام الساعات المعتمدة في برامجها القائمة أو المستحدثة.
- التوسيع في البرامج التي تلبي متطلبات سوق العمل والتوظيف.
- التقويم المستمر لجميع مدخلات وعمليات ومخرجات العملية التعليمية وفقاً لأنظمة الجودة الشاملة والاستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات.
- استقطاب الكفاءات من أعضاء هيئة تدريس بما يضمن مستويات من المعرفة والمهارة تتناسب مع البرامج والمقررات التي سيتولون تدريسيها.
- تكتيف ممارسات التطبيق العملي في عملية التدريس والتدريب الميداني الخارجي.
- استخدام استراتيجيات تدريس وتقويم تضمن تطوير المهارات الشخصية ومهارات التواصل للطلاب.
- ضمان فرص متساوية للتعليم والتعلم متاحة لجميع الطلاب والطالبات.
- التطوير المستمر لمهارات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم على استخدام الإستراتيجيات الحديثة في التدريس والتقييم بما يضمن تحقيق نوائح التعلم المستهدفة.
- استخدام نظام الإرشاد الأكاديمي ضمن آليات مساندة تعلم الطلبة بما يضمن تواصلهم مع أعضاء هيئة التدريس بصفة مستمرة.
- ترتكز عمليات تحسين جودة التعليم على توفير بيئة تعلم نموذجية، وخدمات طلابية صافية ولا صافية مناسبة، وموائمة البرامج التعليمية لنظيرتها العالمية.
- تتبنى الكلية ممثلة في جميع وحداتها الأكاديمية كافة أنماط التعلم الحديثة من أجل تطوير التعليم التقليدي مثل التعليم الإلكتروني والتعليم التفاعلي والذاتي وتوفير التقنيات الحديثة المناسبة لذلك.
- الاستعانت بفرق استشارية دائمة في كافة البرامج، يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج، للمساعدة ولتقديم المشورة حول محنتي البرامج وجودتها.
- عمل تقويمات سنوية للبرامج الدراسية فضلاً عن تقويم شامل كل خمس سنوات والاستعانت بالخبراء من القطاعات المهنية ذات العلاقة، إضافة إلى أعضاء هيئة تدريس ذوو خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى.
- اتخاذ كافة الإجراءات التي تضمن تقييم أعمال الطلاب والطالبات بعدالة وموضوعية.

فيما يتعلق بإدارة شؤون الطلاب والطالبات والخدمات المساعدة:

- التوجيه الشامل للطلاب والطالبات الجدد بما يضمن فهمهم الكامل لإجراءات القبول والتسجيل ومعرفة كافة أنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم، وواجباتهم ومسؤولياتهم.
- إتباع أفضل السبل لاختيار وقبول وتوجيه الطالب / الطالبات لاستكمال دراستهم الجامعية بما يتناسب مع رغباتهم وقدراتهم.
- الحماية الكاملة و الفعالة لسجلات الطلبة وتوفير نظاماً آمنةً لذلك .
- توفير كافة المواريث الإرشادية للطلاب فيما يتعلق بالقواعد المنظمة للسلوك، والإجراءات التأديبية المتبعة عند الخروج عليها، بما يضمن للطالب / الطالبة حق الاستئناف والتظلم وبما يكفل حماية الطالب وسرعة إنهاء الإجراءات.
- تشجيع مشاركة الطلاب والطالبات في النشاطات الثقافية، والمناسبات الخاصة بالفنون، والأنشطة الرياضية، وال المجالات الأخرى التي تتلاءم مع اهتماماتهم، واحتياجاتهم وفق تعليمي الدين الإسلامي مع توفير التجهيزات المناسبة لذلك.
- توفير الرعاية الصحية والإرشاد النفسي والشخصي للطلاب والطالبات بما يضمن لهم السلامة البدنية والنفسية.

فيما يتعلق بمصادر التعلم:

- دراسة إحتياجات البرامج الأكاديمية بالكلية من مصادر تعلم مع قياس مستوى رضا الطلاب / الطالبات عن ماقدمته الجامعة من مصادر تعلم مركزية.
- التنمية والتحسين المستمر لخدمات المكتبة لدعم البرامج التعليمية ودعم متطلبات البحث العلمي بالكلية.
- توفير الكتب والمأمورات التعليمية بكثافة كافية قبل بدء الدراسة، وإعادة النظر فيها بما يضمن اتسام الكتب المستخدمة في تدريس المقررات بحداثتها.
- توفير الأماكن المناسبة لمراجعة الطلبة لدورسهم بأنفسهم وتجهيزها بالاحتياجات الضرورية من الحاسوب وأجهزة الطباعة والتصوير.
- التقديم المنتظم والموثق لخدمات المكتبة من كافة المستفيدين.
- تقديم كافة خدمات المكتبة للطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس وعضوات هيئة التدريس بشكل متكافئ يحقق رضا المستخدمين.
- التوزيع المتكافئ والمتساوي للموارد والتجهيزات بين القسمين الرجالي والنسائي للوفاء بمتطلبات تقديم البرامج، والأبحاث العلمية، والخدمات المرتبطة بكل قسم علمي بنفس المستوى في شطريه الرجالي والنسائي.



فيما يتعلّق بالمرافق والتجهيزات:

- التخطيط الجيد للوفاء بمتطلبات جودة المرافق والتجهيزات بالتشاور مع الجهات المستفيدة من هذه المرافق والتجهيزات والاستجابة لتوقعاتهم وفق الخطة التنفيذية والمطلبات الراهنة والمستقبلية.
- اتخاذ كافة الإجراءات وتوفير التقنيات التي تضمن الاستخدام الآمن لمرافق وتجهيزات الكلية وبما يحقق أعلى درجات الصحة والسلامة.
- توفير خدمات الحاسوب الآلي والبرامج الإلكترونية في كافة المرافق والتجهيزات بما يضمن الاستخدام الأمثل للنظام الإلكتروني.
- استخدام المقارنة المرجعية لمعايير كفاية وكفاءة المرافق، الخاصة بالتدريس والمعامل والبحث، مع ما لدى المؤسسات التعليمية المناظرة.

فيما يتعلّق بالتخطيط والإدارة المالية:

- تتبع الكلية السياسات الخاصة بالتخطيط والإدارة المتّبعة بالجامعة وهي كالتالي:
- تفعيل الخطّة الإستراتيجية من خلال القرارات الإدارية المنظمة مع وجود المرونة الكافية عند وضع الميزانية السنوية والطويلة المدى بما يسمح بإجراء التعديلات المناسبة على المدى المتوسط كلما دعت الحاجة.
 - توافق معايير توزيع موارد الكلية وميزانيتها مع رسالتها وغاياتها المؤسسيّة والتخطيط الإستراتيجي لتحقيق هذه الغايات.
 - إتباع نظم محاسبية تتفق مع معايير المحاسبة المالية المعترف بها مهنياً والالتزام بكافة الإجراءات السلوكية التي تتعلق بالشؤون المالية في كافة المعاملات المالية داخلياً وخارجياً.
 - استيفاء إدارة الكلية لكافة الشروط القانونية التي تضمن إنشاء نظم متابعة فعالة تحقق المتابعة الإيجابية والمساءلة، وعمليات إدارة المخاطر، وحماية حقوق الملكية الفكرية عندما تقوم من خلال وحدات تابعة لها بالتعاقد مع شركات أو مؤسسات للقيام بأمور مثل تقديم خدمات، أو النشر، بما يرسخ مسؤولية الكلية عن النتائج.
 - المقترنات المالية لخطط البرامج هي أحد الركائز التي تستند إليها الكلية عند وضع خطتها المالية السنوية، وتلتزم الكلية بوضع أنظمة تكفل للبرامج معرفة ومتابعة مخصصاتها المالية في الميزانية.
 - تُمنع الأقسام الأكاديمية عن طريق عميد الكلية أو رئيس القسم صلاحيات إنفاق مالي مناسبة تتفق والمعمول به في اللوائح والنظم.

في عمليات التوظيف:

- تستند إدارة الكلية على لائحة مجلس التعليم العالي في كل ما يتعلق بحقوق ومسؤوليات أعضاء الهيئة الأكاديمية والإدارية.
- النشر في الصحف والموقع الإلكتروني للكلية والموقع الحكومية ذات الصلة هي الوسائل المتبعة للإعلان عن كافة الوظائف الشاغرة بالكلية سواء الحديثة أو الشاغرة بالترقي.
- تستند إدارة الكلية على التصور العام للخصائص المرغوبة (البروفايل) لدى موظفيها، عند قيامها بالتعيين عن طريق الترقية، أو النقل من داخل الجامعة.
- ضمان المعاملة المتساوية لكل المتقدمين عند شغل الوظائف سواء كانوا من داخل الجامعة أو من خارجها واتخاذ كافة القرارات بصورة منصفة وشفافة بعد استخدام التوصيات المرجعية.
- توفير سبل التطوير الوظيفي التزام أدبي ومؤسس من الكلية تجاه كافة منسوبيها وتبني عليه الإجراءات الخاصة بالترقية والكافات.
- تتم كافة الإجراءات التأدية، وتسويقة الشكاوى، وحل النزاعات والاستئناف وفقاً للنظم واللوائح المعمول بها بلائحة نظام مجلس التعليم العالي.
- استكمال الكوادر الأكاديمية والإدارية المؤهلة عن طريق التعاقد بما لا يخل بنظم المملكة العربية السعودية فيما يتعلق بنظام السعودية.

في البحث العلمي:

- ملائمة نشاط البحث العلمي بالكلية وتواافقه مع المعايير المرجعية وتوفير الميزانية المالية التي تدعم هذا التوجه .
- دعم البيئة البحثية بالكلية لتسهيل إثراء المعرفة الإنسانية بكافة فروعها للوصول إلى إضافات علمية وتطبيقية مبتكرة وفق مستويات جودة متميزة في الخدمات التي تلبى متطلبات المستفيدين وترقى إلى تطلعاتهم.
- تشجيع الكلية التعاون مع القطاع الصناعي، وهيئات البحث العلمي الأخرى، والتعاون مع الجامعات وشبكات البحث العلمي على مستوى دول مجلس التعاون الخليجي والعالم ككل.
- تشجيع هيئة التدريس على أن تتضمن مقرراتهم التي يدرسوها المعلومات المتعلقة بأبحاثهم وأنشطتهم العلمية، ذات الصلة بالقرارات التي يدرسونها، بالإضافة إلى التطورات المهمة في مجال تخصصاتهم بعد إقرارها من مجلس القسم العلمي.
- تلتزم الكلية فيما يتعلق بنتائج البحث بالضوابط الواردة في وثيقة حقوق الملكية الفكرية والنشر الإلكتروني بالمملكة العربية السعودية.



فيما يتعلّق بعلاقات الكلية بالمجتمع

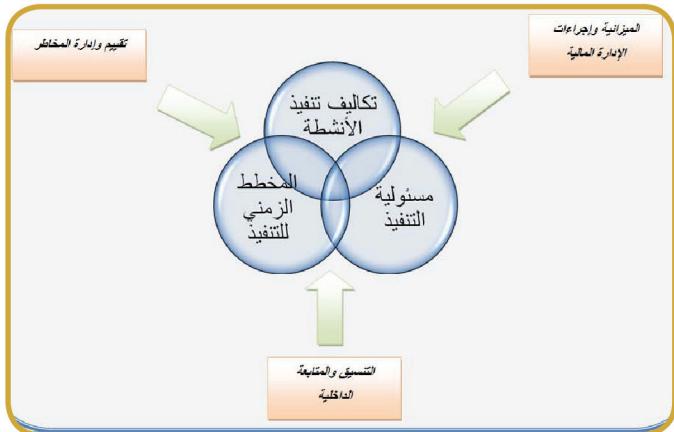
- بناء علاقات مميزة مع المجتمع لتقديم الخدمات التي يحتاج إليها، عن طريق الكفاءات العلمية والاستشارية والمصادر المتاحة بالكلية والجامعة.
- الاستعانة بالخبرات الموجودة في المجتمع لدعم الكلية وبرامجها.
- إقامة علاقات ببناءة مع القطاع الصحي المحلي وأرباب العمل في القطاع الخاص للمساعدة في تقديم البرامج بما يحقق التنمية المهنية والتطوير الذاتي للطلاب والطالبات، وتوفير فرص التوظيف.
- بناء جسور تضمن التواصل مع الخريجين بشكل منظم، واطلاعهم على تطورات الكلية وبرامجها، ودعوتهم للمشاركة في أنشطتها، وتشجيعهم على تقديم الدعم لعمليات التطوير الجديدة.



الفصل السادس: الخطة التنفيذية

المقدمة:

تُعتبر الخطة التنفيذية بمثابة خارطة الطريق التي تحدد بدقة الخطوات التنفيذية للمشروعات، والتي بدورها تحقق الأهداف الإستراتيجية. وتتناول الخطة التنفيذية جميع التفاصيل الدقيقة المتعلقة بالتنفيذ من حيث مسؤولية التنفيذ والتمويل وزمن التنفيذ. كما تراعي الخطة التنفيذية أيضا دراسة المخاطر التي قد تحول دون التنفيذ في الزمن المحدد أو بالكفاءة المطلوبة وكيفية إدارة هذه المخاطر والتعامل معها بما يضمن تحقيق أعلى فائدة بأقل خسائر في الوقت أو الجهد أو التكاليف؛ وقد حددت الكلية دور لجنة التنسيق والمتابعة الداخلية وأليات عملها لضمان المراجعة الدورية لتنفيذ أنشطة الخطة وقياس مدى التقدم في إنجاز الأهداف بإستخدام المؤشرات التي تم تبنيها.



والشكل السابق يفسر العلاقات فيما يتعلق بمكونات الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية والوحدات والإدارات المنوطة بالتتابع والاشراف على التنفيذ ومن الشكل يمكن تحديد ثلاثة عمليات رئيسة للتنفيذ وهي:

التنسيق والمتابعة الداخلية وتحدف إلى:

- إسلام التقارير الدورية لمتابعة إنجاز المشروعات.
- رفع التقارير الدورية بشأن تقدم المشروعات نحو تحقيق الأهداف المعتمدة في الخطة الإستراتيجية ومدى تماشيها مع المخطط الزمني والمالي المحدد بالخطة.
- متابعة تحقيق المستهدف وفقاً لمؤشرات أداء الخطة.
- تقديم مقترنات التنسيق بين الأقسام و/أو الإدارات في تنفيذ المشروعات والتتأكد من الاستفادة من كافة الكوادر والكفاءات المتاحة للكلية.

وتتولى هذه المهمة لجنة التنسيق والمتابعة الداخلية التابعة لوحدة التطوير والجودة بالكلية.

الميزانية واجراءات الادارة المالية وتهدف إلى:

- التأكيد من توفير الميزانية المطلوبة للمشروعات التطويرية المختلفة وفقاً للإطار الزمني المحدد لذلك.
- القيام بجميع الاجراءات اللاحقة الالزامية لضمان قانونية اجراءات التمويل والتدفق المالي.
- متابعة اجراءات التمويل والصرف وفقاً لتقارير المتابعة الدورية.
- التنسيق مع الادارة المالية بالجامعة فيما يتعلق بتوفير التمويل وفقاً للميزانية المقررة للمشروعات خلال الاطار الزمني لها.
- تقديم المقترنات المتعلقة بالاجراءات المالية والميزانية لضمان تنفيذ المشروعات وفقاً للمخطط الزمني للخطة الإستراتيجية.

وتتولى هذه المهمة إدارة الكلية.

تقييم وإدارة المخاطر وتهدف إلى:

- تقييم المخاطر المرتبطة بتنفيذ المشروعات والأثار السلبية لها.
- تقديم مقترنات تقليل المخاطر بناءً على التقارير الدورية فيما يتعلق بتنفيذ المشروعات وفقاً للإطار الزمني المعتمد للخطة- تقليل التكاليف المفاجئة- الاستغلال الأمثل للفرص والكوادر المتاحة- زيادة المرونة في تنفيذ المشروعات.
- التنسيق مع إدارة المخاطر التابعة لوحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة لمتابعة المستجدات وطلب الدعم الفني عندما يتطلب الأمر ذلك.

وتتولى هذه العملية لجنة التخطيط الإستراتيجي بوحدة التطوير والجودة بالكلية.



الخطة التنفيذية لتحقيق الأهداف الإستراتيجية لكلية العلوم الطبية التطبيقية للفترة من ١٤٣٤ هـ حتى ١٤٣٩ هـ

الميزانية المقترحة	مؤشرات الأداء	المسؤولة		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري	المدف الاستراتيجي
		التنفيذ	المتابعة					
٥٠٠٠ ريال	دراسة مكتملة عن احتياجات سوق العمل وتحديد مواصفات الخريج لكل البرامج بناءً على هذه الدراسة.	للجنة التعليم والتعلم + لجنة القياس والتقويم والتدريب	من ١٤٣٤/٣/١ هـ إلى ١٤٣٤/٦/١ هـ من ١٤٣٤/٤/١ هـ إلى ١٤٣٤/٧/١ هـ	١-١ تحديد الجهات المستفيدة عن طريق عقد جلسات عصف ذهني للقائمين على البرامج المختلفة بالكلية.	قائمة تحدد احتياجات المجتمع وسوق العمل من: ١- مواصفات البرامج.	١ دراسة احتياجات سوق العمل والمجتمع.	١- تطوير البرامج الأكاديمية في إطار القيم الإسلامية.	
١٠٠٠ ريال	وجود معايير أكاديمية مرئية لجميع برامج الكلية	للجنة التعليم والتعلم	من ١٤٣٤/٧/١٥ هـ إلى ١٤٣٥/١/١٥ هـ	٢-١ تصميم استبيانات لرأي جهات العمل المختلفة والخريجين.	٢- مواصفات الخريجين.	٣-١ تحكيم الاستبيانات وتحليلها احصائياً لمعرفة احتياجات سوق العمل.	٢-١ تبني معايير عالمية مرئية لجميع البرامج الدراسية بالكلية.	

الميزانية المقترحة	مؤشرات الأداء	المسؤولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري	الهدف الاستراتيجي
		المتابعة	التنفيذ					
٦٠٠٠ ريال	برامج تعليمية تناول رضا الفئات المستفيدة بنسبة لاتقل عن %٨٠	مشرف وحدة الجودة بالكلية	الفريق التنفيذي لوحدة الجودة	من ١٤٣٤/٥/١٥ إلى ١٤٣٤/٦/١٥	٢-١ مقارنة المعايير الأكاديمية في البرامج المأذورة لبرامج الكلية.	تابع: تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية بالكلية	تابع: تطوير البرامج الأكademie في إطار القيم الإسلامية	
		مشرف وحدة الجودة بالكلية	لجنة التعليم والتعلم + لجنة التحطيب الاستراتيجي	٣-٢-١ اختيار المعايير الأكاديمية للبرامج واعتمادها سواء المتبناة عالمياً أم المصاغة من قبل البرامج.				
	برامجه تعليمية تناول رضا الفئات المستفيدة بنسبة لاتقل عن %٨٠	مشرف وحدة الجودة بالكلية + عميد الكلية	لجنة التعليم والتعلم + لجنة التحطيب الاستراتيجي + عميد الكلية	١-٣-١ تشكيل لجان بالأقسام العلمية بالكلية لمراجعة الخطط الدراسية الحالية للبرامج في ضوء المعايير العالمية المتبناة ومتطلبات المجتمع.	- وثائق معتمدة للخطط الدراسية لبرامج الكلية. - توصيات معتمدة للبرامج المطورة في ضوء الخطط الدراسية المعدلة.	١- إعادة هيكلة الخطط الدراسية الحالية وفقاً للمعايير الرجعية المتبناة.		
		مشرف وحدة الجودة بالكلية + عميد الكلية	لجنة التعليم والتعلم + لجنة التحطيب الاستراتيجي	٢-٣-١ إعادة صياغة مخرجات التعلم المستهدفة وتطوير نظم الامتحانات والتصوييم واستراتيجيات التدريس للبرامج.	- توصيات المقررات الدراسية. - توصيات مقررات الخبرة الميدانية.			



الميزانية المقترحة	مؤشرات الأداء	المسؤولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري	المدف الاستراتيجي
		المتابعة	التنفيذ					
		رؤساء اللجان + مشرف الوحدة	الفريق التنفيذي لوحدة الجودة	١٤٣٥/٩/١ - ١٤٣٥/١٢/١	- ٣-١ بناء ومراجعة مصروفات البرامج للتأكد من مدى تحقيق نوافذ تعلم المقررات لنوافذ تعلم البرامج ومن ثم مدى تحقيقها للمعايير الأكademie الجديدة.	-آلية للمتابعة وتقدير البرامج.	- تقارير المقيمين الخارجيين للبرامج.	تابع: تطوير البرامج الأكademie في إطار القيم الإسلامية.
٣٠٠٠ ريال	خطة تنفيذية للبرامج التدريبية بناء على الاحتياجات الحقيقة للمستفيدين بمستوى رضا لا يقل عن ٨٠% -نسبة رضا الطلاب عن آداء اعضاء هيئة التدريس لا تقل عن ٨٠%	مشيرف وحدة الجودة بالكلية	لجنةقياس والتقويم والتدريب	١٤٣٤/٤/١ - ١٤٣٤/٦/١	١-١-٢ تصميم استبيانات رأي لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنين.	قائمة تحدد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والفنين	١-٢ دراسة الاحتياجات التدريبية لتنمية الموارد البشرية والبنية التحتية بالكلية	
		مشيرف وحدة الجودة بالكلية	لجنةقياس والتقويم والتدريب	١٤٣٤/٦/١ - ١٤٣٤/٨/١	٢-١-٢ تحكيم الاستبيانات وتحليلها إحصائياً لمعرفة الاحتياجات التدريبية.	٢-١-٢ دراسة الاحتياجات التدريبية والفنين والهيئة المعاونة والإداريين والفنين	٢-١-٢ دراسة الاحتياجات التدريبية والفنين والاداريين والفنين	
		مشيرف وحدة الجودة بالكلية + لجنة التخطيط الاستراتيجي	لجنةقياس والتقويم والتدريب + لجنة التخطيط الاستراتيجي	١٤٣٤/٩/١ - ١٤٣٥/٩/١	٣-١-٢ تنظيم دورات تدريبية للمستفيدين بناءً على نتائج الاستبيانات.			

الميزة المالية المقترنة	مؤشرات الأداء	المسؤولية المتابعة	الوحدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطبيقي	الهدف الاستراتيجي
		التنفيذ					
٥٠٠٠٠ ريال	زيادة معدل المقررات الإلكترونية الى ٢٠ % من إجمالي المقررات سنوياً. نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يجيدون استخدام التقنيات الحديثة في التعليم لائقاً عن ٨٥ % بنهاية الخطة	منسق الكلية لجنة القياس والتقويم + والتدريب لجنة التخطيط الاستراتيجي	١٤٣٤/١٠/١ هـ - ١٤٣٦/١٠/١ هـ	١-٢-٢ وضع خطة تدريبية وتنفيذها لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بطرق التعلم الإلكتروني الحديثة وتحويل القرارات إلى صورة الكترونية. ٢-٢ دعم وتشجيع الجامعية لأعضاء هيئة التدريس على لاستخدام طرق التعلم الإلكتروني الحديثة وتحويل مقرراتهم إلى صورة الكترونية.	- خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس على طرق التعلم الإلكتروني. - آليات تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس على عمل المقررات الإلكترونية. - تحويل ٤% من المقررات بالكلية سنوياً إلى صورة إلكترونية.	٢-٢ تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال التعلم الإلكتروني. - آليات تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس على عمل المقررات الإلكترونية. - تحويل ٤% من المقررات بالكلية سنوياً إلى صورة إلكترونية.	تابع: تنمية الموارد البشرية والبنية التحتية بالكلية.
١٥٠٠٠ ريال	توافر استثمارات لتقدير الوضع الراهن للمبني والمنشآت والتجهيزات بالكلية.	منسق الكلية مسؤول الصيانة والتجهيزات بالكلية	١٤٣٤/٥/١ هـ - ١٤٣٤/١٠/١ هـ	١-٣-٢ تصميم استماراة لرصد مدى مناسبة عدد وكفاءة المنشآت والتجهيزات بوحدات وادارات الكلية وتحديد المتطلبات الخاصة بهذا الشأن وتوزيع هذه الاستثمارة على هذه الوحدات وتحليلها احصائياً.	تصور واضح للوضع الراهن للمنشآت والتجهيزات مرفق به خطط لتقدير المتابعة وإدارتها المستمرة للصيانة المختلفة.	٣-٢ رصد الوضع الراهن لنشاطاته وتجهيزاته الكلية بوحداتها وإدارتها المختلفة.	



الميزانية المقترحة	مؤشرات النداء	المسؤولة المتتابعة	المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري	الهدف الاستراتيجي
		التنفيذ					
	- توافر قاعدة بيانات خاصة بحالة المباني والمنشآت والتجهيزات بالكلية بمستوى رضا لا يقل عن ٧٠٪. - توافر خطط معتمدة للتقييم والمتابعة الدورية للمباني والمنشآت مفعلاً بمستوى رضا لا يقل عن ٧٠٪. - مستوى رضا المستفيدين بالخدمة من هيئة تدريس وطلاب وطالبات واداريين لائق عن ٨٠٪.	منسق الكلية	مسؤل الصيانة والتجهيزات بالكلية	١٤٣٤/٧/١ - ١٤٣٤/١١/٥هـ	٢-٣ إنشاء قاعدة بيانات مركزية يمكن من خلالها تحديد الوضع الراهن للتجهيزات والمنشآت ومتابعة الحالة مستقبلاً عن طريق التحديث الدوري للبيانات.	قواعد بيانات بمرافق الكلية وتجهيزات الكلية بوحداتها وأدارتها	تابع: رصد الوضع الراهن لمنشآت الكلية وتجهيزاتها وأدارتها المختلفة.
١٠٠٠٠ ريال	إنظام العملية التعليمية بالمبني الجديد	عميد الكلية	لجنة النقل	١٤٣٥/١/١ - ١٤٣٥/٦/١هـ	٣-٢ وضع خطط للتقييم والمتابعة الدورية وتنفيذ برامج الصيانة.	خطة تقييم ومتابعة مفعلة	تابع: تنمية الموارد البشرية والبنية التحتية بالكلية.
				١٤٣٥/١/١ - ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ	٤-٢ نقل التجهيزات لمبني الجديد ٤-٢ إنظام الطلاب بالمبني الجديد	استكمال تجهيزات المبني الجديد.	٤-٢ إلى المبني الجديد بالمدينة الجامعية
١٠٠٠٠ ريال	- زيادة معدل النشر الإقليمي والدولي بنسبة لا تقل عن ٢٥٪ سنوياً. - زيادة الميزانية المخصصة للبحث العلمي ودعم الأنشطة البحثية بنسبة لا تقل عن ٣٠٪. - زيادة معدل البحث التطبيقي والتي تخدم المجتمع بالنسبة لإقليمي وإجمالي البحث إلى ٧٥٪.	مشرف وحدة الجودة	لجنة البحث العلمي وخدمة المجتمع	١٤٣٤/٩/١ - ١٤٣٤/١٢/١هـ	١-٣ تشكيل لجنة لوضع وثيقة السياسات والأليات ٢-٣ تطبيق نتائج دراسة التحليل البياني ودراسة الموارد والاحتياجات المجتمعية للاستفادة منها في وضع المحددات والأهداف الاستراتيجية للبحث العلمي بما يتاسب مع إمكانيات الكلية وبما يحقق الرؤية والرسالة.	- سياسات وأليات تشجيع الباحثين على إجراء البحوث العلمية والنشر الدولي. - محددات وأهداف استراتيجية للبحث العلمي.	٣- تصميم وثيقة السياسات للبحث العلمي والنشر الدولي.
		مشرف وحدة الجودة	لجنة البحث العلمي وخدمة المجتمع	١٤٣٥/١/١ - ١٤٣٥/٩/١هـ	٣-٣ الاستعانة بآراء القطاعات المستفيدة لوضع المحددات والأهداف الاستراتيجية في صورتها النهائية.	للباحث العلمي	٣- تطوير منظومة البحث العلمي لدعم التنمية المستدامة.

الميزانية المقترضة	مؤشرات النداء	المسؤولة		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري	الهدف الاستراتيجي
		المتابعة	التنفيذ					
١٥٠٠٠ ريال	- دليل يضم المبكل التنظيمي للجنة يوضح المهام و المسؤوليات معتمد و معلم. - قاعدة بيانات لأنشطة البحث العلمي بالكلية. - مستوى رضا عن عمل اللجنة لا يقل عن ٧٠٪.	- عميد الكلية - وكيل الكلية للبحث العلمي. - لجنة البحث العلمي.	- عميد الكلية عميد الكلية - وكيل الكلية للباحث الخاص - لجنة البحث العلمي.	١٤٣٥/١٠/١ ١٤٣٦/٣/١ ١٤٣٦/٤/١ ١٤٣٦/٧/١	- إنشاء لجنة مركبة مركزية للبيانات والمعلومات تربط الكلية بوحداتها الأكاديمية والبحثية المختلفة. - تضمين نسخة للتوصيات البيانات والمعلومات ال الخاصة بأنشطة الباحث العلمي. - قاعدة بيانات ال العلمي.	- لجنة مركبة للبيانات والمعلومات ال الخاصة بأنشطة الباحث العلمي. - تضمين البيانات والمعلومات ال الخاصة بأنشطة الباحث العلمي. - خطة تدريب الفنين على استخدام التقنيات ال الحديثة.	- إنشاء لجنة للبيانات والمعلومات ال الخاصة بأنشطة الباحث العلمي. - تضمين البيانات والمعلومات ال الخاصة بأنشطة الباحث العلمي. - خطة تدريب الفنين على استخدام التقنيات ال الحديثة.	٢-٣ للجنة للبيانات والعلوم ال الخاصة بأنشطة البحث ال العلمي. ٢-٣ للتوصيات البيانات والمعلومات ال الخاصة بأنشطة الباحث العلمي. ٣-٣ خطة متقدمة للباحث العلمي على ضوء الخطة البحثية للجامعة و بما يضمن الاستخدام الأمثل للتكنولوجيات ال الحديثة.
	قرار الموافقة على نظام متبوع لتحديث البيانات والمعلومات. - مستوى رضا لا يقل عن ٧٠٪.	عميد الكلية	للجنة البحث العلمي					
٢٠٠٠٠ ريال	- مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם لاتصال عن ٨٠٪.	منسق الكلية	لجنة البحث العلمي	١٤٣٦/٣/١ ١٤٣٦/٧/١	١-٣-٣ التقنيات الحديثة الموجودة بوحدات الكلية الأكاديمية وتوظيفها بشكل يخدم احتياجات الخطبة البحثية المطلوبة.			



الميزانية المقترنة	مؤشرات الأداء	المسؤلية المتابعة		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري	المدف الاستراتيجي
		التنفيذ	المنفذ					
٤٠٠٠ ريال	متطلبات إقفال الرجال والأعمال والجهات المستفيدة على طلب نتائج البحوث التطبيقية بنسبة لا تقل عن ٥٠٪.	منسق الكلية	لجنة البحث العلمي	١٤٣٦/٥/١ - ١٤٣٨/٥/١	٢-٣-٢ تدريب فنيين وأخصائي معامل على استخدام التقنيات الحديثة.	-آلية لتشجيع استخدام التقنيات الحديثة في على ضوء الخطة البحثية للجامعة للبحث العلمي.	تابع: وضع خطة متكاملة للبحث العلمي على ضوء الخطة البحثية للجامعة.	تابع: تطوير منظومة البحث العلمي لدعم التنمية المستدامة.
		منسق الكلية	لجنة البحث العلمي	١٤٣٦/٨/١ - ١٤٣٦/٩/١	٣-٣-٣ وضع نظام لتقييم ومتابعة مدى الإقبال على استخدام التقنيات الحديثة في البحث العلمي.	-أخصائيين معامل قادرين على استخدام الأمثل للتقنيات الحديثة.	و بما يضمن الإستخدام على الأمثل للتقنيات الحديثة.	
٤٠٠٠ ريال	زيادة إقبال رجال الأعمال والجهات المستفيدة على طلب نتائج البحوث التطبيقية بنسبة لا تقل عن ٥٠٪.	عميد الكلية	لجنة البحث العلمي وخدمة المجتمع	١٤٣٧/٤/١ - ١٤٣٧/٩/١	٤-٣-١ وضع آلية لتعزيز التواصل مع رجال الأعمال والجهات المستفيدة للاستفادة من نتائج البحوث التطبيقية.	-آلية لتسويق البحث التطبيقية وتضمينها آلية لتعزيز التواصل مع رجال الأعمال والجهات المستفيدة.	٤-٣ وضع آلية لتسويق البحث التطبيقية.	آلية لتسويق البحث التطبيقية.
		عميد الكلية	لجنة العلاقات العامة والاعلام	سنوي	٤-٤-٢ طرح دليل تسويقي سنوي يشمل ملخص لنتائج البحوث التطبيقية	-دليل تسويقي لنتائج الأبحاث العلمية.		

الهدف الاستراتيجي	المشروع التطويري	مخرجات المشروع	الأنشطة التنفيذية	المدة الزمنية	المسؤولية المتابعة	مؤشرات الأداء	الميزانية المقترحة
					التنفيذ	المتابعة	
٤- إعداد خريجين مؤهلين علمياً ودينياً وقدريين على التعلم الذاتي المستمر.	٤-١ تطوير عمليات القبول والتسجيل للطلاب والطالبات.	- نظام متطور يضمن حفظ سجلات الطلاب والطالبات والبيانات والطالبات.	١-١ تشکيل لجنة لوضع سياسات رسمية واضحة تحدد محتوى سجلات الطلاب والطالبات الدائمة وطريقة ومدة الاحتفاظ بها.	١٤٣٤/٩/١ - ١٤٣٥/٢/١	الباحث بالكلية	مستوى رضا الطلاب عن نظام القبول والتسجيل لا يقل عن %٩٠	٣٠٠٠ ريال
	٤-٢ تطوير إجراءات وأدبيات متابعة تقديم الطلاب والطالبات طوال مدة دراستهم في برامج الكلية وأمكانية الحصول على البيانات والإحصاءات الإلكترونية.	- الدالة على تقدمهم في دراستهم بالبرامج المختلفة في أماكن آمنة مطابقة للقياسات العالمية.	٢-١ تشکيل إجراءات وأدبيات متابعة تقديم الطلاب والطالبات طوال مدة دراستهم في برامج الكلية وأمكانية الحصول على البيانات والإحصاءات الإلكترونية.	١٤٣٥/٣/١ - ١٤٣٥/٦/١	الباحث بالكلية	مستوى رضا الطلاب عن نظام المتابعة الإلكتروني لا يقل عن %٨٠	
	٤-٣ تدريب مرشدين أكاديميين على التطبيق الأمثل لنظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب والطالبات في المراحل المختلفة لعملية القبول والتسجيل.	-	٣-١ تشکيل لجان على التطبيق الأمثل لنظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب والطالبات في المراحل المختلفة لعملية القبول والتسجيل.	١٤٣٥/٧/١ - ١٤٣٧/٧/١	الباحث بالكلية	مستوى رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي لا يقل عن %٧٠	
٤- تطوير إجراءات قبول الطلاب والطالبات بالبرامج المختلفة بالكلية بما يحقق رغباتهم.	- لائحة إجراءات القبول والتسجيل بكل برنامج شاملة أدوات القياس والاختبارات حسب متطلبات البرنامج.	٤-٢ تشکيل لجان بالبرامج المختلفة للكليات لتحديد أعداد الطلاب والطالبات وشروط الالتحاق بالبرامج المختلفة بالبرامج المختلفة كل ببرنامج.	٤-٣ تشکيل لجان بالبرامج الأكاديمية للكليات لتحديد أعداد الطلاب والطالبات وشروط الالتحاق بالبرامج المختلفة كل ببرنامج.	١٤٣٤/٦/١ - ١٤٣٤/٩/١	الأستاذ بالكلية	مستوى رضا الطلاب عن إجراءات القبول والتسجيل بالبرامج لاقتصر عن %٧٠	٢٠٠٠ ريال



الميزانية المقترحة	مؤشرات النداء	المسؤولة		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري	الهدف الاستراتيجي
		المتابعة	التنفيذ					
	مستوى رضا الطلاب عن أدوات القياس لائق عن ٧٠%	مشرف وحدة الجودة بالكلية	المكتب الأكاديمي بالكلية	١٤٣٤/٦/١ - ١٤٣٤/٩/١ هـ	٢-٤ اختيار أدوات القياس المناسبة لتقدير مواصفات وقدرات الطلاب التي تحقق احتياجات البرنامج.		تابع: تطوير إجراءات قبول الطلاب والطالبات بالبرامج المختلفة بالكلية بما يحقق رغباتهم.	تابع: إعداد خريجين مؤهلين علمياً ودينياً وقدريين على التعلم الذاتي المستمر.
٢٠٠٠٠ ريال	- مستوى رضا الطلاب عن سياسات التعليم والتعلم لائق عن ٨٠% - نسبة رضا الخريجين والخريجات عن المهارات المكتسبة من البرنامج لائق عن ٨٠%	منسق الكلية	لجنة التعليم والتعلم	١٤٣٥/٧/١ - ١٤٣٦/٣/١ هـ	٤-١ وضع استراتيجيات للتدريس الفعال ضمن سياسة التعليم والتعلم بالكلية للتنمية المهارات العلمية والمهنية والشخصية لدى الطلاب والطالبات.	وثيقة استراتيجيات للتدريس الفعال في الكلية تضمن المهارات العامة والشخصية للطلاب من خلال استراتيجيات وطرق التدريس والتحفيز.	٣-٤ الارتقاء المستمر بالمهارات العلمية والمهنية والشخصية للطلاب والطالبات.	
٦٠٠٠ ريال	مستوى رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة لائق عن ٩٠%	عميد الكلية	المكتب الأكاديمي بالكلية	١٤٣٤/٣/١ - ١٤٣٤/٦/١ هـ	٤-٢ تحديد أساليب التقويم المناسبة لمتابعة فاعلية وطرق التدريس.		تواجه مكتب بالكلية لمتابعة شؤون الخريجين وضمان استقرارهم بسوق العمل.	٤-٤ إنشاء مكتب لمتابعة الخريجين.

الميزانية المقترنة	مؤشرات الأداء	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري	الهدف الاستراتيجي
		المتابعة	التنفيذ					
٢٠٠٠٠ ريال	<p>- مشاركة %٣٠ من الخريجين في أنشطة الكلية.</p> <p>- مستوى رضا الخريجين عن استراتيجيات التواصل مع الكلية لا تقل عن %٧٠</p>	مشرف المكتب ووحدة الجودة بالكلية	المكتب الأكاديمي بالكلية	٥١٤٣٤/١٠/١ - ٥١٤٣٩/١٠/١	<p>٤-٤ التواصل المستمر مع الخريجين بشأن الدورات التدريبية والندوات والمؤتمرات وورش العمل المختلفة.</p> <p>٤-٣-٤ تصميم استراتيجية لحل مشاكل الخريجين ومتابعة أمرورهم مع جهات العمل المختلفة.</p>	استراتيجية موثقة ومعتمدة ومعلنة بشان حل مشاكل الخريجين.	تابع: إنشاء مكتب متابعة حل مشاكل الخريجين.	تابع: إعداد خريجين مؤهلين علمياً ودينياً وقدرين على التعلم الذاتي المستمر.
		مشرف وحدة الجودة بالكلية	المكتب الأكاديمي بالكلية	٥١٤٣٤/٩/١ - ٥١٤٣٥/٥/١				
	<p>- مستوى رضا الطلاب عن الدعم الإرشادي لائقلا لا تقل عن %٨٠</p> <p>- انخفاض معدل شكاوى الطلاب من خدمات الدعم بنسبة لا تقل عن %٢٥ سنوياً</p> <p>- زيادة الميزانية المخصصة لخدمات دعم الطلاب بنسبة لا تقل عن %٣٠ سنوياً.</p> <p>- مستوى رضا الطلاب عن الأنشطة اللاصفية التي تنظمها الكلية لا تقل عن %٨٠</p>	<p>رئيس مكتب الإرشاد الأكاديمي</p> <p>رئيس مكتب الإرشاد الأكاديمي</p> <p>رئيس مكتب الإرشاد الأكاديمي</p>	<p>لجنة شئون الطلاب</p> <p>لجنة شئون الطلاب</p> <p>لجنة شئون الطلاب</p>	<p>٥١٤٣٤/٩/١ - ٥١٤٣٥/١/١</p> <p>٥١٤٣٥/١/١ - ٥١٤٣٥/٥/١</p> <p>٥١٤٣٥/٥/١ - ٥١٤٣٨/٨/١</p>	<p>٦-١ طرح استبيان لتحديد الاحتياجات الفعلية للطلاب وطالبات للخدمات الإرشادية.</p> <p>٦-٢ تشكيل لجنة لحصر الخدمات الإرشادية للطلاب والطالبات في ضوء نتائج الاستبيان ووفق معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.</p> <p>٦-٣ وضع خطة لاستيفاء الخدمات الإرشادية الطلابية في ضوء القصور الوارد بتنتائج الحصر السابق.</p> <p>٦-٤ وضع آليات وتفعيل خدمات الإرشاد النفسي والشخصي للطلاب وفقاً لمعايير الهيئة الوطنية.</p>	<p>منظومة خدمات إرشادية تقدمها كلية العلوم الطبية التطبيقية للطلاب والطالبات.</p> <p>خطة معتمدة لاستيفاء وتطوير الخدمات الإرشادية للطلاب والطالبات.</p> <p>آلية معتمدة للإرشاد النفسي والشخصي.</p>	<p>٥- التميز في تلبية احتياجات وخدمات ودعم طلاب الكلية.</p>	

الميزانية المقترضة	مؤشرات الأداء	المسؤولة		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري	الهدف الاستراتيجي
		المتابعة	التنفيذ					
١٠٠٠٠ ريال	مستوى رضا الطلاب عن الخدمات الصحية لائق عن %٩٠	عميد الكلية	لجنة شئون الطلاب	١٤٣٦/٣/١ - ١٤٣٦/٧/١	١-٤-٥ تشكيل لجنة لحصر الخدمات الصحية الحالية المقدمة للطلاب والطالبات ومدى رضاهن عنها ومدى توافق هذه الخدمات الصحية المتاحة مع المعايير الطيبة القياسية.	- دراسة احتياجات الطلاب والطالبات من الخدمات الصحية للطلاب والطالبات. - دراسة أوجه التصور في تقديم هذه الخدمات وكيفية استكمالها. - اعتماد خطة استيفاء الخدمات الصحية المقدمة للطلاب والطالبات وفقاً للمعايير الطيبة القياسية.	- دراسة احتياجات من الخدمات الصحية للطلاب والطالبات.	٤-٥ التمييز في تلبية احتياجات وخدمات ودعم طلاب وطالبات الكلية.
		عميد الكلية	لجنة شئون الطلاب	١٤٣٦/٧/١ - ١٤٣٧/٤/١	٤-٥ وضع خطة لاستيفاء الخدمات الصحية الطلابية في ضوء القصور الوارد بنتائج الحصر السابق.			
٥٠٠٠ ريال	مستوى رضا الإداريين عن اللوائح والإجراءات الخاصة بطبيعة العمل لائق عن %.٧٠	لجنة التخطيط الاستراتيجي	لجنة القياس والتقويم والتدريب	١٤٣٤/٥/١ - ١٤٣٤/٩/١	١-٦ تشكيل لجنة لوضع أدوات ونماذج لقياس ومتابعة رضا أعضاء هيئة التدريس والإداريين وجميع قطاعات المستفيدين عن اللوائح والقواعد والإجراءات الإدارية.	- نماذج لقياس درجة الرضا عن اللوائح والقواعد والإجراءات الإدارية. - تقارير درجة الرضا.	- إنشاء نظام مراجعة اللوائح والقواعد الإدارية وإجراءات العمل وتبسيط الإجراءات.	٦- تطوير منظومة العمل الإداري بالكلية.
		لجنة التخطيط الاستراتيجي	لجنة القياس والتقويم والتدريب	١٤٣٤/٩/١ - ١٤٣٥/٣/١	٦-١-٢ مراجعة وثيقة السياسات والإجراءات الإدارية وتطويرها كل ثلاث سنوات بناءً على نتائج المتابعة الدورية وفي ضوء رؤية رسالتها وأهداف الكلية.			



الميزانية المقترحة	مؤشرات الأداء	المسئولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري	الهدف الاستراتيجي
		المتابعة	التنفيذ					
٨٠٠٠ ريال	<p>إكمال منظومة الإرشاد الأكاديمي بنسبة ١٠٠٪ بانتهاء الخطة.</p> <p>نسبة الطلاب والطالبات الحائزين على جوائز تمييز في الأنشطة لائق عن ٥٪ من إجمالي عدد الطلاب بالكلية.</p>	رئيس مكتب الإرشاد الأكاديمي	مكتب التسجيل والإرشاد الأكاديمي	١٤٣٤/٣/١ - ١٤٣٤/٧/١	١-٢-٥ إنشاء إدارة للإرشاد الأكاديمي بالكلية ينبع منها وحدات فرعية في الأقسام.	ادارة مركزية للإرشاد الأكاديمي بالكلية متعدقة منها وحدات فرعية بالأقسام.	٢-٥ إنشاء نظام مركزي متكملا للإرشاد الأكاديمي بالكلية.	تابع: ٥- التميز في تلبية احتياجات وخدمات ودعم طلاب وطالبات الكلية.
		رئيس مكتب الإرشاد الأكاديمي	لجنة شئون الطلاب	١٤٣٤/٨/١ - ١٤٣٥/٢/١	٢-٥ اعتماد إجراءات وأدوات نظام الإرشاد الأكاديمي الذي تم تطويره بوكالة الجامعة للتطوير والجودة.	فرعية بالاقسام العلمية.		
		رئيس مكتب الإرشاد الأكاديمي	لجنة شئون الطلاب	١٤٣٥/١/١ - ١٤٣٥/٤/١	٣-٥ إنشاء مكتبتابع لوحدة التعليم والتعلم لوضع نظام لرعاية ومتابعة المتعثرين والمتفوقين والمبدعين من الطلاب والطالبات.			
٧٠٠٠ ريال	<p>وجود مخطط زمني معتمد لمتابعة وتقييم الخدمات الإرشادية.</p> <p>مستوى رضا لا يقل عن ٧٠٪ لنظام المتابعة.</p>	مشرف الجودة بالكلية	لجنة شئون الطلاب	١٤٣٥/٥/١ - ١٤٣٥/٩/١	١-٣-٥ وضع مخطط زمني لمتابعة وتقييم الخدمات الإرشادية للطلاب ومدى رضاهما عنها.	خطة وآلية تنفيذ معتمدة لمتابعة الخدمات الإرشادية.	٣-٥ تصميم خطة لمتابعة وتطوير الخدمات الإرشادية.	
		مشرف الجودة بالكلية	لجنة شئون الطلاب	١٤٣٦/١/١ - ١٤٣٦/٤/١	٢-٣-٥ وضع آلية للاستفادة من نتائج المتابعة الدورية للخدمات الإرشادية بكافة أنواعها للطلاب والطالبات في وضع خطط للتحسين المستمر.			



الميزانية المقترحة	مؤشرات الأداء	المسؤولية		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري	الهدف الاستراتيجي
		المتابعة	التنفيذ					
١٠٠٠٠ ريال	مستوى الرضا عن سهولة التعاملات المالية داخل الكلية لائق عن %٨٠	منسق الكلية	لجنة القياس والتقويم والتدريب	١٤٣٥/٣/١ - ١٤٣٥/٦/١ هـ	١-٢-٦ وضع الآليات المناسبة لضمان إشراك إدارة البرامج والكليات والوحدات الإدارية في عمليات التخطيط للميزانية.	- آليات معتمدة تضمن مشاركة إدارات البرامج والأقسام والوحدات الإدارية في التخطيط للميزانية.	٢-٦ إنشاء دليل للإجراءات لكافة الأعمال المالية والإدارية يتسم بالجودة والمرؤنة	تابع: ٦-تطوير منظومة العمل الإداري بالكلية.
		منسق الكلية	لجنة القياس والتقويم والتدريب	١٤٣٥/٦/١ - ١٤٣٥/٩/١ هـ	٢-٦ تحديد الصالحيات والإجراءات التي تحكم تقويض السلطات بالصرف بالصرف للقيادات الأكاديمية والإدارية.	- مسودة صالحيات التقويض بالصرف من الميزانية.	٣-٦ إعتماد هيكل تنظيمي مطورو ومعتمد للكلية والأقسام.	٣-٦ إعتماد هيكل تنظيمية مطورة لوحدات الكلية الأكademie والأدارية.
٥٠٠٠ ريال	مستوى رضا المستفيدين من الخدمة لا يقل عن %٧٠ عن الهيكل التنظيمي والتقويض في السلطة.	عميد الكلية	لجنة القياس والتقويم والتدريب	١٤٣٤/٥/١ - ١٤٣٤/٨/١ هـ	١-٣-٦ تشكيل لجان داخل وحدات الكلية الأكاديمية والإدارية لوضع الهيكل التنظيمية المحدثة واعتمادها ونشرها.	- هيكل تنظيمي مطورو ومعتمد للكلية والأقسام.	٣-٦ إعتماد هيكل تنظيمية مطورة لوحدات الكلية الأكademie والأدارية.	٣-٦ إعتماد هيكل تنظيمية مطورة لوحدات الكلية الأكademie والأدارية.
		عميد الكلية	لجنة القياس والتقويم والتدريب	١٤٣٤/٩/١ - ١٤٣٥/١/١ هـ	٢-٣-٦ وضع الإجراءات التي تحكم عملية تقويض الصالحيات والسلطة على مستوى الأقسام العلمية واعتمادها.	- هيكل تنظيمي مطورو ومعتمد للكلية والأقسام.		

الهدف الاستراتيجي	المشروع التطويري	مخرجات المشروع	الأنشطة التنفيذية	المدة الزمنية	المسؤولية المتابعة	مؤشرات النداء	الميزانية المقترنة
تابع: ٦- تطوير منظومة العمل الاداري بالكلية.	٤- رفع الوعي بالتصويف الوظيفي الأكاديمية والإدارية.	- دليل التوصيف الوظيفي لجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية.	٤-٤-١ تشکیل لجان داخل الوحدات الأكاديمية والإدارية بالكلية لوضع مفترق التوصيف الوظيفي لها في ضوء التوصيف الوظيفي المعتمد للكلية.	١٤٣٤/٨/١ - ١٤٣٥/١/١	لجنة القياس ووحدة الجودة بالكلية	إعداد دليل التوصيف الوظيفي واعتماده واعلانه على الأقل من المستفيدين من الخدمة.	٨٠٠٠ ريال
٥- تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية.	٥-٦ تقرير عن الاحتياجات التدريبية للوحدات الإدارية والمالية بالجامعة.	٦- طرح استبيان مفتوح لجميع الوحدات الإدارية والمالية بالكلية لتحديد الاحتياجات التدريبية.	١٤٣٤/٨/١ - ١٤٣٥/١/١	لجنة القياس ووحدة الجودة بالكلية	تدريب على الأقل من الجهاز الإداري حسب الاحتياجات. -مستوى رضا الجهاز الإداري والقيادات الإدارية عن البرامج التدريبية لا يقل عن ٨٠٪.	١٠٠٠ ريال	١٠٠٠ ريال
٦- تطوير منظومة العمل الاداري بالكلية.	٦-٥ طرح استبيان مغلق يشتمل على ما تم استخلاصه من نتائج الاستبيان المفتوح بالإضافة إلى المتطلبات التدريبية الضرورية لتحقيق جودة الأداء الإداري والمالي.	٦- طرح استبيان مغلق يشتمل على ما تم استخلاصه من نتائج الاستبيان المفتوح بالإضافة إلى المتطلبات التدريبية الضرورية لتحقيق جودة الأداء الإداري والمالي.	١٤٣٥/١/١ - ١٤٣٥/٤/١	لجنة القياس ووحدة الجودة بالكلية	-	-	-



الميزانية المقترحة	مؤشرات الأداء	المسؤولة		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري	الهدف الاستراتيجي
		المتابعة	التنفيذ					
٦٠٠٠ ريال	مستوى رضا المجتمع المدنى عن الخدمات التي تقدمها الكلية لا يقل عن ٪٧٠	منسق الكلية لجنة البحث العلمي وخدمة المجتمع	١-١٧ حصر الاحتياجات المجتمعية من الخبرات المرتبطة بالخدمات التي تقدمها وحدات الكلية المختلفة.	١٤٣٤/٥/١ - ١٤٣٤/٩/١	- تقرير بحصر الاحتياجات المجتمعية. - توزيع الاحتياجات على وحدات الكلية ذات الصلة لعمل اللازم. - متابعة تنفيذ هذه الاحتياجات.	- تقرير بحصر الاحتياجات المجتمعية. من وحدات الكلية الأكاديمية والبحثية.	١-٧ تحديد الاحتياجات المستمرة والفعالة	٧- دعم الالتزام المستمر والفعال نحو خدمة المجتمع.
		منسق الكلية لجنة البحث العلمي وخدمة المجتمع	٢-١٧ تفريغ بيانات احتياجات المجتمع وتوجيهها إلى الوحدات المختصة.	١٤٣٤/٩/١ - ١٤٣٥/٢/١	- تقرير الدراسة الميدانية. - إجراء دراسة ميدانية متعمقة للمتطلبات الفعلية للمجتمع وتحقق رسالة الكلية وأهدافها التطويرية.	- تقرير الدراسة الميدانية. - الخطبة التنفيذية للخدمات المجتمعية.	٢-٧ تصميم خطط متكاملة للتفاعل مع قطاعات المجتمع وتلبية احتياجاته.	
٦٠٠٠ ريال	وضع الخطة الإستراتيجية، وضع الخطة التنفيذية تتالت رضا الأطراف بنسبة ٪٩٠	منسق الكلية لجنة القباس والتقويم والتدريب	١-٢-٧ تشكيل لجنة لإجراء دراسة ميدانية متعمقة للمتطلبات الفعلية للمجتمع وتحقق رسالة الكلية وأهدافها التطويرية.	١٤٣٥/٢/١ - ١٤٣٥/٩/١	- تقرير الدراسة الميدانية. - الخطبة التنفيذية للخدمات المجتمعية.	- خطط لنشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب بأهمية المشاركة في حل مشكلات المجتمع من خلال البرامج الأكاديمية المختلفة.	٣-٧ دعم وتفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمة المجتمع	
		منسق الكلية لجنة القباس والتقويم والتدريب	٢-٢-٧ وضع خطة إستراتيجية للخدمة المجتمعية لتنفيذ المتطلبات الفعلية للدراسة وفقاً للأولويات.	١٤٣٥/٩/١ - ١٤٣٦/٣/١	- خطط لتنمية مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمة المجتمع.	- خطط تعزيز المشاركه المجتمعية.		
١٠٠٠ ريال	مشاركة ٪٧٠ من الطلاب في الأنشطة المجتمعية. مستوى رضا الخريجين عن البرامج التدريبية التي تقدمها الكلية لا يقل عن ٪٨٠	مشرف وحدة الجودة بالكلية لجنة شئون الطلاب والمرافق	١-٣-٧ نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب بأهمية المشاركة في حل مشكلات المجتمع من خلال البرامج الأكاديمية المختلفة.	١٤٣٤/٤/١ - ١٤٣٧/٤/١	- خطط لتنمية مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمة المجتمع.	- خطط تعزيز المشاركه المجتمعية.		

الهدف الاستراتيجي	المشروع التطويري	مخرجات المشروع	الأنشطة التنفيذية	المدة الزمنية	المسؤولية		مؤشرات الأداء	الميزانية المقترضة
					المتابعة	التنفيذ		
تابع: ٧- الالتزام المستمر والفعال نحو خدمة المجتمع.	تابع: ٣- دعم وتعديل مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمة المجتمع		٢-٣ تأمين الدعم المادي والبشرى لتنفيذ الأنشطة المجتمعية للطلاب والطالبات.	٥/١٤٣٤-٥/١٤٣٤	لجنة شئون الطلاب والمرافق بالكلية	مشرف وحدة الجودة	لجنة شئون الطلاب والمرافق	زيادة الميزانية المخصصة لتمويل الأنشطة المجتمعية واللقاءات الثقافية سنوياً %٢٠
					جنة البحث العلمي وخدمة المجتمع	منسق الكلية	جنة البحث العلمي وخدمة المجتمع	مستوى رضا المجتمع المدني عن الخدمات المقدمة من الكلية لا يقل عن %٨٠
٨- بناء منظومة الشراكة والتعاون محلياً واقليمياً عالمياً.	١-٨ دراسة تتضمن تحديد أولويات التعاون والشراكة وفقاً والنتائج والتوصيات ومقررات التنفيذ.		١-٨ تشكيل لجنة لدراسة عقود الشراكات الحالية للكلية مع المؤسسات المختلفة واللواحة المنظمة لهذه الشراكات لتحديد مواطن القوة والضعف بها.	٩/١٤٣٥-٩/١٤٣٦	لجنة التخطيط الإستراتيجي	عميد الكلية	جنة التخطيط الإستراتيجي	وجود خطة واضحة ومبعدة للجهات التي يجب عمل معها اتفاقيات الشراكة.
					جنة التخطيط الإستراتيجي	عميد الكلية	٢-١٨ وضع القواعد والمعايير التي تضمن فحص جميع طلبات وعروض عقود التعاون والشراكة مع المؤسسات والكيانات المختلفة لتحديد مدى توافقها مع رؤية رسالت الكلية.	٤/١٤٣٤-٤/١٤٣٧



الميزانية المقترحة	مؤشرات النداء	المسؤولة		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري	المدف الاستراتيجي
		المتابعة	التنفيذ					
١٥٠٠٠ ريال	زيادة عدد اتفاقيات الشراكة مع الكلية بنسبة لائق عن ٥٠٪ من بداية الخطة.	عميد الكلية	لجنة العلاقات العامة والاعلام	١٤٣٥/٤/١ - ١٤٣٥/٩/١ هـ	١-٢-٨ دراسة فرص عقد شراكات تואمة مع برامج أكاديمية عالمية.	عقد شراكة وتعاون على المستوى المحلي والدولي	٢-٨ عقد شراكات واتفاقيات تعاون مع مؤسسات تعليمية وبحثية على المستوى المحلي والدولي .	تابع: ٨- بناء منظومة للشراكة والتعاون محلياً واقليمياً وعالمياً
		عميد الكلية	لجنة العلاقات العامة والاعلام	١٤٣٦/٣/١ - ١٤٣٨/٣/١ هـ	٢-٢-٨ عقد اتفاقيات تعاون بين الكلية ومؤسسات القطاع الطبي والتقني لتوفير فرص تدريب لطلاب وخريجي كلية العلوم الطبية التطبيقية.			
١٢٠٠٠ ريال	وجود وثيقة سياسات للكلية تنظم الشراكات المحلية والعالمية معتمدة ومعلن عنها لجميع الأطراف.	منسق الكلية	لجنة العلاقات العامة والاعلام	١٤٣٥/٩/١ - ١٤٣٦/٤/١ هـ	١-٣-٨ تشكيل لجنة لوضع وثيقة سياسات الكلية واللوائح القانونية والإجراءات الخاصة بالشراكة والتعاون الدولي	سياسة وأدوات تنفيذ للشراكة والتعاون الدولي بكلية العلوم الطبية	٣-٨ تصميم وثيقة سياسات الكلية واللوائح القانونية والإجراءات الخاصة في الشراكة والتعاون الدولي بناءً على سياسات الجامعة.	
		منسق الكلية	لجنة العلاقات العامة والاعلام	١٤٣٦/٤/١ - ١٤٣٦/٦/١ هـ	٢-٣-٨ عرض وثيقة السياسات على الوحدات الأكademie والأدارية بالكلية واعتمادها وإعلانها.			

الميزانية المقترحة	مؤشرات الأداء	المسئولية المتابعة		المدة الزمنية	الأنشطة التنفيذية	مخرجات المشروع	المشروع التطويري	المدى الاستراتيجي	
		التنفيذ	المتابعة						
١٣٠٠٠ ريال	معدل زيادة اتفاقيات الشراكة لا يقل عن ١٠% سنويًا	مشرف وحدة الجودة بالكلية	لجنة العلاقات العامة والاعلام	١٤٣٦/٤/١ - ١٤٣٧/٤/١	١-٤-٨ وضع آلية ملائمة للالتزام بتنفيذ بنود اتفاقيات التعاون والشراكة وفقاً للسياسات واللوائح القانونية في هذا الشأن.	آليات لتقدير وتطوير وزيادة فعالية اتفاقيات الشراكة والتعاون الدولي بكلية العلوم الطبية التطبيقية.	٤-٨ تقييم وتطوير الشراكات بالكلية.	تابع: ٤-٨ بناء منظومة للشراكة والتعاون محلياً وإقليمياً وعالمياً.	
		مشرف وحدة الجودة بالكلية	لجنة العلاقات العامة والاعلام	١٤٣٧/٨/١ - ١٤٣٨/٨/١	٢-٤-٨ وضع آلية لمتابعة مدى تحقيق اتفاقيات الشراكة والتعاون لرسالة ورؤى وأهداف الكلية.				
إجمالي الميزانية المقترحة									
٤,٥٩٠,٠٠ ريال									

يعتمد ،،

د/ محمد سعيد زايد آل عائض

عميد كلية العلوم الطبية التطبيقية

المشرف العام ورئيس فريق إعداد الخططة الإستراتيجية



Website:

<http://portal.nu.edu.sa/web/guest>